



**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ  
(РОСПРОФЖЕЛ)  
НА ПРИВОЛЖСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ  
ПРЕЗИДИУМ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

16.02.2021г.

г. Саратов

№ 02-21

***О плане работы президиума дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге и аппарата Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на апрель - июнь 2021 года***

Президиум дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы президиума дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге и аппарата Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на апрель - июнь 2021 года (прилагается).

2. Общий контроль исполнения плана возложить на заместителя председателя дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге Быстрякова А.В.

Председатель  
дорожной территориальной организации  
Профсоюза на Приволжской железной дороге

 Д.Б. Смирнов

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**  
**президиума дорожной территориальной организации Профсоюза**  
**на Приволжской железной дороге**  
**и аппарата Дорпрофжел на Приволжской железной дороге**  
**на апрель - июнь 2021 года**

| №<br>п/п   | Наименование мероприятий  | Срок<br>исполнения | Ответственный<br>за<br>исполнение  |
|--|---|--------------------|--|
| 1  | 2   | 3                  | 4  |
| <b><u>I. Подготовить и провести:</u></b>   |   |                    |  |
| <b><u>II Пленум комитета Дорпрофжел</u></b><br><b><u>на Приволжской железной дороге по вопросам:</u></b> |   |                    |  |
| 1.   | О плане мероприятий по реализации Основных направлений деятельности Общественной организации - Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) на период 2021 - 2025 годы. | апрель             | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н.<br>Волох В.Ю.<br>Головешкин А.А.<br>Чепурнов О.В.<br>Игнатова В.Т.<br>Баннова И.В.<br>Сорокина А.П. |
| 2.   | О Регламенте работы органов Общественной организации - Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) на Приволжской железной дороге.                                     | апрель             | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н.<br>Волох В.Ю.   |
| 3.   | О статусе члена комитета Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) на Приволжской железной дороге.   | апрель             | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н.<br>Волох В.Ю.   |
| 4.   | О Комиссиях, Советах председателей организаций Профсоюза при комитете Дорпрофжел и утверждении Положений:   | апрель             | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н.<br>Чепурнов О.В.  |
|  | - О Комиссии при комитете Дорпрофжел;   |                    |  |
|  | - О Совете председателей организаций Профсоюза при комитете Дорпрофжел.   |                    |  |
| 5.   | О молодежном совете Дорпрофжел.   | апрель             | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н.<br>Чепурнов О.В.  |
| 6.   | О работе Президиума Дорпрофжел за период между I и II Пленумами.  | апрель             | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н.<br>Волох В.Ю.<br>Головешкин А.А.<br>Чепурнов О.В.<br>Игнатова В.Т.<br>Баннова И.В.                  |

|     |  |               |                                    |
|-----|--|---------------|------------------------------------|
|     |  |               | Сорокина А.П.<br>Игнатова В.Т.     |
| 7.  | О годовом финансовом отчете Общественной организации – дорожной территориальной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) на Приволжской железной дороге за 2020 год и смете доходов и расходов на 2021 год.                            | апрель        |                                    |
|     | <b><u>II. Рассмотреть на заседании Президиума Дорпрофжел на Приволжской железной дороге следующие вопросы:</u></b>   |               |                                    |
| 8.  | О согласовании резерва кадров на руководящие выборные должности в организациях Дорпрофжел на Приволжской железной дороге.  | апрель        | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н. |
| 9.  | О работе комиссий, Советов председателей организаций Профсоюза при комитете Дорпрофжел, Молодёжного Совета Дорпрофжел в 2020 году.   | апрель        | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н. |
| 10. | О назначении именных стипендий комитета Дорпрофжел на Приволжской железной дороге.   | апрель        | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н. |
| 11. | О выполнении Отраслевого соглашения по организациям железнодорожного транспорта за 2020 год и первое полугодие 2021 года.  | апрель        | Быстряков А.В.<br>Баннова И.В.     |
| 12. | О выполнении Отраслевого соглашения по учреждениям образования, подведомственным Федеральному агентству железнодорожного транспорта за 2020 год и первое полугодие 2021 года.  | апрель        | Быстряков А.В.<br>Баннова И.В.     |
| 13. | О работе комитетов организаций РОСПРОФЖЕЛ и хозяйственных руководителей по вопросам социально-экономической защиты работников (дополнительно включается в план соответствующего квартала по предложению заместителя председателя Дорпрофжел при наличии в конкретной организации проблемных вопросов). | апрель        | Быстряков А.В.<br>Баннова И.В.     |
| 14. | О ходе подготовки отдыха детей летом 2021 года.  | июнь          | Быстряков А.В.<br>Баннова И.В.     |
| 15. | Об обеспечении детей работников новогодними подарками в 2022 году.   | июнь          | Быстряков А.В.<br>Баннова И.В.     |
| 16. | О планах работы Президиума Дорпрофжел на Приволжской железной дороге и аппарата Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на июль - сентябрь 2021 года.  | июнь          | Смирнов Д.Б.<br>Сороконенко С.Н.   |
|     | <b><u>III. Провести заседания:</u></b>   |               |                                    |
| 17. | - Приволжской дирекции по ремонту пути;  | апрель - июнь | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н. |

|     |   |                    |  |
|-----|---|--------------------|--|
|     |   |                    | Волох В.Ю.<br>Головешкин А.А.<br>Чепурнов О.В.<br>Игнатова В.Т.<br>Баннова И.В.<br>Сорокина А.П.                                       |
| 18. | - Приволжской дирекции пассажирских обустройств;  | апрель - июнь      | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н.<br>Волох В.Ю.<br>Головешкин А.А.<br>Чепурнов О.В.<br>Игнатова В.Т.<br>Баннова И.В.<br>Сорокина А.П. |
|     | Комиссий при комитете Дорпрофжел:   | апрель - июнь      | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н.<br>Волох В.Ю.<br>Головешкин А.А.<br>Чепурнов О.В.<br>Игнатова В.Т.<br>Баннова И.В.<br>Сорокина А.П. |
|     | - по социальным гарантиям;  |                    |  |
|     | - по гендерному равенству;  |                    |  |
|     | - по защите социально-трудовых прав;  |                    |  |
|     | - по охране труда;  |                    |  |
|     | - по правовой защите  |                    |  |
| 19. | Второй дорожный этап «Школы молодого профсоюзного лидера»   | май                | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н.<br>Чепурнов О.В.  |
| 20. | Совета общественного контроля по безопасности движения поездов  | апрель - июнь      | Быстряков А.В.<br>Головешкин А.А.  |
|     | <b><u>III. Выездные заседания аппарата Дорпрофжел по вопросам:</u></b>  |                    |  |
| 21. | О работе, проводимой хозяйственными руководителями и комитетами организаций Профсоюза на Астраханском, Волгоградском, Саратовском регионах Приволжской железной дороги по социально-экономической защите членов РОСПРОФЖЕЛ.   | апрель - июнь      | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н.<br>Волох В.Ю.<br>Головешкин А.А.<br>Чепурнов О.В.<br>Игнатова В.Т.<br>Баннова И.В.<br>Сорокина А.П. |
|     | <b><u>IV. Мероприятия структурных подразделений аппарата Дорпрофжел:</u></b>  |                    |  |
| 1.  | Принимать участие в работе выборных органов Дорпрофжел, организаций Дорпрофжел, форумов социальной ответственности и партнёрства, конференций по итогам выполнения коллективных договоров, совещаний, в том числе совместных с руководителями хозяйственных структур, где действует Дорпрофжел, готовить отчёты, в том числе установленных форм по направлениям деятельности Профсоюза, справочные и аналитические материалы. | в течение квартала | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н.<br>Волох В.Ю.<br>Головешкин А.А.<br>Чепурнов О.В.<br>Игнатова В.Т.<br>Баннова И.В.<br>Сорокина А.П. |
| 2.  | Принимать участие в школах, семинарах, сетевых совещаниях по изучению передового опыта по вопросам организации и оплаты труда, социально-экономической защиты работников – членов РОСПРОФЖЕЛ и др.  | в течение квартала | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н.<br>Волох В.Ю.<br>Головешкин А.А.<br>Чепурнов О.В.<br>Игнатова В.Т.<br>Баннова И.В.<br>Сорокина А.П. |
| 3.  | Осуществлять поддержку, наполнение, дальнейшее обновление сайта Дорпрофжел, работу с вопросами и обращениями членов   | в течение квартала | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н.<br>Волох В.Ю.   |

|   |   |                    |  |
|---|---|--------------------|--|
|   | Профсоюза, подготовку публикаций в газете «Сигнал», журнале «Информационный вестник», материалов, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию структурных подразделений Аппарата Дорпрофжел.   |                    | Головешкин А.А.<br>Чепурнов О.В.<br>Игнатова В.Т.<br>Баннова И.В.<br>Сорокина А.П.   |
| 4.  | Осуществлять подготовку материалов:<br>- к заседаниям комитета Дорпрофжел, Президиума Дорпрофжел;<br>- к селекторным совещаниям;<br>- к единым информационным дням РОСПРОФЖЕЛ;<br>- к видео-конференциям;<br>- для представителей Дорпрофжел – участников региональных Форумов социальной ответственности и партнёрства, конференций по выполнению Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2020 - 2022 годы, других колдоговорных конференций;<br>- на мероприятия, организованные Дорпрофжел для общественных инспекторов по безопасности движения и уполномоченных по охране труда;<br>- на мероприятия по вручению наград. | в течение квартала | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н.<br>Волох В.Ю.<br>Головешкин А.А.<br>Чепурнов О.В.<br>Игнатова В.Т.<br>Баннова И.В.<br>Сорокина А.П. |
| 5.  | Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства в РОСПРОФЖЕЛ, созданию новых профсоюзных организаций, активизации деятельности выборных органов организаций Профсоюза.  | в течение квартала | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н.<br>Волох В.Ю.<br>Головешкин А.А.<br>Чепурнов О.В.<br>Игнатова В.Т.<br>Баннова И.В.<br>Сорокина А.П. |
| 6.  | Продолжить работу по созданию новых организаций Профсоюза в реформируемых или вновь образованных хозяйственных структурах.  | в течение квартала | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н.<br>Волох В.Ю.<br>Головешкин А.А.<br>Чепурнов О.В.<br>Игнатова В.Т.<br>Баннова И.В.<br>Сорокина А.П. |
| <b>Отдел организационно-кадровой работы</b> |   |                    |  |
| 7.  | Подготовить и обсудить на заседаниях коллегиальных органов вопросы:   | в течение квартала | Сороконенко С.Н.<br>Чепурнов О.В.  |
|   | ⌚ организационного и кадрового укрепления организаций Профсоюза;  | в течение квартала | Сороконенко С.Н.<br>Чепурнов О.В.  |
|   | ⌚ создания в коллективах атмосферы нетерпимости к нарушителям трудовой и производственной дисциплины;   | в течение квартала | Сороконенко С.Н.<br>Чепурнов О.В.  |
|   | ⌚ нарушений работниками и работодателями вопросов охраны труда, безопасности движения, дисциплины, проведения мероприятий, направленных на исключение нарушения технологии работ и производственной дисциплины;   | в течение квартала | Головешкин А.А.<br>Турий М.М.<br>Изюмченко С.В.<br>Невзоров И.Г.   |
|   | ⌚ контроля устранения нарушений трудового законодательства, выявленных правовыми инспекторами труда Профсоюза.  | в течение квартала | Волох В.Ю.<br>Писарева Е.А.<br>Зеренинова Ю.К.<br>Антонов С.Г.   |
| 8.  | Повысить персональную ответственность руководителей организаций Профсоюза всех уровней за выполнение уставных требований, решений, принятых выборными органами соответствующих и вышестоящих организаций, Профсоюза.  | в течение квартала | Сороконенко С.Н.<br>Чепурнов О.В.  |

|     |  |                    |                                   |
|-----|--|--------------------|-----------------------------------|
| 9.  | Организовать максимальное участие членов Профсоюза и выборных органов в работе по подготовке и заключению коллективных договоров, документов социально-экономической направленности, контролю за их выполнением, взаимодействие с общественными инспекторами по обеспечению безопасности движения поездов, уполномоченными по охране труда, внештатными правовыми и техническими инспекторами труда Профсоюза, в том числе с использованием современных информационных технологий. | в течение квартала | Сороконенко С.Н.<br>Чепурнов О.В. |
| 10. | Способствовать продвижению резерва профсоюзных лидеров из числа молодежи, в том числе посредством специально разработанных молодежных программ РОСПРОФЖЕЛ.   | в течение квартала | Сороконенко С.Н.<br>Чепурнов О.В. |
| 11. | Разработать план мероприятий по мотивации профсоюзного членства в организациях с низким уровнем профсоюзного членства (ниже среднего показателя по Дорпрофжел, Терпрофжел, Профсоюзу) или отрицательной динамикой, заслушивать председателей соответствующих организаций Профсоюза.  | в течение квартала | Сороконенко С.Н.<br>Чепурнов О.В. |
| 12. | Закрепить за каждым штатным работником Дорпрофжел, Терпрофжел, профсоюзные организации с низким уровнем профсоюзного членства, впервые избранным председателем для проведения системной работы по оказанию практической помощи по всем направлениям профсоюзной деятельности.  | в течение квартала | Сороконенко С.Н.<br>Чепурнов О.В. |
| 13. | Продолжать реализацию программы лояльности для членов Профсоюза с использованием электронных профсоюзных билетов.  | в течение квартала | Сороконенко С.Н.<br>Чепурнов О.В. |
| 14. | При поощрении работников оздоровительными путевками, экскурсионными и туристическими программами, приобретаемыми за счет средств Профсоюза, учитывать их участие в мероприятиях, проводимых Профсоюзом (организациями Профсоюза), а также ответственность работников за порученное дело и дисциплину при выполнении должностных обязанностей и отсутствие дисциплинарных взысканий.  | в течение квартала | Сороконенко С.Н.<br>Чепурнов О.В. |
| 15. | Контролировать работу организаций Профсоюза по ведению реестра организаций Профсоюза коллективных договоров в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ «1С», давать предложения по совершенствованию данной работы.   | в течение квартала | Сороконенко С.Н.<br>Чепурнов О.В. |
| 16. | Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства в РОСПРОФЖЕЛ, активизации деятельности организаций Профсоюза.  | в течение квартала | Сороконенко С.Н.<br>Чепурнов О.В. |
| 17. | Оказывать практическую помощь по организации обучения, повышению квалификации профсоюзных кадров и актива.   | в течение квартала | Сороконенко С.Н.<br>Чепурнов О.В. |
| 18. | Проводить оформление наградных материалов на Государственные награды, Министерства транспорта РФ, ОАО «РЖД», ФНПР, награды ЦК Профсоюза, Дорпрофжел и другие.  | в течение квартала | Сороконенко С.Н.<br>Чепурнов О.В. |
| 19. | Формировать проекты планов работы президиума дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге и аппарата Дорпрофжел на Приволжской железной дороге.   | в течение квартала | Сороконенко С.Н.<br>Чепурнов О.В. |
| 20. | Осуществлять поддержку, наполнение, дальнейшее обновление сайта Дорпрофжел, работу с вопросами и   | в течение квартала | Чепурнов О.В.                     |

|                                    |  |                                 |  |
|------------------------------------|--|---------------------------------|--|
|                                    | обращениями членов Профсоюза, подготовку публикаций в газете «Сигнал» и журнале «Информационный вестник» и других СМИ материалов, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию структурных подразделений Дорпрофжел.   |                                 |  |
| 21.                                | Принять участие в подготовке материалов для газеты «Сигнал», журнала «Информационный вестник», а также размещать в официальных группах Профсоюза в социальных сетях материалы о рисках и опасностях, сопутствующих той или иной профессиональной деятельности, об опыте предприятий, которые добились значительного улучшения трудовой дисциплины и работающих безаварийно с разъяснениями опытных специалистов. (Технический, правовой инспектор труда Профсоюза, уполномоченный по охране труда, общественный инспектор, специалист по охране труда).                          | в течение года                  | Чепурнов О.В.,<br>Волох В.Ю.,<br>Головешкин А.А.,<br>Томилин О.А.,<br>Чернозубкин И.А.,<br>Турий М.М., |
| 22.                                | Принять участие в подготовке материалов для газеты «Сигнал» рубрики:<br>⌚ «От своего имени»: с мнением рядовых работников, какие меры следует предпринять, чтобы укрепить дисциплину на рабочих местах;<br>⌚ «Обмен опытом»: с публикацией новостных заметок с предприятий о мерах, предпринимаемых для соблюдения правил безопасности;<br>⌚ «Жесткий опыт»: с обобщением опыта работы общественных инспекторов по безопасности движения поездов, информацией о выявленных в ходе проверок нарушениях и к чему эти нарушения могли бы привести, если бы их не устранили вовремя. | в течение года                  | Чепурнов О.В.,<br>Головешкин А.А.,<br>Томилин О.А.,<br>Чернозубкин И.А.,<br>Турий М.М.,                |
| 23.                                | Принять участие в конкурсе плакатов, видеороликов, рацпредложений, фото рабочих мест, направленный на улучшение состояния безопасности движения «Аксиома ответственности».   | в течение года                  | Чепурнов О.В.,<br>Головешкин А.А.,<br>Томилин О.А.,<br>Чернозубкин И.А.,<br>Турий М.М.                 |
| 24.                                | Подготовить материалы для спецвыпуска газеты «Сигнал» - «Вестник безопасности», с выступлениями и комментариями опытных технических инспекторов труда Профсоюза, общественных инспекторов, председателей и членов советов общественных инспекторов по безопасности движения, об оценке последствий выявленных нарушений.   | II квартал                      | Чепурнов О.В.,<br>Головешкин А.А.,<br>Томилин О.А.,<br>Чернозубкин И.А.,<br>Турий М.М.,                |
| 25.                                | Подготовить серию публикаций о работниках-наставниках, провести онлайн голосование на сайте РОСПРОФЖЕЛ в конкурсе «Наставник», организовать чествование победителей конкурса на собраниях коллективов, в газете «Сигнал».  | в течение года                  | Чепурнов О.В.,<br>Головешкин А.А.,<br>Томилин О.А.,<br>Чернозубкин И.А.,<br>Турий М.М.,                |
| <b>Техническая инспекция труда</b> |  |                                 |  |
| 26.                                | Организация проведения проверок в тех предприятиях, структурных подразделениях, где имеются обращения от членов профсоюза по фактам ухудшения условий труда, нарушениям трудового законодательства РФ в области охраны труда, сокрытых случаев производственного травматизма, невыполнения норм коллективных договоров, в подразделениях допустивших ухудшение травматизма.  | в течении года                  | Головешкин А.А.<br>Турий М.М.<br>Изюмченко С.В.<br>Невзоров И.Г.                                       |
| 27.                                | Организация контроля выполнения работодателем требований трудового   | в соответствии с Постановлением | Головешкин А.А.<br>Турий М.М.  |

|     |  |                                       |  |
|-----|--|---------------------------------------|--|
|     | законодательства РФ в области охраны труда на основе планируемой системы выборочных проверок предприятий, где имеются обращения ППО, членов профсоюза о нарушениях их трудовых прав в области условий и охраны труда.  | м Президиума от 17.12.2015 г. № 33.01 | Изюмченко С.В.<br>Невзоров И.Г.                                  |
| 28. | Организация проведения комплексных проверок состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях при допущенных смертельных, тяжелых случаях травмирования, добиваться от работодателя устранения выявленных нарушений, проводить целевые проверки по контролю за фактическим их устранением; | в течении года                        | Головешкин А.А.<br>Турий М.М.<br>Изюмченко С.В.<br>Невзоров И.Г. |
| 29. | Развитие взаимодействия с органами государственного надзора (Роструд, Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Ространснадзор и др.), ведомственного надзора (ЦБТ, НБТ, ЦРБ, РБ и др.), органами Федерации независимых профсоюзов России в регионах.   | 1 раз в полугодие                     | Головешкин А.А.<br>Турий М.М.<br>Изюмченко С.В.<br>Невзоров И.Г. |
| 30. | Взаимодействие с внештатными инспекторами труда и уполномоченными по охране труда. Проведение практического обучения уполномоченных по охране труда, председателей первичных профсоюзных организаций при организации совместных проверок структурных подразделений.                                    | постоянно                             | Головешкин А.А.<br>Турий М.М.<br>Изюмченко С.В.<br>Невзоров И.Г. |
| 31. | Осуществление контроля мероприятий по снижению производственного травматизма и выводу работников из опасных зон производства работ в дирекциях, структурных подразделениях ОАО «РЖД» и дочерних обществ, организациях, где действует РОСПРОФЖЕЛ. Контроль реализации принятых решений.                 | ежегодно                              | Головешкин А.А.<br>Турий М.М.<br>Изюмченко С.В.<br>Невзоров И.Г. |
| 32. | Контроль обеспечение структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД» санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с расчетной потребностью (на основе СНиП), выполнение программ по их строительству, реконструкции, ремонту и оборудованию.   | постоянно                             | Головешкин А.А.<br>Турий М.М.<br>Изюмченко С.В.<br>Невзоров И.Г. |
| 33. | Внедрение, наличие и состояние систем оповещения работников о приближении подвижного состава на станциях и перегонах. Эффективность их работы.   | постоянно                             | Головешкин А.А.<br>Турий М.М.<br>Изюмченко С.В.<br>Невзоров И.Г. |
| 34. | Подготовить материал о ходе реализации Постановления Президиума Профсоюза «О состоянии условий и охраны труда в «Трансэнерго» - филиале ОАО «РЖД» (от 09.10.2019 г. № 22.91).  | 2 кв.                                 | Головешкин А.А.<br>Турий М.М.<br>Изюмченко С.В.<br>Невзоров И.Г. |
| 35. | Принять участие в Мероприятиях, посвященных Всемирному дню охраны  | 2 кв. (апрель)                        | Головешкин А.А.<br>Турий М.М.                                    |



|     |   |                   |  |
|-----|---|-------------------|--|
|     | труда.  |                   | Изюмченко С.В.<br>Невзоров И.Г.                                  |
| 36. | Подготовить материал о проведении мероприятий, посвященных Международному Дню привлечения внимания к железнодорожным переездам.   | 2 кв. (июнь)      | Головешкин А.А.<br>Турий М.М.<br>Изюмченко С.В.<br>Невзоров И.Г. |
| 37. | Подготовить материал по мероприятиям, посвященным Всемирному дню защиты окружающей среды.   | 2 кв. (июнь)      | Головешкин А.А.<br>Турий М.М.<br>Изюмченко С.В.<br>Невзоров И.Г. |
| 38. | Подготовка полигона железной дороги к летним путевым работам. Состояние служебно-технических вагонов сопровождения путевой техники, вагонов «рабочих поездов» для перевозки работников от места жительства к месту работы.  | 2 кв.             | Головешкин А.А.<br>Турий М.М.<br>Изюмченко С.В.<br>Невзоров И.Г. |
| 39. | Соблюдение требований охраны труда работающими на линии монтерами пути и работниками электроснабжения. Проверка непосредственно работающих на линии бригад.   | ежеквартально     | Головешкин А.А.<br>Турий М.М.<br>Изюмченко С.В.<br>Невзоров И.Г. |
| 40. | Обеспечение работников структурных подразделений качественным инструментом по всей номенклатуре и средствами малой механизации в соответствии с технологией. Организация рекламационной работы, списания неисправного инструмента.  | 1 раз в полугодие | Головешкин А.А.<br>Турий М.М.<br>Изюмченко С.В.<br>Невзоров И.Г. |
| 41. | Организация технического обслуживания и ремонта систем жизнеобеспечения в условиях сервисных локомотивных депо, восстановление систем жизнеобеспечения, санитарных узлов в местах, ранее предусмотренных конструкцией локомотива. Обеспечение локомотивов носимыми радиостанциями, инструментальными готовальнями, техническими аптечками и сигнальными принадлежностями. | ежемесячно        | Головешкин А.А.<br>Турий М.М.<br>Изюмченко С.В.<br>Невзоров И.Г. |
| 42. | Обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами, выполнение заявок.   | постоянно         | Головешкин А.А.<br>Турий М.М.<br>Изюмченко С.В.<br>Невзоров И.Г. |
| 43. | Наличие паспортов, актов испытаний, осмотров и заключений по освидетельствованию опасных производственных объектов, в том числе объектов, не поднадзорных Ростехнадзор (грузоподъемные тали; краны, управляемые с пола и т.д.).   | постоянно         | Головешкин А.А.<br>Турий М.М.<br>Изюмченко С.В.<br>Невзоров И.Г. |
| 44. | Осуществление контроля за результатами проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в подразделениях ОАО «РЖД», дочерних обществах, организациях, где действует РОСПРОФЖЕЛ. Предоставление гарантий и компенсаций  | постоянно         | Головешкин А.А.<br>Турий М.М.<br>Изюмченко С.В.<br>Невзоров И.Г. |

|                                       |   |                    |  |
|---------------------------------------|---|--------------------|--|
|                                       | работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с ФЗ-426 и ФЗ-421. Выполнение мероприятий по результатам проведенной специальной оценки условий труда. Приведение рабочих мест к санитарно-гигиеническим нормам.  |                    |  |
| <b>Правовая инспекция труда</b>       |   |                    |  |
| 45.                                   | Оказывать практическую помощь комитетам организаций профсоюза в вопросах по контролю за обеспечением требований трудового законодательства<br>Провести проверки трудового законодательства по обращениям.   | в течение квартала | Волох В.Ю.<br>Писарева Е.А.<br>Зеренинова Ю.К.<br>Антонов С.Г. |
| 46.                                   | Готовить ежемесячную обобщенную информацию о результатах текущей деятельности правовой инспекции труда на Прив.ж.д.   | в течение квартала | Волох В.Ю.<br>Писарева Е.А.<br>Зеренинова Ю.К.<br>Антонов С.Г. |
| 47.                                   | Публиковать в газете «Железнодорожник Поволжья» информацию о выявленных нарушениях трудового законодательства, консультации, готовить информацию для информационных стендов. Готовить материал по изменениям в законодательстве «Новое в законодательстве». | в течение квартала | Волох В.Ю.<br>Писарева Е.А.<br>Зеренинова Ю.К.<br>Антонов С.Г. |
| 48.                                   | Принять участие в видеоконференциях, проводимых правовым департаментом ЦК профсоюза   | ежемесячно         | Волох В.Ю.   |
| 49.                                   | Принять участие в семинаре совещании ЦК РОСПРОФЖЕЛ  | май-июнь           | Волох В.Ю.<br>Писарева Е.А.<br>Зеренинова Ю.К.<br>Антонов С.Г. |
| 50.                                   | Обеспечивать юридическое сопровождение деятельности организаций и учреждений, созданных с участием Профсоюза.   | в течение квартала | Волох В.Ю.   |
| 51.                                   | Принять участие в проведении единых информационных дней.  | постоянно          | Волох В.Ю.<br>Писарева Е.А.<br>Зеренинова Ю.К.<br>Антонов С.Г. |
| 52.                                   | Оказывать консультативную помощь профактиву и работникам дороги по применению трудового законодательства.   | постоянно          | Волох В.Ю.   |
| 53.                                   | Проводить правовую экспертизу локальных нормативных актов социального партнерства, трудовых и иных договоров, заключаемых Профсоюзом.   | в течение квартала | Волох В.Ю.   |
| <b>Социально-экономическая защита</b> |   |                    |  |
| 54.                                   | Изучать и готовить заключения и предложения по проектам локальных   | в течение квартала | Быстряков А.В.<br>Баннова И.В.                                 |

|     |  |                    |   |
|-----|--|--------------------|---|
|     | нормативных актов, затрагивающим экономические и социально-трудовые права работников в ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществах, иных организациях, где работают члены Профсоюза.   |                    |   |
| 55. | Готовить предложения по разработке профессиональных стандартов в железнодорожной отрасли.  | в течение квартала | Быстрыков А.В.  |
| 56. | Принимать участие в работе комиссии и рабочей группы по производственному соревнованию.  | в течение квартала | Быстрыков А.В.  |
| 57. | Контролировать работу организаций Профсоюза по ведению реестра коллективных договоров в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ «1С», давать предложения по совершенствованию данной работы.   | в течение квартала | Быстрыков А.В.<br>Чепурнов О.В.<br>Баннова И.В.                                   |
| 58. | Анализировать выполнение социальных гарантий работников, членов их семей и неработающих пенсионеров, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями в ОАО «РЖД», его филиалах, дочерних обществах, организациях транспортного строительства, метрополитенах, ФГП ВО ЖДТ, сервисных компаниях, промышленного железнодорожного транспорта и других. | в течение квартала | Быстрыков А.В.<br>Баннова И.В.  |
| 59. | Осуществлять контроль за реализацией путевок, в т.ч. в дорожные пансионаты, санатории и здравницы ОАО «РЖД-ЗДОРОВЬЕ».  | в течение квартала | Быстрыков А.В.<br>Игнатова В.Т.<br>Сорокина А.П.                                  |
| 60. | Взаимодействовать с советами ветеранов в решении вопросов социальной защиты неработающих пенсионеров.  | в течение квартала | Быстрыков А.В.<br>Баннова И.В.<br>Игнатова В.Т.<br>Сорокина А.П.                  |
| 61. | Совместно с работодателями рассматривать вопросы организации горячего питания работников и торгово-бытового обслуживания на отдаленных линейных станциях.  | в течение квартала | Быстрыков А.В.<br>Головешкин А.А.   |
| 62. | Оказывать организационную и практическую помощь организациям РОСПРОФЖЕЛ по реализации программ личного страхования.  | в течение квартала | Быстрыков А.В.<br>Баннова И.В.<br>Игнатова В.Т.                                   |
| 63. | Принимать участие в реализации Концепции развития системы учета членов РОСПРОФЖЕЛ с использованием многофункциональных электронных карт и внедрением на их базе программы лояльности для членов Профсоюза. Готовить информацию по реализации программы   | в течение квартала | Быстрыков А.В.<br>Чепурнов О.В.<br>Баннова И.В.<br>Игнатова В.Т.<br>Сорокина А.П. |

|                         |  |                    |                                 |
|-------------------------|--|--------------------|---------------------------------|
|                         | лояльности РОСПРОФЖЕЛ.   |                    |                                 |
| 64.                     | Проводить анализ уровня заработной платы по отраслям, регионам, ОАО «РЖД» и его филиалам, ДЗО ОАО «РЖД».   | в течение квартала | Быстряков А.В.<br>Баннова И.В.  |
| 65.                     | Осуществлять мониторинг ситуации в организациях, где действуют первичные профсоюзные организации РОСПРОФЖЕЛ.   | в течение квартала | Быстряков А.В.<br>Баннова И.В.  |
| 66.                     | Совместно с Дирекцией социальной сферы:<br>-подготовить распоряжения по организации детского отдыха (при необходимости);<br>-организовать реализацию корпоративных социальных проектов для детей, подростков и студентов.  | в течение квартала | Быстряков А.В.<br>Баннова И.В.  |
| <b>Финансовый отдел</b> |  |                    |                                 |
| 67.                     | Составить справки о поступлении и расходовании членских профсоюзных взносов и отчислений хоз. органами 0,2 % от фонда оплаты труда по Дорпрофжел и структурным подразделениям. (ОАО «РЖД» в границах Приволжской ж.д., ДЗО, ДО).   | ежемесячно         | Игнатова В.Т.                   |
| 68.                     | Составить и сдать:<br>- отчетность в комитет статистики,<br>- отчетность в региональный фонд социального страхования,<br>- отчетность в пенсионный фонд РФ,<br>- отчетность в налоговые органы и др.   | апрель-июнь        | Игнатова В.Т.<br>Сундукова В.В. |
| 69.                     | Подготовить, принять и обеспечить свод финансовых отчетов исполнения смет целевых поступлений от хозоргана в размере 0,2% от ФОТ согласно Колдоговора за 2 квартал 2021 года ППО ФПК, Росжелдорстрой, Трансконтейнер, Желдорпроект, Приволжская железная дорога – филиал ОАО «РЖД», ДИ,НС, РДЖВ, ЖТК, ЗЖБИ-6 – ОАО «БетЭлТранс», ПГК,ФГК и др.и представить в ЦК Профсоюза | апрель             | Игнатова В.Т.                   |
| 70.                     | О годовом финансовом отчете за 2020 год и о смете доходов и расходов на 2021г.   | апрель             | Игнатова В.Т.                   |
| 71.                     | Консультации по финансовым вопросам деятельности профсоюза.  | в течение квартала | Игнатова В.Т.                   |
| 72.                     | Принять участие в подготовке и проведении детской оздоровительной компании 2021 г.   | в течение квартала | Игнатова В.Т.<br>Сундукова В.В. |
| 73.                     | Принять участие в организации и проведении заседания Пленума Дорпрофжел.   | апрель             | Игнатова В.Т.                   |
| 74.                     | Принимать участие в организации корпоративных социальных проектов и экскурсионных мероприятий.   | в течение квартала | Игнатова В.Т.                   |
| 75.                     | Формировать штатные расписания и   | в течение          | Игнатова В.Т.                   |

|     |   |                    |  |
|-----|---|--------------------|--|
|     | внутреннюю финансовую отчетность организаций прямого подчинения Дорпрофжел в системе сбора данных (ССД)   | квартала           | Сундукова В.В.   |
| 76. | Продолжить централизованное сопровождение, консультационную поддержку программного обеспечения 1С профсоюзных организаций.  | в течение квартала | Игнатова В.Т.  |
|     | <b><u>V. Обучение профсоюзных кадров и актива</u></b>   |                    |  |
| 77. | Продолжить развитие и совершенствование системы обучения (в том числе дистанционного) профсоюзных кадров и актива, внедрять инновационные подходы, современные информационные технологии, электронный документооборот.  | в течение квартала | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н.<br>Волох В.Ю.<br>Головешкин А.А.<br>Чепурнов О.В.<br>Игнатова В.Т.<br>Баннова И.В.<br>Сорокина А.П. |
| 78. | Организовать обучение (стажировку) вновь избранных председателей первичных профсоюзных организаций в лучших ППО, в том числе с использованием информационных технологий.  | март               | Быстряков А.В.<br>Сороконенко С.Н.<br>Волох В.Ю.<br>Головешкин А.А.<br>Чепурнов О.В.<br>Игнатова В.Т.<br>Баннова И.В.<br>Сорокина А.П. |
| 79. | Провести обучение вновь избранных освобожденных председателей первичных профсоюзных организаций правовым знаниям с присвоением статуса внештатного правового инспектора. Продолжить обучение председателей первичных профсоюзных организаций и профактива правовым знаниям и распространению их среди членов Профсоюза. | март               | Быстряков А.В.<br>Волох В.Ю.   |