



**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

(РОСПРОФЖЕЛ)

НА ПРИВОЛЖСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ

ПРЕЗИДИУМ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.12.2018 г.

г. Саратов

№27-32

О плане работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Астраханского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на январь - март 2020 года

Президиум дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Астраханского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на январь – март 2020 года (прилагается).
2. Заместителю председателя - руководителю Астраханского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге Симченко В.Г. обеспечить контроль за работой Совета председателей первичных профсоюзных организаций по реализации плана работы в установленные сроки.

Председатель
дорожной территориальной организации
Профсоюза на Приволжской железной дороге

Я.О. Садивский

П Л А Н РАБОТЫ
Совета председателей первичных
профсоюзных организаций Астраханского отделения –
структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской
железной дороге на январь – март 2020 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	<p>Подготовить и провести Совет председателей ППО Повестка дня: 1.1. Подведение итогов работы общественных инспекторов по безопасности движения поездов и уполномоченных по охране труда по итогам 2019 г 1.2. Отчет о работе правовой и внештатной правовой инспекции по соблюдению трудового законодательства и пунктов Коллективного договора на предприятиях и в структурных подразделениях Астраханского региона за 2019 год. Отчет внештатных правовых инспекторов за 2019 год</p>	28.01.2020 г.	<p>Турий М. М. – технический инспектор труда</p> <p>Писарева Е. А. – правовой инспектор Председатели ППО: ТЧЭ-1, ДЦС-1, АТРЗ и др.</p>
2.	<p>Подготовить и провести Совет председателей ППО Повестка дня: 2.1. Об укреплении трудовой и технологической дисциплины и проведении профилактической работы по предупреждению производственного травматизма в 2019г. 2.2. Подведение итогов выполнения коллективных договоров за 2019 г.</p>	25.02.2020 г.	<p>Турий М. М. – технический инспектор труда. Председатель ППО</p> <p>Капралова А.Н. – главный специалист</p>
3.	<p>Подготовить и провести Совет председателей ППО Повестка дня: 3.1. О соблюдении трудового законодательства на предприятиях Дирекции инфраструктуры. 3.2. Использование рабочего времени и времени отдыха локомотивных бригад за 2019г и мерах по его улучшению.</p>	24.03.2019г.	<p>Писарева Е. А. – правовой инспектор Председатели ППО: ПЧ-1,2,6. ШЧ-1,2, ВЧДЭ-10. Специалисты по УП.</p> <p>Турий М. М. – технический инспектор труда, Председатель ППО ТЧЭ-1 Долгов М. А. – Начальник ТЧЭ-1</p>

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
----------	--------------------------	--------------------	--------------------------------

1.	Организация и проведение заседаний Совета председателей ППО по плановым вопросам	Январь-Март	Аппарат отделения
2.	Организация и проведение совместных заседаний (конференций) работников в структурных подразделениях и вертикальных структурах по подведению итогов выполнения обязательств коллективного договора за 2019 год.	Январь-Февраль	Аппарат отделения Председатели ППО.
3	Участие в подготовке и проведении праздничных мероприятий «Дня защиты отечества», «8 Марта».	Февраль-Март	Аппарат отделения Председатели ППО
4	Составить сводный статистический отчет за 2019 год.	Январь-Февраль	Писарева Е.А. – правовой инспектор
5	Проведение Единого информационного дня. Оказывать содействие по реализации голосования за инициативы РОСПРОФЖЕЛ	Январь-Март	Аппарат отделения Председатели ППО
6	Организация и проведение детской экскурсионной программы в дни зимних школьных в г. Москва	Январь	Капралова А.Н. – главный специалист
7	Принимать участие и оказывать практическую помощь в реализации концепции развития системы учета членов РОСПРОФЖЕЛ с использованием многофункциональных электронных карт и внедрением на их базе программы лояльности для членов Профсоюза.	В течение квартала	Капралова А.Н. – главный специалист Писарева Е.А. – правовой инспектор Председатели ППО
8	Организация оздоровления для членов Профсоюза.	В течение квартала	Капралова А.Н. – главный специалист
9	Осуществлять ведение Единого реестра организаций Астраханского отделения-СП Дорпрофжел на Приволжской железной дороге	Январь	Аппарат отделения Председатели ППО
10	Организация и проведение торжественного мероприятия, посвященное 115-летию РОСПРОФЖЕЛ	Апрель	Аппарат отделения Председатели ППО
10	ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСПЕКТОР ТРУДА ПРОФСОЮЗА ТУРИЙ М.М.		
10.1	Подготовить годовой отчет о работе технического инспектора труда профсоюза за 2019 год и формы 19-ТИ передать в ДОРПРОФСОЖ.	Январь	Ответственный: Турий М. М
10.2	Подготовить материалы для проведения итогов смотра конкурса на лучших уполномоченных по охране труда за 2019 год.	Январь	Ответственный: Турий М. М
10.3	<u>Подготовка материалов и организация проведения заседаний Совета председателей ППО :</u>		

	<p>-Подведение итогов работы общественных инспекторов по безопасности движения поездов и уполномоченных по охране труда по итогам 2019 г</p> <p>-Об укреплении трудовой и технологической дисциплины и проведении профилактической работы по предупреждению производственного травматизма в 2019г.</p> <p>-Использование рабочего времени и времени отдыха локомотивных бригад за 2019г и мерах по его улучшению.</p>	<p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Март</p>	<p>Ответственный: Турий М. М</p> <p>Ответственный: Турий М. М</p> <p>Ответственный: Турий М. М</p>
10.4.	Проведение проверок структурных подразделений по созданию безопасных условий труда.	В течение квартала	Ответственный: Турий М. М
10.5.	Оказывать практическую помощь Советам общественных инспекторов по безопасности движения поездов и уполномоченных по охране труда. Выпуск наглядной агитации	В течение квартала	Ответственный: Турий М. М
10.6.	Подготовить ежемесячную информацию о выявленных нарушениях ТК РФ в части охраны труда на предприятиях.	В течение месяца	Ответственный: Турий М. М
10.7.	Ведение контроля исполнения принятых постановлений Совета председателей ППО профсоюза и вышестоящих профсоюзных органов по вопросам охраны труда и технике безопасности.	В течение квартала	Ответственный: Турий М. М
10.8.	Обеспечение и контроль работы комитетов по безопасности движения поездов на предприятиях	В течение квартала	Ответственный: Турий М. М
11	ПРАВОВОЙ ИНСПЕКТОР ПРОФСОЮЗА ПИСАРЕВА Е.А.		
11.1	<p><u>Подготовка материалов и организация проведения заседаний Совета председателей ППО :</u></p> <p>-Отчет о работе правовой и внештатной правовой инспекции по соблюдению трудового законодательства и пунктов Коллективного договора на предприятиях и в структурных подразделениях Астраханского региона за 2019 год. Отчет внештатных правовых инспекторов за 2019 год</p> <p>-О соблюдении трудового законодательства на предприятиях Дирекции инфраструктуры.</p>	<p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>Ответственный: Писарева Е. А.</p> <p>Ответственный: Писарева Е. А. Председатели ППО: ПЧ-1,2,6, ШЧ-1,2, ВЧДЭ-10</p>
11.2	Оказывать консультативную помощь профсоюзному активу предприятий и работникам подразделений по вопросам Трудового законодательства. Проведение	В течение квартала	Ответственный: Писарева Е. А.

	единого дня по правозащитной работе на всех предприятиях региона. Наглядная агитации.		
11.3	Подготовить и направить в ДОРПРОФСОЖ годовой отчет о работе правового инспектора за 2019 год. И работу внештатной правовой инспекции.	Январь	Ответственный : Писарева Е. А.
11.4	Готовить и направить в ДОРПРОФСОЖ информацию в проделанной работе правового инспектора за каждый месяц.	Январь-М арт	Ответственный : Писарева Е. А.
11.5	Провести проверки выполнения трудового законодательства в структурных подразделениях дороги.	Январь-Ф евраль	Ответственный : Писарева Е. А.
11.6	Принимать участие в проведении Единого информационного дня на предприятиях региона.	Январь-М арт	Ответственный : Писарева Е. А.
11.7	Подготовить и направить листовки для информационных профсоюзных стендов о работе правовой инспекции	Январь-М арт	Ответственный : Писарева Е. А.
11.8	Проводить правовую экспертизу гражданско-правовых, трудовых и иных договоров.	В течение квартала	Ответственный: Писарева Е. А.
11.9	Проводить постоянную работу в программе 1С «Правового департамента»	В течение квартала	Ответственный: Писарева Е. А.
11.10	Реализация Концепции персонального учета членов РОСПРОФЖЕЛ с использованием многофункциональных электронных карт и внедрением на их базе программы лояльности для членов профсоюза.	В течение квартала	Ответственный: Писарева Е. А.
12	БУХГАЛТЕР ДАЦЕНКО О.В.		
12.1	Подготовить и направить в ДОРПРОФСОЖ сводный финансовый отчет за 2019 год.	Январь-Ф евраль	Ответственный: Даценко О.В.
12.2	Ежемесячно составлять баланс по проф. бюджету Астраханского отделения	В течении квартала	Ответственный: Даценко О.В.
12.3	<u>Составить и сдать :</u> ⌚ отчет по труду и заработной плате в комитет статистики; ⌚ расчётную ведомость в региональный фонд социального страхования; ⌚ расчётную ведомость в пенсионный фонд РФ; ⌚ отчетность в налоговые органы	В течение квартала	Ответственный: Даценко О.В.
12.4	Оказывать консультативную помощь председателям ППО по вопросам финансовой деятельности профкома	В течение квартала	Ответственный: Даценко О.В.
12.5	Проводить работу по обновлению программы 1-С бухгалтерия, 1-С Зарплата. Работа и отчетность через сеть	В течение квартала	Ответственный: Даценко О.В.

	интернет (портал)		
12.6	Осуществить формирование штатного расписание для выборных и штатных работников Астраханского отделения	В течение квартала	Ответственный: Даценко О.В.
13	ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ КАПРАЛОВА А.Н.		
13.1	Мониторинг применения работодателями антикризисных мероприятий, в том числе по сокращению расходов на персонал.	В течение квартала	Капралова А. Н.
13.2	Осуществление контроля по реализации Коллективных договоров	В течение квартала	Капралова А. Н.
13.3	Реализация Концепции персонального учета членов РОСПРОФЖЕЛ с использованием многофункциональных электронных карт и внедрением на их базе программы лояльности для членов профсоюза.	В течение квартала	Капралова А. Н.
13.4	Подведение итогов выполнения пунктов коллективного договора в части оздоровления работников и членов их семей	Февраль	Капралова А. Н.
13.5	Оказывать консультативную помощь председателям первичных организаций по социально экономическим вопросам.	В течение квартала	Капралова А. Н.
13.6	Оплата труда, защита социально-экономических интересов работников	В течение квартала	Капралова А. Н.
13.7	Принимать участие в реализации туристических и экскурсионных программ	В течение квартала	Капралова А. Н.
13.8	Подготовка к организации летней детской оздоровительной кампании 2020 г.	В течение квартала	Капралова А. Н.
13.9	Организация и проведение оздоровления членов профсоюза и работников Астраханского отделения ДОРПРОФЖЕЛ.	В течение квартала	Капралова А. Н.
13.10	Организация детских экскурсионных программ в дни школьных каникул.	Январь	Капралова А. Н.
13.11	Оформление заявок и осуществление контроля над их исполнением по своевременной поставке газеты «Сигнал»	В течение квартала	Капралова А. Н.
13.12	Принимать участие в работе по законодательному обеспечению проводимых реформ, затрагивающих социально-экономические интересы работников	В течение квартала	Капралова А. Н.
13.13	Организация детских экскурсионных программ в дни школьных каникул.	Январь	Капралова А. Н.
13.14	Совместная работа с оператором сотовой связи по подключению членов РОСПРОФЖЕЛ на специальные профсоюзные тарифы	В течение квартала	Капралова А. Н.