



**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

(РОСПРОФЖЕЛ)

НА ПРИВОЛЖСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ

ПРЕЗИДИУМ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

24.12.2020 г.

г. Саратов

№ 01-36

О плане работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Саратовского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на 2021 год

Президиум дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Саратовского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на 2021 год (прилагается).
2. Заместителю председателя – руководителю Саратовского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге Пилюгину О.А. обеспечить контроль за работой Совета председателей первичных профсоюзных организаций по реализации плана работы в установленные сроки.

Председатель
дорожной территориальной организации
Профсоюза на Приволжской железной дороге

Д.Б. Смирнов

ПЛАН РАБОТЫ
Совета председателей первичных
профсоюзных организаций Саратовского отделения –
структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской
железнодорожной дороге на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответствен ный за исполнение
I. Подготовить и провести совместные с администрацией региона мероприятия:			
1.1	Социально-экономический форум Саратовского региона «Об итогах выполнения Коллективных договоров на предприятиях Саратовского региона» за 2020 г.	Февраль	Невзоров И.Г. Шефатова И.В. Антонов С.Г. Чернозубкин И.А. Романова Ю.А. Председатели ППО
1.2	Провести торжественные мероприятия посвященные 76 годовщине Победы в Великой Отечественной Войне.	Май	Аппарат СП; Председатели ППО
1.3	Социально-экономический форум Саратовского региона «Об итогах выполнения Коллективных договоров на предприятиях Саратовского региона» за 1 полугодие 2021 года	Июль	Аппарат СП; Председатели ППО
1.4.	Провести торжественные мероприятия в честь профессионального праздника «День железнодорожника».	Август	Аппарат СП; Председатели ППО
1.5	Провести торжественные мероприятия посвященные Дню кампании и Дню пожилого человека.	Октябрь	Аппарат СП; Председатели ППО
1.6	Провести торжественные мероприятия посвященные Дню матери	Ноябрь	Аппарат СП; Председатели ППО
II. Подготовить материал и провести заседания Президиума Совета председателей ППО и Совета председателей ППО по вопросам:			
2.1	«О плане мероприятий по подведению итогов выполнения Коллективных договоров на предприятиях Саратовского региона»	Февраль	Президиум Совета ППО; председатели ППО
2.2	«О результатах работы Правовой инспекции труда Профсоюза в 2020 году»	Февраль	Антонов С.Г.
2.3	«О соблюдении законодательства о труде в предприятиях Саратовского региона»	Январь – декабрь	Антонов С.Г.
2.4	«Об использовании рабочего времени и времени отдыха локомотивных бригад в 2020 году и мерах по его улучшению в 2021 году»	Февраль	Невзоров И.Г.

2.5	«Итоги работы уполномоченных лиц по охране труда и общественных инспекторов по безопасности движения поездов за 2020 год»	Февраль	Невзоров И.Г.
2.6	«О результатах работы технической инспекции труда профсоюза за 2020 год»	Февраль	Невзоров И.Г.
2.7	«О выполнении уставных обязанностей председателями первичных профсоюзных организаций в вопросах орг. массовой работы на предприятиях Саратовского ж.д. узла».	Февраль - Март	Невзоров И.Г.
2.8	«О сводном статистическом отчете Саратовского отделения – СП Дорпрофжел за 2020 год»	Февраль	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
2.9	«О динамике профсоюзного членства в ППО Саратовского отделения – СП Дорпрофжел за 2020 год»	Февраль	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
2.10	«Об утверждении плана работы Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на апрель - июнь 2021 года».	Март	Невзоров И.Г.
2.11	О годовом финансовом отчете Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на Приволжской железной дороге за 2020 год и смете доходов и расходов на 2021 год.	Апрель	Шефатова И.В.
2.12	«Об организации и проведении детской оздоровительной кампании в 2021 году. Заполняемость ДОЛ».	Апрель-Май	Невзоров И.Г. Романова Ю.А. Председатели ППО
2.13	«О спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых Саратовским отделением – СП Дорпрофжел»	Апрель-Май	Невзоров И.Г. Председатели ППО
2.14	«О ходе реализации программы лояльности с использованием электронных пластиковых карт РОСПРОФЖЕЛ»	Апрель-Май	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
2.15	«О субботнике и санитарном состоянии закрепленных за коллективами территорий».	Апрель - Май	Невзоров И.Г.
2.16	«О коллективных действиях Профсоюзов Первомайская акция под девизом «Достойный труд - Достойная зарплата!»	Май	Невзоров И.Г. Романова Ю.А. Шефатова И.В.
2.17	«О выполнении уставных обязанностей председателями первичных профсоюзных организаций в вопросах орг. массовой работы на предприятиях Саратовского и Ершовского ж.д. узлов».	Апрель-Июнь	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
2.18	«Об утверждении плана работы Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на июль-сентябрь 2021 года».	Июнь	Невзоров И.Г.
2.19	«О результатах работы Правовой инспекции труда Профсоюза в первом полугодии 2021 года».	Июль	Антонов С.Г.
2.20	«Об использовании рабочего времени и времени отдыха локомотивных бригад за 1 – ое полугодие 2021 года»	Июль	Невзоров И.Г.
2.21	«О сводном статистическом отчете Саратовского отделения – СП Дорпрофжел за 6 месяцев 2021 года»	Июль	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
2.22	«О динамике профсоюзного членства в ППО Саратовского отделения – СП Дорпрофжел за 6	Июль	Невзоров И.Г. Чернозубкин

	месяцев 2021 года»		И.А.
2.23	«О выполнении уставных обязанностей председателями первичных профсоюзных организаций в вопросах орг. массовой работы на предприятиях Сенновского и Пугачевского ж,д узлов».	Июль – Сентябрь	Невзоров И.Г.
2.24	«Об утверждении плана работы Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на октябрь-декабрь 2021 года».	Сентябрь	Невзоров И.Г.
2.25	«Об итогах проведения детской оздоровительной кампании 2021 года.	Октябрь	Невзоров И.Г. Романова Ю.А. Шефатова И.В.
2.26	«О выполнении уставных обязанностей председателями первичных профсоюзных организаций в вопросах орг. массовой работы на предприятиях Аткарского ж,д узла».	Ноябрь	Невзоров И.Г.
2.27	«Об оплате труда на предприятиях Саратовского региона за 9 месяцев 2021 года».	Октябрь	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
2.28	Торжественное заседание и концерт посвященной Дню Матери на Ж.Д. узлах по графику.	Ноябрь	Невзоров И.Г. Шефатова И.В председатели ППО.
2.29	«Об использовании рабочего времени и времени отдыха локомотивных бригад за 9 месяцев 2021 года.	Октябрь - Ноябрь	Невзоров И.Г.
2.30	Провести обучение уполномоченных по охране труда и техники безопасности, общественных инспекторов по безопасности движения поездов на узлах в соответствии с утвержденным графиком	Октябрь, Ноябрь	Невзоров И.Г.
2.31	«О готовности предприятий Саратовского региона к работе в зимних условиях».	Октябрь, Ноябрь	Невзоров И.Г. Председатели ППО
2.32	«О молодежной политике в Профсоюзе».	Ноябрь Декабрь	Невзоров И.Г.
2.33	«О динамике профсоюзного членства в ППО».	Октябрь - Декабрь	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
2.34	«Об утверждении плана работы Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на январь-март 2022 года и в целом на 2022 год».	Ноябрь Декабрь	Невзоров И.Г.
2.35	«Об утверждении плана обучения выборных и штатных работников Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на 2022 год».	Ноябрь Декабрь	Невзоров И.Г. Антонов С.Г.
III. Общие мероприятия			
3.1	Оказать практическую помощь первичным профсоюзным организациям Саратовского узла -по информационному обеспечению членов профсоюза; - по вовлечению работников в члены профсоюза; - по ведению делопроизводства и оформлению протокольного хозяйства; - по оформлению финансовых документов - по участию в смотрах-конкурсах	Постоянно	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Шефатова И.В Романова Ю.А.

3.2	Оказать консультативную помощь профактиву по вопросам социально-экономической защиты членов профсоюза.	Постоянно	Работники аппарата СП Дорпрофжел
3.3	Работа с письмами и заявлениями членов Профсоюза работников	Постоянно	Невзоров И.Г. Романова Ю.А.
3.4	Оказывать практическую и консультативную помощь председателям ППО в работе с программой «1С-Реестр» РОСПРОФЖЕЛ	Постоянно	Чернозубкин И.А.
3.5	Осуществлять контроль за работой председателей ППО в программе «1С-Реестр»	Постоянно	Чернозубкин И.А.
3.6	Контроль выполнения постановлений и решений ЦК, Дорпрофсожа и Совета председателей ППО	Постоянно	Невзоров И.Г.
3.7	Принимать участие в разборах случаев производственного травматизма (тяжелых)	Постоянно	Невзоров И.Г.
3.8	Организация проведения проверок в тех предприятиях, структурных подразделениях, где имеются обращения от членов профсоюза по фактам роста травматизма, ухудшения условий труда, нарушениям трудового законодательства РФ в области охраны труда, невыполнения норм коллективных договоров.	Постоянно	Невзоров И.Г.
3.9	Контроль выполнения работодателем требований трудового законодательства РФ в области охраны труда на основе планируемой системы выборочных проверок предприятий, где имеются обращения ППО, членов профсоюза о нарушениях их трудовых прав в области условий и охраны труда.	Постоянно	Невзоров И.Г.
3.10	Организация проведения комплексных проверок состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях при допущенных смертельных, тяжелых случаях травмирования, добиваться от работодателя устранения выявленных нарушений, проводить целевые проверки по контролю за фактическим их устранением;	Постоянно	Невзоров И.Г.
3.11	Развитие взаимодействия с органами государственного надзора (Роструд, Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Ространснадзор и др.), ведомственного надзора (ЦБТ, НБТ, ЦРБ, РБ и др.), органами Федерации независимых профсоюзов России на регионах.	Постоянно	Невзоров И.Г.
3.12	Внедрение, совместно с работодателем, в структурных подразделениях холдинга РЖД Культуры безопасности (труда и движения). Оказывать содействие работодателю в укреплении производственной дисциплины.	Постоянно	Невзоров И.Г.
3.13	Взаимодействие с внештатными инспекторами труда и уполномоченными по охране труда. Проведение практического обучения уполномоченных по охране труда, председателей первичных профсоюзных организаций при организации совместных проверок структурных подразделений.	Постоянно	Невзоров И.Г.
3.14	Осуществление контроля мероприятий по снижению производственного травматизма и выводу работников из опасных зон производства работ в структурных	Постоянно	Невзоров И.Г.

	подразделениях ОАО «РЖД» и дочерних обществ, организациях, где действует РОСПРОФЖЕЛ. Контроль реализации принятых решений.		
3.15	Обеспечение структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД» санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с расчетной потребностью (на основе СНиП), выполнение программ по их строительству, реконструкции, ремонту и оборудованию.	Постоянно	Невзоров И.Г.
3.16	Контроль внедрения, наличия и состояния систем оповещения работников о приближении подвижного состава на станциях и перегонах. Эффективность их работы.	Постоянно	Невзоров И.Г.
3.17	Оказывать консультативную помощь профактиву и работникам предприятий Саратовского региона по применению трудового законодательства.	Постоянно	Антонов С.Г.
3.18	Оказывать практическую помощь комитетам организаций Профсоюза в вопросах по контролю за обеспечением требований трудового законодательства	Постоянно	Антонов С.Г.
3.19	Оказывать консультативную помощь профактиву и работникам Саратовского региона по вопросам социально-экономической защиты.	Постоянно	Антонов С.Г.
3.20	Проводить правовую экспертизу локальных нормативных актов социального партнерства, трудовых, гражданско-правовых и иных договоров, заключаемых организациями Профсоюза на Саратовском отделении	Постоянно	Антонов С.Г.
3.21	Принять участие в проведении единых информационных дней.	Постоянно	Антонов С.Г.
3.22	Осуществлять публикацию информационных материалов о деятельности Саратовского отделения Дорпрофжел и партнёрах по программе лояльности в мессенджере Viber и социальной сети Instagram	Постоянно	Чернозубкин И.А.
3.23	Обеспечить сбор фото и видео материалов о проводимых мероприятиях Саратовским отделением – СП Дорпрофжел и на их основе выпуск видео роликов.	Ежемесячно	Чернозубкин И.А.
3.24	Проводить анализ технико-экономических показателей предприятий Саратовского региона	Ежемесячно	Чернозубкин И.А.
3.25	Предоставлять по запросу руководителю ППО, находящейся на централизованном бухгалтерском обслуживании оперативную информацию об остатках денежных средств и другую информацию, необходимую для принятия управленческих решений.	Ежемесячно	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.26	Составлять справки о поступлении членских профсоюзных взносов и отчислений хоз. органами 0,2% от фонда оплаты труда	Ежемесячно	Шефатова И.В.
3.27	Ежемесячно составлять анализ расходов по Аппарату Саратовского отделения	Ежемесячно	Шефатова И.В.
3.28	Готовить ежемесячную информацию о результатах текущей деятельности правовой инспекции труда в Саратовском отделении Дорпрофжел на Приволжской ж.д.	Ежемесячно	Антонов С.Г.

3.29	Осуществлять подготовку материалов к заседаниям Совета председателей ППО.	Ежемесячно	Антонов С.Г.
3.30	Составить и сдать отчет по труду и зарплате в комитет статистики	Ежемесячно, ежеквартально	Колесникова О.А.
3.31	Подготовить и представить в Дорпрофжел на Прив.ж.д. Смету доходов и расходов по профорганизациям Саратовского отделения – СП Дорпрофжелза счет целевых поступлений за квартал 2021 год.	Ежеквартально	Шефатова И.В.
3.32	Подготовить и представить председателю ППО, находящемуся на централизованном бухгалтерском обслуживании, отчетность об Исполнении сметы доходов и расходов профсоюзной организации.	Ежеквартально	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.33	Своевременное отражение информации в системе сбора данных Портал штатное расписание	Ежеквартально	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.34	Рассматривать результаты внедрения в структурных подразделениях ОАО «РЖД» «Комплексной системы оценки состояния охраны труда на производственном объекте» (КСОТ-П).	Ежеквартально	Невзоров И.Г.
3.35	Анализировать результаты специальной оценки условий труда. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах в условиях действия вредных и опасных производственных факторов в соответствии с ФЗ-421 и ФЗ-426. Приведение рабочих мест к санитарно-гигиеническим нормам. Беседы с работниками по вопросу предоставления компенсаций.	Ежеквартально	Невзоров И.Г.
3.36	Проводить мониторинг ситуации о необходимости проведения обучения по охране труда освобожденным председателям первичных профсоюзных организаций.	Ежеквартально	Невзоров И.Г.
3.37	Проводить анализ уровня заработной платы на предприятиях Саратовского региона	Ежеквартально	Чернозубкин И.А.
3.38	Контролировать выполнение ТК РФ, постановлений профсоюзных комитетов в части соблюдения режима труда и отдыха локомотивных бригад и бригад самоходного подвижного состава, проводников пассажирских поездов. Беседы с локомотивными бригадами, бригадами ССПС и проводниками.	1-й месяц каждого квартала	Невзоров И.Г.
3.39	Соблюдение требований охраны труда работающими на линии монтерами пути, работниками электроснабжения, работниками локомотивных бригад (дирекции и службы, имеющие в штате работников данной категории). Проверка выполняется непосредственно на линии.	1 раз в квартал	Невзоров И.Г.
3.40	Осуществление контроля организации технического обслуживания и ремонта систем жизнеобеспечения в условиях сервисных локомотивных депо, восстановления систем жизнеобеспечения, санитарных узлов в местах, ранее предусмотренных конструкцией локомотива. Контроль обеспечения локомотивов носимыми радиостанциями, инструментальными готовальнями,	1 раз в квартал	Невзоров И.Г.

	техническими аптечками и сигнальными принадлежностями.		
3.41	Обеспечение работников структурных подразделений качественным инструментом по всей номенклатуре и средствами малой механизации в соответствии с технологией. Организация входного контроля и рекламационной работы.	1 раз в полугодие	Невзоров И.Г.
3.42	Проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности ППО	В течение года	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.43	Проводить консультации по финансовым вопросам деятельности профсоюза	В течение года	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.44	Осуществлять реализацию наградных, оздоровительных путевок РОСПРОФЖЕЛ, а так же в санатории и здравницы ОАО «РЖД - Здоровье», «Саратовкурорт».	В течение года	Романова Ю.А.
3.45	Осуществлять реализацию экскурсионных программ для членов Профсоюза	В течение года	Романова Ю.А.
3.46	Оказывать помощь в приобретении материальных ценностей (орг. техника, информационные стенды и т.д.) для первичных профсоюзных организаций, и составление отчетных документов (акт списания, акт – приема -передачи)	В течении года	Шефатова И.В. Романова Ю.А.
3.47	Проводить проверки соблюдения трудового законодательства работодателями в соответствии с графиком проведения проверок, планами работы и руководящими документами вышестоящих профсоюзных организаций	В течение года	Антонов С.Г.
3.48	Принимать участие в судебных разбирательствах судах общей юрисдикции по индивидуальным и другим спорам.	В течение года	Антонов С.Г.
3.49	Публиковать в газете «Железнодорожник Поволжья» консультации по вопросам применения законодательства, готовить информацию для информационных стендов.	В течение года	Антонов С.Г.
3.50	Осуществлять выпуск информационных листков о деятельности СП Дорпрофжел и РОСПРОФЖЕЛ и их рассылку по ППО	В течение года	Чернозубкин И.А.
3.51	Подготовка публикаций материалов о деятельности Саратовского отделения ДОРПРОФЖЕЛ в газеты «Сигнал» и «Железнодорожник Поволжья»	В течение года	Невзоров И.Г. Аппарат СП Председател и ППО
3.52	Подготовка наградного материала к награждению профсоюзными и другими видами наград наиболее отличившихся работников ведущих профессий – членов Профсоюза	В течение года	Невзоров И.Г. Романова Ю.А.
3.53	Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства в РОСПРОФЖЕЛ, совершенствованию организационной структуры, активизации деятельности организаций Профсоюза.	В течение года	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.

3.54	Оказывать практическую и методическую помощь по организации обучения, повышению квалификации профсоюзных кадров и актива.	В течение года	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
3.55	Принимать участие в реализации программы лояльности для членов Профсоюза с использованием многофункциональных электронных карт. Готовить информацию о ходе выполнения программы лояльности РОСПРОФЖЕЛ.	В течение года	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Председател и ППО
3.56	Осуществлять выпуск пресс-релизов о деятельности Профсоюза	В течение года	Чернозубкин И.А.
3.57	Составить и сдать декларацию по транспортному налогу	Январь	Шефатова И.В.
3.58	Подготовить отчет и пояснительную записку о результатах работы правой инспекции труда Профсоюза в Саратовском регионе за 2020 год, о работе внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза.	Январь	Антонов С.Г.
3.59	Подготовить и провести финальный турнир 1-го отборочного узлового уровня по волейболу на Кубок начальника Приволжской железной дороги	Январь	Невзоров И.Г. Председател и узловых Советов председателе й ППО
3.60	Подготовить доклад руководителю Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на социально – экономическом форуме по Коллективным договорам и проект резолюции	Январь	Невзоров И.Г.
3.61	Подготовить график проведения конференций (собраний) колдоговорной компании по структурным подразделениям	Январь	Невзоров И.Г.
3.62	Составить сводный статистический отчет за 2020 год	Январь	Чернозубкин И.А.
3.63	Провести анализ динамики профсоюзного членства за 2020 год	Январь	Чернозубкин И.А.
3.64	Подготовить и откорректировать справочник телефонов профсоюзных организаций входящих в состав Саратовского отделения - структурного подразделения Дорпрофжел	Январь-Февраль	Романова Ю.А.
3.65	Подготовка материалов и организация проведения Круглых столов и социально – экономического форума Саратовского региона по подведению итогов выполнения Коллективных договоров холдинга ОАО «РЖД» за 2020 год	Январь-Февраль	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Шефатова И.В.
3.66	Организовать и провести 1 этап школы молодого профсоюзного лидера (ШМПЛ).	Январь-май	Невзоров И.Г. ; Совет молодёжи; Председател и ППО

3.67	Подвести итоги работы за 2020 год уполномоченных лиц по охране труда и общественных инспекторов по безопасности движения поездов.	Январь-Февраль	Невзоров И.Г.
3.68	Проанализировать по итогам 2020 года: – состояние производственного травматизма структурных подразделений Саратовского региона и предприятий дорожного подчинения; - обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и др. средствами индивидуальной защиты Провести проверки предприятий на территории Саратовского СП ДОРПРОФЖЕЛ согласно графика, в том числе с Государственным инспектором труда.	В течение квартала	Невзоров И.Г.
3.69	Составление отчета о работе технического инспектора труда профсоюза за 2020 год	Февраль	Невзоров И.Г.
3.70	Подготовить и провести культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия посвященные празднованию Нового Года, Дня Защитников Отечества, 8-го Марта. В соответствии с Положениями организовать и провести: 1. Онлайн мероприятие для группы детей работников Саратовского региона «Узнай свою страну». 2. Зимнюю Спартакиаду посвященную Дню Защитника Отечества. Итоги озвучить в торжественной обстановке.	В течение квартала	Работники аппарата СП Саратовского отделения, Председател и ППО, Советы председателе й ППО
3.71	Подготовить и сдать налоговый отчет по налогу на доходы физических лиц, возникшего в связи с экскурсионными и оздоровительными мероприятиями в 2020 году.	Март	Шефатова И.В.
3.72	Подготовить и представить в Дорпрофжел на Прив.ж.д. сводную отчетность по исполнению сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета Саратовского отделения Дорпрофжел за 2020 год.	1 квартал	Шефатова И.В.
3.73	О годовом финансовом отчете Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на Приволжской железной дороге по смете профсоюзного бюджета за 2020 год.	1 квартал	Шефатова И.В.
3.74	Подготовить и представить в Дорпрофжел на Прив.ж.д. Смету доходов и расходов по профорганизациям Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на 2021 год.	1 квартал	Шефатова И.В.
3.75	Подготовить в Дорпрофсоюз сведения о проведении Колдоговорной компании за 2020 год.	Апрель	Невзоров И.Г.
3.76	Принять участие в подготовке и проведении первомайской акции профсоюза.	Апрель-Май	Работники аппарата СП, Председател и ППО, Советы председателе й ППО
3.77	Принять участие в подготовке и проведении торжественных мероприятий в честь 76 годовщины Великой Победы	Апрель-Май	Романова Ю.А.
3.78	Оказывать практическую помощь первичным профсоюзным организациям в подготовке к летней оздоровительной компании.	Апрель-Май	Невзоров И.Г. Романова

			Ю.А.
3.79	Подготовка к летним путевым работам. Состояние турных вагонов, в т.ч. числе санитарно-бытовых помещений. Организация бесплатного горячего питания работников структурных подразделений, занятых на ремонте пути в «окна» продолжительностью свыше 4 час в соответствии с Коллективным договором ОАО «РЖД». Подготовка детских оздоровительных лагерей к летнему сезону.	Апрель-Май	Невзоров И.Г.
3.80	Подготовить и провести культурно-массовые мероприятия посвященные празднованию Дня защиты детей.	Июнь	Председател и ППО Невзоров И.Г. Романова Ю.А.
3.81	Подготовить и провести отборочные этапы Международных Игр-2021 «Спорт поколений»	Май-Июнь	Председател и ППО Невзоров И.Г. Романова Ю.А.
3.82	Принять участия в комиссии по подготовке детских оздоровительных лагерей к приему и размещению детей железнодорожников	Май	Невзоров И.Г.
3.83	Подготовить материал и принять участие в совещании Дорпрофсожа с техническими инспекторами труда по итогам работы за I квартал 2021 года	Май	Невзоров И.Г.
3.84	Провести проверки выполнения постановлений ЦК Профсоюза по приведению к нормам санитарно - бытовых помещений, обеспечении инструментом, средствами малой механизации.	Май - Июнь	Невзоров И.Г.
3.85	Принять участие в организации подготовки и проведении «Всемирного Дня охраны труда»	Апрель	Невзоров И.Г.
3.86	Подготовить заявки о потребности в новогодних подарках на 2022 год для детей членов профсоюза предприятий Саратовского региона	Июнь	Романова Ю.А. Председател и ППО
3.87	Подготовить потребность полиграфической продукции РОСПРОФЖЕЛ на 2022 год	Июнь - Июль	Романова Ю.А. Председател и ППО
3.88	Осуществить сверку данных единого Реестра РОСПРОФЖЕЛ по ППО Саратовского отделения по состоянию на 01.07.2021 года в объеме статотчета	Июль	Чернозубкин И.А. Председател и ППО
3.89	Провести анализ динамики профсоюзного членства за 1-е полугодие 2021 года	Июль	Чернозубкин И.А.
3.90	Принять участие в собраниях (конференциях) по подведению итогов выполнения Коллективных договоров на предприятиях, расположенных в границах Саратовского отделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге	Июль	Аппарат СП

3.91	Подготовить и представить в Дорпрофжел на Прив.ж.д. Смету доходов и расходов по профорганизациям Саратовского отделения – СП Дорпрофжелза счет профсоюзных взносов за 1 полугодие 2021 год.	Июль	Шефатова И.В.
3.92	Подготовить доклад для выступления руководителя Саратовского отделения - СП Дорпрофжел на социально-экономическом форуме по подведению итогов выполнения Коллективных договоров на предприятиях, расположенных в границах Саратовского региона.	Июль	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Шефатова И.В.
3.93	Подготовка материалов и организация проведения Круглых столов и социально – экономического форума Саратовского региона по подведению итогов выполнения Коллективных договоров холдинга ОАО «РЖД» за 1 полугодие 2021 года	Июль-Август	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Шефатова И.В. Председател и ППО
3.94	Принять участие в проведении Детской оздоровительной кампании (по кругу своих обязанностей)	Июль-Август	Аппарат СП Председател и ППО
3.95	Принять участие в подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню железнодорожника.	Июль-Август	Аппарат СП Председател и ППО
3.96	Принять участие в подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний.	Август-Сентябрь	Невзоров И.Г. Шефатова И.В. Романова Ю.А. Председател и ППО
3.97	Осуществление контроля за ходом подготовки к зимним условиям работы.	Август – Сентябрь	Невзоров И.Г.
3.98	Принять участие в подготовке и проведении турниров по мини-футболу и волейболу на Кубок Приволжской железной дороги.	Октябрь - Декабрь	Невзоров И.Г. Председател и узловых Советов
3.99	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных «Дню компании ОАО «РЖД» и Дню пожилого человека на всех железнодорожных узлах региона.	Октябрь	Невзоров И.Г. Аппарат СП Председател и узловых Советов
3.100	Провести анализ по оплате труда на предприятиях Саратовского региона за 9 месяцев 2020года	Октябрь	Чернозубкин И.А.
3.101	Провести семинар-совещание с председателями ППО – внештатными правовыми инспекторами труда по вопросам трудового законодательства.	Октябрь - Декабрь	Антонов С.Г.
3.102	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных Дню матери	Ноябрь	Невзоров И.Г. Аппарат СП Председател и узловых Советов

3.103	Заключение договора с поставщиком на поставку новогодних подарков для детей членов Профсоюза Саратовского региона	Ноябрь	Шефатова И.В. Антонов С.Г. Романова Ю.А.
3.104	Провести инвентаризацию имущества финансовых активов и обязательств профорганизаций на 31 декабря 2021 года.	4 квартал	Шефатова И.В. Колесникова О.А
3.105	Составление графика отпусков на 2022 год	До 15 Декабря	Антонов С.Г. Шефатова И.В.
3.106	Работа по составлению статистического отчета за 2021 год.	Декабрь	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
3.107	Осуществлять организацию детских экскурсионных программ в дни зимних школьных каникул	Декабрь	Романова Ю.А.
3.108	Контроль за исполнением договора поставки детских новогодних подарков на предприятия Саратовского региона	Декабрь	Невзоров И.Г. Романова Ю.А.
3.109	Подготовка материала и проекта совместного постановления «О результатах внедрения программы ЭПБ и лояльности для членов РОСПРОФЖЕЛ в 2021 году	Декабрь	Чернозубкин И.А.
3.110	Организовать и провести торжественное заседание Совета председателей ППО «Об итогах работы в 2021 году»	Декабрь	Аппарат СП

Лист согласования к Постановлению президиума Дорпрофжел на Приволжской железной дороге *«О плане работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Саратовского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на 2021 год»*

Заведующий отделом
организационной и
кадровой работы
Дорпрофжел на
Приволжской железной
дороге

С.Н. Сороконенко