



**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ  
(РОСПРОФЖЕЛ)  
НА ПРИВОЛЖСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ  
ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.02.2021г.

г. Саратов

№ 02-22

*О плане работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Астраханского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на апрель - июнь 2021 года*

Президиум дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Астраханского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на апрель - июнь 2021 года (прилагается).
2. Руководителю Астраханского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге Симченко В.Г. обеспечить контроль за работой Совета председателей первичных профсоюзных организаций по реализации плана работы в установленные сроки.

Председатель  
дорожной территориальной организации  
Профсоюза на Приволжской железной дороге

Д.Б. Смирнов

**П Л А Н РАБОТЫ**  
**Совета председателей первичных**  
**профсоюзных организаций Астраханского отделения –**  
**структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской**  
**железной дороге на апрель - июнь 2021 года**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнени я	Ответственные
1.	<p>Подготовка материалов и организация проведения заседаний Совета председателей ППО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Соблюдение трудового законодательства в ЧУЗ КБ РЖД Медицина г. Астрахань</li> <li>➤ Принятие участия в международном дне охраны труда</li> <li>➤ Обеспечение работников региона специальной одеждой</li> </ul>	27.04.2021г	<p>Писарева Е. А. – правовой инспектор, председатели ППО Турий М. М. – технический инспектор труда председатели ППО</p>
2.	<p>Подготовка материалов и организация проведения заседаний Совета председателей ППО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Соблюдение трудового законодательства в Астраханском ТРЗ . СЛД-40, ВРК-1</li> <li>➤ О состоянии и мерах улучшения условий охраны труда и содержания бытовых помещений в дистанциях пути</li> </ul>	25.05.2021г	<p>Писарева Е. А. – правовой инспектор, председатели ППО Турий М. М. – технический инспектор труда</p>
3.	<p>Подготовка материалов и организация проведения заседаний Совета председателей ППО:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Итоги работы правовой инспекции по соблюдению трудового законодательства за 6 месяцев 2021г. на предприятиях Астраханского региона. Итоги внештатных правовых инспекторов за 6 месяцев.</li> <li>➤ Обеспечение работников Дирекции инфраструктуры инструментом и средствами малой механизации</li> </ul>	22.06.2021г	<p>Писарева Е. А. – правовой инспектор труда АО-СП РОСПРОФЖЕЛ на ПЖД Внештатные правовые Инспектора</p> <p>Турий М. М. – технический инспектор труда</p>

**ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
----------	--------------------------	--------------------	--------------------------------

1.	Организация и проведение заседаний Совета председателей ППО по плановым вопросам	Апрель – июнь	Аппарат отделения
2.	Подготовка и проведение собраний, конференций, круглых столов, социально-экономического форума по итогам выполнения коллективных договоров за 6 месяцев 2021 года на предприятиях в структурных подразделениях, дочерних и зависимых обществ в границах Астраханского территориального управления. ( режим видео конференции)	июнь	Аппарат отделения Председатели ППО.
3.	Участие в подготовке и проведении празднования «Дня РОСПРОФЖЕЛ», «1 МАЯ», «9 МАЯ»	Апрель – май	Аппарат отделения Председатели ППО
4.	Участие в подготовке и проведении узловых мероприятий « Спортивного фестиваля РОСПРОФЖЕЛ Спорт 2020».	Апрель- Май	Аппарат отделения Председатели ППО
5.	Проведение Единого информационного дня.	Апрель – июнь	Аппарат отделения Председатели ППО
6.	Осуществлять ведение Единого реестра организаций Астраханского отделения-СП Дорпрофжел на Приволжской железной дороге. Статистический отчет.	Апрель – июнь	Аппарат отделения Председатели ППО
<b>7.</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСПЕКТОР ТРУДА ПРОФСОЮЗА ТУРИЙ М.М.</b>		
7.1	Принятие участия в международном дне охрана труда Обеспечение работников региона специальной одеждой	апрель	Ответственный: Турий М. М
7.2	О состоянии и мерах улучшения условий охраны труда и содержания бытовых помещений в дистанциях пути	май	Ответственный: Турий М. М
7.3	Обеспечение работников Дирекции инфраструктуры инструментом и средствами малой механизации.	июнь	Ответственный: Турий М. М
7.4	Проведение проверок структурных подразделений по созданию безопасных условий труда.	В течение квартала	Ответственный: Турий М. М
7.5	Оказывать практическую помощь Советам общественных инспекторов по безопасности движения поездов и уполномоченных по охране труда. Выпуск наглядной агитации	В течение квартала	Ответственный: Турий М. М
7.6	Контроль выполнения работодателем требований трудового законодательства РФ в области охраны труда на основе планируемой системы выборочных проверок предприятий, где имеются	В течение месяца	Ответственный: Турий М. М

	обращения ППО, членов профсоюза о нарушениях их трудовых прав в области условий и охраны труда.		
7.7	Ведение контроля исполнения принятых постановлений Совета председателей ППО профсоюза и вышестоящих профсоюзных органов по вопросам охраны труда и технике безопасности.	В течение квартала	Ответственный: Турий М. М
7.8	Внедрение, совместно с работодателем, в структурных подразделениях холдинга РЖД Культуры безопасности (труда и движения). Оказывать содействие работодателю в укреплении производственной дисциплины.	В течение квартала	Ответственный: Турий М. М
<b>8</b>	<b>ПРАВОВОЙ ИНСПЕКТОР ПРОФСОЮЗА ПИСАРЕВА Е.А.</b>		
8.1	<p><u>Подготовка материалов и организация проведения заседаний Совета председателей ППО :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Соблюдение трудового законодательства в ЧУЗ КБ РЖД Медицина г. Астрахань</li> <li>➤ Соблюдение трудового законодательства в Астраханском ТРЗ, ВВРК-1, СЛД-40;</li> <li>➤ Итоги работы правовой инспекции по соблюдению трудового законодательства за 6 месяцев 2020г. на предприятиях Астраханского региона. Итоги внештатных правовых инспекторов за 6 месяцев.</li> </ul>	апрель май июнь	Ответственный: Писарева Е. А., председатели ППО
8.2	Оказывать консультативную помощь профсоюзному активу предприятий и работникам подразделений по вопросам Трудового законодательства. Проведение единого дня по правозащитной работе на всех предприятиях региона. Наглядная агитации.	В течение квартала	Ответственный: Писарева Е. А.
8.3	Подготовить и направить в Дорпрофжел отчет о работе правового инспектора за 1-ое полугодие 2020 года. И работу внештатной правовой инспекции.	июнь	Ответственный : Писарева Е. А.
8.4	Готовить и направить в Дорпрофжел информацию в проделанной работе правового инспектора за каждый месяц.	Апрель-июнь	Ответственный : Писарева Е. А.
8.5	Провести проверки выполнения трудового законодательства в структурных подразделениях дороги.	Апрель-июнь	Ответственный : Писарева Е. А.

8.6	Принимать участие в проведении Единого информационного дня на предприятиях региона.	Апрель-июнь	Ответственный : Писарева Е. А.
8.7	Подготовить и направить листовки для информационных профсоюзных стендов о работе правовой инспекции	Апрель-июнь	Ответственный : Писарева Е. А.
8.8	Проводить правовую экспертизу гражданско-правовых, трудовых и иных договоров.	Апрель-июнь	Ответственный: Писарева Е. А.
8.9	Проводить постоянную работу в программе 1С «Правового департамента»	Апрель-июнь	Ответственный: Писарева Е. А.
<b>9</b>	<b>БУХГАЛТЕР ДАЦЕНКО О.В.</b>		
9.1	Ежемесячно составлять баланс по проф. бюджету Астраханского отделения	В течении квартала	Ответственный: Даценко О.В.
9.2	<p style="text-align: center;"><u>Составить и сдать :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⌚ отчёт по труду и заработной плате в комитет статистики;</li> <li>⌚ расчётную ведомость в региональный фонд социального страхования;</li> <li>⌚ расчётную ведомость в пенсионный фонд РФ;</li> <li>⌚ отчётность в налоговые органы</li> </ul>	В течение квартала	Ответственный: Даценко О.В.
9.3	Оказывать консультативную помощь председателям ППО по вопросам финансовой деятельности профкома	В течение квартала	Ответственный: Даценко О.В.
9.4	Проводить работу по обновлению программы 1-С бухгалтерия, 1-С Зарплата. Работа и отчетность через сеть интернет (портал)	В течение квартала	Ответственный: Даценко О.В.
9.5	Осуществить формирование штатного расписание для выборных и штатных работников Астраханского отделения	В течение квартала	Ответственный: Даценко О.В.
<b>10</b>	<b>ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ КАПРАЛОВА А.Н.</b>		
10.1	Мониторинг применения работодателями антикризисных мероприятий, в том числе по сокращению расходов на персонал.	В течение квартала	Капралова А. Н.
10.2	Реализация Концепции персонального учета членов РОСПРОФЖЕЛ с использованием многофункциональных электронных карт и внедрением на их базе программы лояльности для членов профсоюза.	В течение квартала	Капралова А. Н.

10.3	Оказывать консультативную помощь председателям первичных организаций по социально экономическим вопросам.	В течение квартала	Капралова А. Н.
10.4	Оплата труда, защита социально-экономических интересов работников	В течение квартала	Капралова А. Н.
10.5	Принимать участие в реализации туристических и экскурсионных программ ООО «НК Транс Тур»	В течение квартала	Капралова А. Н.
10.6	Подготовка и организация летней детской оздоровительной кампании 2020г.	В течение квартала	Капралова А. Н.
10.7	Организация и проведение оздоровления членов профсоюза и работников Астраханского отделения ДОРПРОФЖЕЛ.	В течение квартала	Капралова А. Н.
10.8	Формирование сводной заявки в разрезе предприятий по детским Новогодним подаркам на 2022 г.	Май-июнь	Капралова А. Н.
10.9	Осуществлять контроль над ходом реализации обязательств коллективного договора	В течение квартала	Капралова А. Н.
10.10	Принимать участие в работе по законодательному обеспечению проводимых реформ, затрагивающих социально-экономические интересы работников	В течение квартала	Капралова А. Н.
10.11	Проводить Единый информационный день для членов РОСПРОФЖЕЛ	Ежемесячно	Капралова А. Н.
10.12	Проводить оформление наградных материалов на 2021 год. (РОСПРОФЖЕЛ, ДОРПРОФЖЕЛ, ФНПР и иные)	В течение квартала	Капралова А. Н.