



**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

(РОСПРОФЖЕЛ)

НА ПРИВОЛЖСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ

ПРЕЗИДИУМ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

16.02.2021 г.

г. Саратов

№ 02-23

О плане работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Саратовского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на апрель - июнь 2021 года

Президиум дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Саратовского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на апрель - июнь 2021 года (прилагается).
2. Заместителю председателя Дорпрофжел – руководителю Саратовского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге Пилюгину О.А. обеспечить контроль за работой Совета председателей первичных профсоюзных организаций по реализации плана работы в установленные сроки.

Председатель
дорожной территориальной организации
Профсоюза на Приволжской железной дороге

Д.Б. Смирнов

**ПЛАН РАБОТЫ
Совета председателей первичных
профсоюзных организаций Саратовского отделения –
структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской
железнодорожной дороге на апрель - июнь 2021 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
I. Подготовить и провести совместные с администрацией региона мероприятия:			
1.1	Провести торжественные мероприятия посвященные 76 годовщине Победы в Великой Отечественной Войне.	май	Аппарат СП; Председатели ППО
II. Подготовить материал и провести заседания Президиума Совета председателей ППО и Совета председателей ППО по вопросам:			
2.1	«О соблюдении законодательства о труде в предприятиях Саратовского региона»	апрель - июнь	Антонов С.Г.
2.2	О годовом финансовом отчете Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на Приволжской железной дороге за 2020 год и смете доходов и расходов на 2021 год.	апрель	Шефатова И.В.
2.3	«Об организации и проведении детской оздоровительной кампании в 2021 году. Заполняемость ДОЛ».	апрель-май	Невзоров И.Г. Романова Ю.А. Председатели ППО
2.4	«О спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых Саратовским отделением – СП Дорпрофжел»	апрель-май	Невзоров И.Г. Председатели ППО
2.5	«О ходе реализации программы лояльности с использованием электронных пластиковых карт РОСПРОФЖЕЛ»	апрель-май	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
2.6	«О субботнике и санитарном состоянии закрепленных за коллективами территорий».	апрель - май	Невзоров И.Г.
2.7	«О коллективных действиях Профсоюзов Первомайская акция под девизом «Достойный труд - Достойная зарплата!»	май	Невзоров И.Г. Романова Ю.А. Шефатова И.В.
2.8	«О выполнении уставных обязанностей председателями первичных профсоюзных организаций в вопросах орг. массовой работы на предприятиях Саратовского и Ершовского ж.д узлов».	апрель-июнь	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
2.9	«Об утверждении плана работы Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на июль-сентябрь 2021 года».	июнь	Невзоров И.Г.
III. Общие мероприятия			
3.1	Оказать практическую помощь первичным профсоюзным организациям Саратовского узла - по информационному обеспечению членов профсоюза; - по вовлечению работников в члены профсоюза; - по ведению делопроизводства и оформлению	постоянно	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Шефатова И.В. Романова Ю.А.

	<p>протокольного хозяйства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - по оформлению финансовых документов - по участию в смотрах-конкурсах 		
3.2	Оказать консультативную помощь профактиву по вопросам социально-экономической защиты членов профсоюза.	постоянно	Работники аппарата СП Дорпрофжел
3.3	Работа с письмами и заявлениями членов Профсоюза работников	постоянно	Невзоров И.Г. Романова Ю.А.
3.4	Оказывать практическую и консультативную помощь председателям ППО в работе с программой «1С-Реестр» РОСПРОФЖЕЛ	постоянно	Чернозубкин И.А.
3.5	Осуществлять контроль за работой председателей ППО в программе «1С-Реестр»	постоянно	Чернозубкин И.А.
3.6	Контроль выполнения постановлений и решений ЦК, Дорпрофсожа и Совета председателей ППО	постоянно	Невзоров И.Г.
3.7	Принимать участие в разборах случаев производственного травматизма (тяжелых)	постоянно	Невзоров И.Г.
3.8	Организация проведения проверок в тех предприятиях, структурных подразделениях, где имеются обращения от членов профсоюза по фактам роста травматизма, ухудшения условий труда, нарушениям трудового законодательства РФ в области охраны труда, невыполнения норм коллективных договоров.	постоянно	Невзоров И.Г.
3.9	Контроль выполнения работодателем требований трудового законодательства РФ в области охраны труда на основе планируемой системы выборочных проверок предприятий, где имеются обращения ППО, членов профсоюза о нарушениях их трудовых прав в области условий и охраны труда.	постоянно	Невзоров И.Г.
3.10	Организация проведения комплексных проверок состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях при допущенных смертельных, тяжелых случаях травмирования, добиваться от работодателя устранения выявленных нарушений, проводить целевые проверки по контролю за фактическим их устранением;	постоянно	Невзоров И.Г.
3.11	Развитие взаимодействия с органами государственного надзора (Роструд, Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Ространснадзор и др.), ведомственного надзора (ЦБТ, НБТ, ЦРБ, РБ и др.), органами Федерации независимых профсоюзов России на регионах.	постоянно	Невзоров И.Г.
3.12	Внедрение, совместно с работодателем, в структурных подразделениях холдинга РЖД Культуры безопасности (труда и движения). Оказывать содействие работодателю в укреплении производственной дисциплины.	постоянно	Невзоров И.Г.
3.13	Взаимодействие с внештатными инспекторами труда и уполномоченными по охране труда. Проведение практического обучения уполномоченных по охране труда, председателей первичных профсоюзных организаций при организации совместных проверок структурных подразделений.	постоянно	Невзоров И.Г.

3.14	Осуществление контроля мероприятий по снижению производственного травматизма и выводу работников из опасных зон производства работ в структурных подразделениях ОАО «РЖД» и дочерних обществ, организациях, где действует РОСПРОФЖЕЛ. Контроль реализации принятых решений.	постоянно	Невзоров И.Г.
3.15	Обеспечение структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД» санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с расчетной потребностью (на основе СНиП), выполнение программ по их строительству, реконструкции, ремонту и оборудованию.	постоянно	Невзоров И.Г.
3.16	Контроль внедрения, наличия и состояния систем оповещения работников о приближении подвижного состава на станциях и перегонах. Эффективность их работы.	постоянно	Невзоров И.Г.
3.17	Оказывать консультативную помощь профактиву и работникам предприятий Саратовского региона по применению трудового законодательства.	постоянно	Антонов С.Г.
3.18	Оказывать практическую помощь комитетам организаций Профсоюза в вопросах по контролю за обеспечением требований трудового законодательства	постоянно	Антонов С.Г.
3.19	Оказывать консультативную помощь профактиву и работникам Саратовского региона по вопросам социально-экономической защиты.	постоянно	Антонов С.Г.
3.20	Проводить правовую экспертизу локальных нормативных актов социального партнерства, трудовых, гражданско-правовых и иных договоров, заключаемых организациями Профсоюза на Саратовском отделении	постоянно	Антонов С.Г.
3.21	Принять участие в проведении единых информационных дней.	постоянно	Антонов С.Г.
3.22	Осуществлять публикацию информационных материалов о деятельности Саратовского отделения Дорпрофжел и партнёрах по программе лояльности в мессенджере Viber и социальной сети Instagram	постоянно	Чернозубкин И.А.
3.23	Обеспечить сбор фото и видео материалов о проводимых мероприятиях Саратовским отделением – СП Дорпрофжел и на их основе выпуск видео роликов.	ежемесячно	Чернозубкин И.А.
3.24	Проводить анализ технико-экономических показателей предприятий Саратовского региона	ежемесячно	Чернозубкин И.А.
3.25	Предоставлять по запросу руководителю ППО, находящейся на централизованном бухгалтерском обслуживании оперативную информацию об остатках денежных средств и другую информацию, необходимую для принятия управленческих решений.	ежемесячно	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.26	Составлять справки о поступлении членских профсоюзных взносов и отчислений хоз. органами 0,2% от фонда оплаты труда	ежемесячно	Шефатова И.В.
3.27	Ежемесячно составлять анализ расходов по Аппарату Саратовского отделения	ежемесячно	Шефатова И.В.
3.28	Готовить ежемесячную информацию о результатах текущей деятельности правовой инспекции труда в	ежемесячно	Антонов С.Г.

	Саратовском отделении Дорпрофжел на Приволжской ж.д.		
3.29	Осуществлять подготовку материалов к заседаниям Совета председателей ППО.	ежемесячно	Антонов С.Г.
3.30	Составить и сдать отчет по труду и зарплате в комитет статистики	ежемесячно, ежеквартально	Колесникова О.А.
3.31	Подготовить и представить в Дорпрофжел на Прив.ж.д. Смету доходов и расходов по профорганизациям Саратовского отделения – СП Дорпрофжелза счет целевых поступлений за квартал 2021 год.	ежеквартально	Шефатова И.В.
3.32	Подготовить и представить председателю ППО, находящемуся на централизованном бухгалтерском обслуживании, отчетность об Исполнении сметы доходов и расходов профсоюзной организации.	ежеквартально	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.33	Своевременное отражение информации в системе сбора данных Портал штатное расписание	ежеквартально	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.34	Рассматривать результаты внедрения в структурных подразделениях ОАО «РЖД» «Комплексной системы оценки состояния охраны труда на производственном объекте» (КСОТ-П).	ежеквартально	Невзоров И.Г.
3.35	Анализировать результаты специальной оценки условий труда. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах в условиях действия вредных и опасных производственных факторов в соответствии с ФЗ-421 и ФЗ-426. Приведение рабочих мест к санитарно-гигиеническим нормам. Беседы с работниками по вопросу предоставления компенсаций.	ежеквартально	Невзоров И.Г.
3.36	Проводить мониторинг ситуации о необходимости проведения обучения по охране труда освобожденным председателям первичных профсоюзных организаций.	ежеквартально	Невзоров И.Г.
3.37	Проводить анализ уровня заработной платы на предприятиях Саратовского региона	ежеквартально	Чернозубкин И.А.
3.38	Контролировать выполнение ТК РФ, постановлений профсоюзных комитетов в части соблюдения режима труда и отдыха локомотивных бригад и бригад самоходного подвижного состава, проводников пассажирских поездов. Беседы с локомотивными бригадами, бригадами ССПС и проводниками.	1-й месяц каждого квартала	Невзоров И.Г.
3.39	Соблюдение требований охраны труда работающими на линии монтерами пути, работниками электроснабжения, работниками локомотивных бригад (дирекции и службы, имеющие в штате работников данной категории). Проверка выполняется непосредственно на линии.	1 раз в квартал	Невзоров И.Г.
3.40	Осуществление контроля организации технического обслуживания и ремонта систем жизнеобеспечения в условиях сервисных локомотивных депо, восстановления систем жизнеобеспечения,	1 раз в квартал	Невзоров И.Г.

	санитарных узлов в местах, ранее предусмотренных конструкцией локомотива. Контроль обеспечения локомотивов носимыми радиостанциями, инструментальными готовальнями, техническими аптечками и сигнальными принадлежностями.		
3.41	Обеспечение работников структурных подразделений качественным инструментом по всей номенклатуре и средствами малой механизации в соответствии с технологией. Организация входного контроля и рекламационной работы.	1 раз в полугодие	Невзоров И.Г.
3.42	Проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности ППО	в течение года	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.43	Проводить консультации по финансовым вопросам деятельности профсоюза	в течение года	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.44	Осуществлять реализацию наградных, оздоровительных путевок РОСПРОФЖЕЛ, а так же в санатории и здравницы ОАО «РЖД - Здоровье», «Саратовкурорт».	в течение года	Романова Ю.А.
3.45	Осуществлять реализацию экскурсионных программ для членов Профсоюза	в течение года	Романова Ю.А.
3.46	Оказывать помощь в приобретении товаров – материальных ценностей (орг. техника, информационные стенды и т.д.) для первичных профсоюзных организаций, и составление отчетных документов (акт списания, акт – приема -передачи)	в течении года	Шефатова И.В. Романова Ю.А.
3.47	Проводить проверки соблюдения трудового законодательства работодателями в соответствии с графиком проведения проверок, планами работы и руководящими документами вышестоящих профсоюзных организаций	в течение года	Антонов С.Г.
3.48	Принимать участие в судебных разбирательствах судах общей юрисдикции по индивидуальным и другим спорам.	в течение года	Антонов С.Г.
3.49	Публиковать в газете «Железнодорожник Поволжья» консультации по вопросам применения законодательства, готовить информацию для информационных стендов.	в течение года	Антонов С.Г.
3.50	Осуществлять выпуск информационных листков о деятельности СП Дорпрофжел и РОСПРОФЖЕЛ и их рассылку по ППО	в течение года	Чернозубкин И.А.
3.51	Подготовка публикаций материалов о деятельности Саратовского отделения ДОРПРОФЖЕЛ в газеты «Сигнал» и «Железнодорожник Поволжья»	в течение года	Невзоров И.Г. Аппарат СП Председатели ППО
3.52	Подготовка наградного материала к награждению профсоюзными и другими видами наград наиболее отличившихся работников ведущих профессий – членов Профсоюза	в течение года	Невзоров И.Г. Романова Ю.А.
3.53	Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства в РОСПРОФЖЕЛ, совершенствованию организационной структуры, активизации деятельности организаций Профсоюза.	в течение года	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.

3.54	Оказывать практическую и методическую помощь по организации обучения, повышению квалификации профсоюзных кадров и актива.	в течение года	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
3.55	Принимать участие в реализации программы лояльности для членов Профсоюза с использованием многофункциональных электронных карт. Готовить информацию о ходе выполнения программы лояльности РОСПРОФЖЕЛ.	в течение года	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Председатели ППО
3.56	Осуществлять выпуск пресс-релизов о деятельности Профсоюза	в течение года	Чернозубкин И.А.
3.57	Организовать и провести 1 этап школы молодого профсоюзного лидера (ШМПЛ).	январь-май	Невзоров И.Г.; Совет молодёжи; Председатели ППО
3.58	Подготовить в Дорпрофсож сведения о проведении Колдоговорной компании за 2020 год.	апрель	Невзоров И.Г.
3.59	Принять участие в подготовке и проведении первомайской акции профсоюза.	апрель-май	Работники аппарата СП, Председатели ППО, Советы председателей ППО
3.60	Принять участие в подготовке и проведении торжественных мероприятий в честь 76 годовщины Великой Победы	апрель-май	Романова Ю.А.
3.61	Оказывать практическую помощь первичным профсоюзным организациям в подготовке к летней оздоровительной компании.	апрель-май	Невзоров И.Г. Романова Ю.А.
3.62	Подготовка к летним путевым работам. Состояние турных вагонов, в т.ч. числе санитарно-бытовых помещений. Организация бесплатного горячего питания работников структурных подразделений, занятых на ремонте пути в «окна» продолжительностью свыше 4 час в соответствии с Коллективным договором ОАО «РЖД». Подготовка детских оздоровительных лагерей к летнему сезону.	апрель-май	Невзоров И.Г.
3.63	Подготовить и провести культурно-массовые мероприятия посвященные празднованию Дня защиты детей.	июнь	Председатели ППО Невзоров И.Г. Романова Ю.А.
3.64	Подготовить и провести отборочные этапы Международных Игр-2021 «Спорт поколений»	май-июнь	Председатели ППО Невзоров И.Г. Романова Ю.А.
3.65	Принять участия в комиссии по подготовке детских оздоровительных лагерей к приему и размещению детей железнодорожников	май	Невзоров И.Г.
3.66	Подготовить материал и принять участие в совещании Дорпрофсожа с техническими инспекторами труда по итогам работы за I квартал 2021 года	май	Невзоров И.Г.

3.67	Провести проверки выполнения постановлений ЦК Профсоюза по приведению к нормам санитарно - бытовых помещений, обеспечении инструментом, средствами малой механизации.	май- июнь	Невзоров И.Г.
3.68	Принять участие в организации подготовки и проведении «Всемирного Дня охраны труда»	апрель	Невзоров И.Г.
3.69	Подготовить заявки о потребности в новогодних подарках на 2022 год для детей членов профсоюза предприятий Саратовского региона	июнь	Романова Ю.А. Председатели ППО
3.70	Подготовить потребность полиграфической продукции РОСПРОФЖЕЛ на 2022 год	июнь - июль	Романова Ю.А. Председатели ППО