



**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

(РОСПРОФЖЕЛ)

НА ПРИВОЛЖСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ

ПРЕЗИДИУМ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.12.2018г.

г. Саратов

№ 27-33

О плане работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Саратовского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на 2020 год

Президиум дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Саратовского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на 2020 год (прилагается).
2. Заместителю председателя – руководителю Саратовского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге Пилюгину О.А. обеспечить контроль за работой Совета председателей первичных профсоюзных организаций по реализации плана работы в установленные сроки.

Председатель
дорожной территориальной организации
Профсоюза на Приволжской железной дороге

Я.О. Садивский

ПЛАН РАБОТЫ
Совета председателей первичных
профсоюзных организаций Саратовского отделения –
структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской
железной дороге на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
I. Подготовить и провести совместные с администрацией региона мероприятия:			
1.1	Социально-экономический форум Саратовского региона «Об итогах выполнения Коллективных договоров на предприятиях Саратовского региона» за 2019 г.	Февраль	Невзоров И.Г. Шефатова И.В. Небышинец Ю.М. Антонов С.Г. Чернозубкин И.А. Романова Ю.А. Председатели ППО
1.2	Совместное заседание Совета председателей ППО и хозяйственных органов Саратовского региона по теме: «РОСПРОФЖЕЛ – 115 лет: исторический опыт, традиции и перспективы»	Апрель	Аппарат СП; Председатели ППО
1.3	Провести торжественные мероприятия посвященные 75 годовщине Победы в Великой Отечественной Войне.	Май	Аппарат СП; Председатели ППО
1.4.	Социально-экономический форум Саратовского региона «Об итогах выполнения Коллективных договоров на предприятиях Саратовского региона» за 1 полугодие 2020 года	Июль	Аппарат СП; Председатели ППО
1.5	Провести торжественные мероприятия в честь профессионального праздника «День железнодорожника».	Август	Аппарат СП; Председатели ППО
1.6	Провести торжественные мероприятия посвященные Дню кампании и Дню пожилого человека.	Октябрь	Аппарат СП; Председатели ППО
1.7	Провести торжественные мероприятия посвященные Дню матери	Ноябрь	Аппарат СП; Председатели ППО
II. Подготовить материал и провести заседания Совета председателей ППО по вопросам:			
2.1	О плане мероприятий по подведению итогов выполнения Коллективных договоров на предприятиях Саратовского региона	Январь - Февраль	Президиум Совета ППО; председатели ППО
2.2	«О результатах работы Правовой инспекции труда Профсоюза в 2019 году»	Январь	Антонов С.Г.
2.3	«О соблюдении законодательства о труде в предприятиях Саратовского региона»	Январь – Март	Антонов С.Г.

2.4	«Об использовании рабочего времени и времени отдыха локомотивных бригад в 2019 году и мерах по его улучшению в 2020 году»	Январь	Небышинец Ю.М.
2.5	«Итоги работы уполномоченных лиц по охране труда и общественных инспекторов по безопасности движения поездов за 2019 год»	Февраль	Небышинец Ю.М.
2.6	«О результатах работы технической инспекции труда профсоюза за 2019 год»	Январь	Небышинец Ю.М.
2.7	«О выполнении уставных обязанностей председателями первичных профсоюзных организаций в вопросах орг. массовой работы на предприятиях Саратовского ж,д узла».	Февраль-Март	Невзоров И.Г.
2.8	«О сводном статистическом отчете Саратовского отделения – СП Дорпрофжел за 2019 год»	Февраль	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
2.9	«О динамике профсоюзного членства в ППО Саратовского отделения – СП Дорпрофжел»	Февраль	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
2.10	«Об утверждении плана работы Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на апрель - июнь 2020 года».	Март	Невзоров И.Г.
2.11	«Об организации и проведении детской оздоровительной кампании в 2020 году. Заполняемость ДОЛ».	Апрель-Май	Невзоров И.Г. Небышинец Ю.М. Романова Ю.А. Председатели ППО
2.12	«О спортивно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятиях, проводимых Саратовским отделением – СП Дорпрофжел»	Апрель-Май	Невзоров И.Г. Председатели ППО
2.13	«Об использовании рабочего времени и времени отдыха локомотивных бригад в 1 квартале 2020 года»	Апрель	Небышинец Ю.М.
2.14	«О ходе реализации программы лояльности с использованием электронных пластиковых карт РОСПРОФЖЕЛ»	Апрель-Май	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
2.15	«О соблюдении законодательства о труде в предприятиях Саратовского региона»	Апрель-Июнь	Антонов С.Г. Председатели ППО
2.16	«О субботнике и санитарном состоянии закрепленных за коллективами территорий».	Апрель - Май	Невзоров И.Г.
2.17	«О коллективных действиях Профсоюзов Первомайская акция под девизом «Достойный труд - Достойная зарплата!»	Май	Невзоров И.Г. Романова Ю.А. Шефатова И.В.
2.18	«О выполнении уставных обязанностей председателями первичных профсоюзных организаций в вопросах орг. массовой работы на предприятиях Саратовского и Ершовского ж,д узлов».	Апрель-Июнь	Невзоров И.Г.
2.19	«Об утверждении плана работы Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на июль-сентябрь 2019 года».	Июнь	Невзоров И.Г.
2.20	«О соблюдении законодательства о труде в предприятиях Саратовского региона»	Июль – Сентябрь	Антонов С.Г.
2.21	«О результатах работы Правовой инспекции труда Профсоюза в первом полугодии 2020 года».	Июль	Антонов С.Г.

2.22	«Об использовании рабочего времени и времени отдыха локомотивных бригад за 1 – ое полугодие 2020 года»	Июль	Небышинец Ю.М.
2.23	«О сводном статистическом отчете Саратовского отделения – СП Дорпрофжел за 6 месяцев 2020 года»	Июль	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
2.24	«О динамике профсоюзного членства в ППО Саратовского отделения – СП Дорпрофжел за 6 месяцев 2020 года»	Июль	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
2.25	«О выполнении уставных обязанностей председателями первичных профсоюзных организаций в вопросах орг. массовой работы на предприятиях Сенновского и Пугачевского ж,д узлов».	Июль – Сентябрь	Невзоров И.Г.
2.26	«О работе профкомов, Советов общественных инспекторов по безопасности движения поездов на предприятиях Саратовского региона»	Сентябрь	Небышинец Ю.М.
2.27	«Об утверждении плана работы Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на октябрь-декабрь 2020 года».	Сентябрь	Невзоров И.Г.
2.28	«Об итогах проведения детской оздоровительной кампании 2020 года.	Октябрь	Невзоров И.Г. Романова Ю.А. Шефатова И.В.
2.29	«О выполнении уставных обязанностей председателями первичных профсоюзных организаций в вопросах орг. массовой работы на предприятиях Аткарского ж,д узла».	Ноябрь	Невзоров И.Г.
2.30	Об оплате труда на предприятиях Саратовского региона за 9 месяцев 2020 года.	Октябрь	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
2.31	Торжественное заседание и концерт посвященной Дню Матери на Ж.Д. узлах по графику.	Ноябрь	Невзоров И.Г. Шефатова И.В. председатели ППО.
2.32	«О соблюдении трудового законодательства на предприятиях Саратовского региона».	Октябрь Ноябрь Декабрь	Антонов С.Г.
2.33	«Об использовании рабочего времени и времени отдыха локомотивных бригад за 9 месяцев 2020 года.	Октябрь	Небышинец Ю.М.
2.34	Провести обучение уполномоченных по охране труда и техники безопасности, общественных инспекторов по безопасности движения поездов на узлах в соответствии с утвержденным графиком	Октябрь, Ноябрь	Небышинец Ю.М.
2.35	«О готовности предприятий Саратовского региона к работе в зимних условиях».	Октябрь, Ноябрь	Небышинец Ю.М. Председатели ППО
2.36	«Об организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников на предприятиях Саратовского региона в области охраны труда». Работа комиссий по приемке ТМЦ	Октябрь Ноябрь	Небышинец Ю.М. Председатели ППО
2.37	О молодежной политике в Профсоюзе	Декабрь	Невзоров И.Г.
2.38	О динамике профсоюзного членства в ППО	Октябрь - Декабрь	Невзоров И.Г. Чернозубкин

			И.А.
2.39	«Об утверждении плана работы Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на январь-март 2021 года и в целом на 2021 год».	Декабрь	Невзоров И.Г.
2.40	«Об утверждении плана обучения выборных и штатных работников Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на 2021 год».	Декабрь	Невзоров И.Г. Небышинец Ю.М. Антонов С.Г.
III. Общие мероприятия			
3.1	Оказать практическую помощь первичным профсоюзным организациям Саратовского узла -по информационному обеспечению членов профсоюза; - по вовлечению работников в члены профсоюза; - по ведению делопроизводства и оформлению протокольного хозяйства; - по оформлению финансовых документов - по участию в смотрах-конкурсах	Постоянно	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Шефатова И.В Романова Ю.А.
3.2	Оказать консультативную помощь профактиву по вопросам социально-экономической защиты членов профсоюза.	Постоянно	Работники аппарата СП Дорпрофжел
3.3	Работа с письмами и заявлениями членов Профсоюза работников	Постоянно	Невзоров И.Г. Романова Ю.А.
3.4	Оказывать практическую и консультативную помощь председателям ППО в работе с программой «1С-Реестр» РОСПРОФЖЕЛ	Постоянно	Чернозубкин И.А.
3.5	Осуществлять контроль за работой председателей ППО в программе «1С-Реестр»	Постоянно	Чернозубкин И.А.
3.6	Контроль выполнения постановлений и решений ЦК, Дорпрофсоюза и Совета председателей ППО	Постоянно	Невзоров И.Г.
3.7	Принимать участие в разборах случаев производственного травматизма (тяжелых)	Постоянно	Небышинец Ю.М.
3.8	Организация проведения проверок в тех предприятиях, структурных подразделениях, где имеются обращения от членов профсоюза по фактам роста травматизма, ухудшения условий труда, нарушениям трудового законодательства РФ в области охраны труда, невыполнения норм коллективных договоров.	Постоянно	Небышинец Ю.М.
3.9	Контроль выполнения работодателем требований трудового законодательства РФ в области охраны труда на основе планируемой системы выборочных проверок предприятий, где имеются обращения ППО, членов профсоюза о нарушениях их трудовых прав в области условий и охраны труда.	Постоянно	Небышинец Ю.М.
3.10	Организация проведения комплексных проверок состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях при допущенных смертельных, тяжелых случаях травмирования, добиваться от работодателя устранения выявленных нарушений, проводить целевые проверки по контролю за фактическим их устранением;	Постоянно	Небышинец Ю.М.
3.11	Развитие взаимодействия с органами государственного надзора (Роструд, Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Ространснадзор и	Постоянно	Небышинец Ю.М.

	др.), ведомственного надзора (ЦБТ, НБТ, ЦРБ, РБ и др.), органами Федерации независимых профсоюзов России на регионах.		
3.12	Внедрение, совместно с работодателем, в структурных подразделениях холдинга РЖД Культуры безопасности (труда и движения). Оказывать содействие работодателю в укреплении производственной дисциплины.	Постоянно	Небышинец Ю.М.
3.13	Взаимодействие с внештатными инспекторами труда и уполномоченными по охране труда. Проведение практического обучения уполномоченных по охране труда, председателей первичных профсоюзных организаций при организации совместных проверок структурных подразделений.	Постоянно	Небышинец Ю.М.
3.14	Осуществление контроля мероприятий по снижению производственного травматизма и выводу работников из опасных зон производства работ в структурных подразделениях ОАО «РЖД» и дочерних обществ, организациях, где действует РОСПРОФЖЕЛ. Контроль реализации принятых решений.	Постоянно	Небышинец Ю.М.
3.15	Обеспечение структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД» санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с расчетной потребностью (на основе СНиП), выполнение программ по их строительству, реконструкции, ремонту и оборудованию.	Постоянно	Небышинец Ю.М.
3.16	Контроль внедрения, наличия и состояния систем оповещения работников о приближении подвижного состава на станциях и перегонах. Эффективность их работы.	Постоянно	Небышинец Ю.М.
3.17	Оказывать консультативную помощь профактиву и работникам предприятий Саратовского региона по применению трудового законодательства.	Постоянно	Антонов С.Г.
3.18	Оказывать практическую помощь комитетам организаций Профсоюза в вопросах по контролю за обеспечением требований трудового законодательства	Постоянно	Антонов С.Г.
3.19	Принять участие в проведении единых информационных дней.	Постоянно	Антонов С.Г.
3.20	Проводить правовую экспертизу локальных нормативных актов социального партнерства, трудовых, гражданско-правовых и иных договоров, заключаемых организациями Профсоюза на Саратовском отделении	Постоянно	Антонов С.Г.
3.21	Проводить правовую экспертизу локальных нормативных актов, трудовых и иных договоров, заключаемых Саратовским отделением Дорпрофжел на Приволжской ж.д.	Постоянно	Антонов С.Г.
3.22	Осуществлять выпуск информационных листков о деятельности СП Дорпрофжел и РОСПРОФЖЕЛ и их рассылку по ППО	В течение года	Чернозубкин И.А.
3.23	Подготовка публикаций материалов о деятельности Саратовского отделения ДОРПРОФЖЕЛ в газеты «Сигнал» и «Железнодорожник Поволжья»	В течение года	Невзоров И.Г. Аппарат СП Председатели ППО

3.24	Подготовка наградного материала к награждению профсоюзными и другими видами наград наиболее отличившихся работников ведущих профессий – членов Профсоюза	В течение года	Невзоров И.Г. Романова Ю.А.
3.25	Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства в РОСПРОФЖЕЛ, совершенствованию организационной структуры, активизации деятельности организаций Профсоюза.	В течение года	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
3.26	Оказывать практическую и методическую помощь по организации обучения, повышению квалификации профсоюзных кадров и актива.	В течение года	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
3.27	Принимать участие в реализации программы лояльности для членов Профсоюза с использованием многофункциональных электронных карт. Готовить информацию о ходе выполнения программы лояльности РОСПРОФЖЕЛ.	В течение года	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Председатели ППО
3.28	Осуществлять выпуск пресс-релизов о деятельности Профсоюза	В течение года	Чернозубкин И.А.
3.29	Осуществлять публикацию информационных материалов о деятельности Саратовского отделения Дорпрофжел и партнёрах по программе лояльности в мессенджере Viber и социальной сети Instagram	Постоянно	Чернозубкин И.А.
3.30	Проводить проверки соблюдения трудового законодательства работодателями в соответствии с графиком проведения проверок, планами работы и руководящими документами вышестоящих профсоюзных организаций	В течение года	Антонов С.Г.
3.31	Принимать участие в судебных разбирательствах судах общей юрисдикции по индивидуальным и другим спорам.	В течение года	Антонов С.Г.
3.32	Публиковать в газете «Железнодорожник Поволжья» консультации по вопросам применения законодательства, готовить информацию для информационных стендов.	В течение года	Антонов С.Г.
3.33	Обеспечить сбор фото и видео материалов о проводимых мероприятиях Саратовским отделением – СП Дорпрофжел и на их основе выпуск видео роликов.	Ежемесячно	Чернозубкин И.А.
3.34	Проводить анализ технико-экономических показателей предприятий Саратовского региона	Ежемесячно	Чернозубкин И.А.
3.35	Ежемесячно составлять справки о поступлении членских профсоюзных взносов и отчислений хоз. органами 0,2% от фонда оплаты труда	Ежемесячно	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.36	Ежемесячно составлять анализ расходов по Аппарату Саратовского отделения	Ежемесячно	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.37	Готовить ежемесячную информацию о результатах текущей деятельности правовой инспекции труда в Саратовском отделении Дорпрофжел на Приволжской ж.д.	Ежемесячно	Антонов С.Г.
3.38	Осуществлять подготовку материалов к заседаниям Совета председателей ППО.	Ежемесячно	Антонов С.Г.
3.39	Осуществлять реализацию наградных, оздоровительных путевок РОСПРОФЖЕЛ, а так же в санатории и здравницы ОАО «РЖД - Здоровье»,	В течение года	Романова Ю.А.

	«Саратовкурорт».		
3.40	Осуществлять реализацию экскурсионных программ для членов Профсоюза	В течение года	Романова Ю.А.
3.41	Оказывать помощь в приобретении товаро – материальных ценностей (орг. техника, информационные стенды и т.д.) для первичных профсоюзных организаций, и составление отчетных документов (акт списания, акт – приемо -передачи)	В течении года	Шефатова И.В. Романова Ю.А.
3.42	Проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности ППО	В течение года	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.43	Проводить консультации по финансовым вопросам деятельности профсоюза	В течение года	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.44	Проводить мониторинг ситуации в аутсорсинговых автотранспортных организациях.	Ежеквартально	Небышинец Ю.М.
3.45	Результаты внедрения в структурных подразделениях ОАО «РЖД» «Комплексной системы оценки состояния охраны труда на производственном объекте» (КСОТ-П).	Ежеквартально	Небышинец Ю.М.
3.46	Результаты специальной оценки условий труда. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах в условиях действия вредных и опасных производственных факторов в соответствии с ФЗ-421 и ФЗ-426. Приведение рабочих мест к санитарно-гигиеническим нормам. Беседы с работниками по вопросу предоставления компенсаций.	Ежеквартально	Небышинец Ю.М.
3.47	Проводить мониторинг ситуации о необходимости проведения обучения по охране труда освобожденным председателям первичных профсоюзных организаций.	Ежеквартально	Небышинец Ю.М.
3.48	Проводить анализ уровня заработной платы на предприятиях Саратовского региона	Ежеквартально	Чернозубкин И.А.
3.49	Выполнение ТК РФ, постановлений профсоюзных комитетов в части соблюдения режима труда и отдыха локомотивных бригад и бригад самоходного подвижного состава, проводников пассажирских поездов. Беседы с локомотивными бригадами, бригадами ССПС и проводниками.	1-й месяц каждого квартала	Небышинец Ю.М.
3.50	Соблюдение требований охраны труда работающими на линии монтерами пути, работниками электроснабжения, работниками локомотивных бригад (дирекции и службы, имеющие в штате работников данной категории). Проверка выполняется непосредственно на линии.	1 раз в квартал	Небышинец Ю.М.
3.51	Осуществление контроля организации технического обслуживания и ремонта систем жизнеобеспечения в условиях сервисных локомотивных депо, восстановления систем жизнеобеспечения, санитарных узлов в местах, ранее предусмотренных конструкцией локомотива. Контроль обеспечения локомотивов носимыми	1 раз в квартал	Небышинец Ю.М.

	радиостанциями, инструментальными готовальнями, техническими аптечками и сигнальными принадлежностями.		
3.52	Обеспечение работников структурных подразделений качественным инструментом по всей номенклатуре и средствами малой механизации в соответствии с технологией. Организация входного контроля и рекламационной работы.	1 раз в полугодие	Небышинец Ю.М.
3.53	Подготовить отчет и пояснительную записку о результатах работы правой инспекции труда Профсоюза в Саратовском регионе за 2019 год, о работе внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза.	Январь	Антонов С.Г.
3.54	Подготовить и провести финальный турнир 1-го отборочного узлового уровня по волейболу на Кубок начальника Приволжской железной дороги	Январь	Невзоров И.Г. Председатели узловых Советов председателей ППО
3.55	Подготовить доклад руководителю Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на социально – экономическом форуме по Коллективным договорам и проект резолюции	Январь	Невзоров И.Г.
3.56	Подготовить график проведения конференций (собраний) колдоговорной компании по структурным подразделениям	Январь	Невзоров И.Г.
3.57	Составить сводный статистический отчет за 2019 год	Январь	Чернозубкин И.А.
3.58	Провести анализ динамики профсоюзного членства за 2019 год	Январь	Чернозубкин И.А.
3.59	Подготовить и откорректировать справочник телефонов профсоюзных организаций входящих в состав Саратовского отделения - структурного подразделения Дорпрофжел	Январь-Февраль	Романова Ю.А.
3.60	Подготовка материалов и организация проведения Круглых столов и социально – экономического форума Саратовского региона по подведению итогов выполнения Коллективных договоров холдинга ОАО «РЖД» за 2019 год	Январь-март	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Шефатова И.В.
3.61	Организовать и провести 1 этап школы молодого профсоюзного лидера (ШМПЛ).	Январь-май	Невзоров И.Г.; Совет молодёжи; Председатели ППО
3.62	Подвести итоги работы за 2019 год уполномоченных лиц по охране труда и общественных инспекторов по безопасности движения поездов.	Январь	Небышинец Ю.М.
3.63	Проанализировать по итогам 2019 года: – состояние производственного травматизма структурных подразделений Саратовского региона и предприятий дорожного подчинения; - обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и др. средствами индивидуальной защиты Провести проверки предприятий на территории Саратовского СП ДОРПРОФЖЕЛ согласно графика,	В течение квартала	Небышинец Ю.М.

	в том числе с Государственным инспектором труда.		
3.64	Составление отчета о работе технического инспектора труда профсоюза за 2019 год	Февраль	Небышинец Ю.М.
3.65	Подготовить и провести культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия посвященные празднованию Нового Года, Дня Защитников Отечества, 8-го Марта. В соответствии с Положениями организовать и провести: 1. «Кремлевскую елку» для группы детей работников Саратовского региона. 2. Оздоровительную семейную поездку в дни новогодних выходных. 3. Новогодние культмассовые мероприятия для детей и взрослых на железнодорожных узлах. 4. Зимнюю Спартакиаду посвященную Дню Защитника Отечества. Итоги озвучить в торжественной обстановке.	В течение квартала	Работники аппарата СП Саратовского отделения, Председатели ППО, Советы председателей ППО
3.66	Составить и сдать декларацию по транспортному налогу	Январь	Шефатова И.В. Колесникова О.А
3.67	Подготовить, принять и обеспечить свод финансового отчета за 2019 год и представить его в Дорпрофсож	Январь-Февраль	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.68	Подготовить в Дорпрофсож сведения о проведении Колдоговорной компании за 2019 год.	Апрель	Невзоров И.Г.
3.69	Принять участие в подготовке и проведении первомайской акции профсоюза.	Апрель-Май	Работники аппарата СП, Председатели ППО, Советы председателей ППО
3.70	Принять участие в подготовке и проведении торжественных мероприятий в честь 75 годовщины Великой Победы	Апрель-Май	Романова Ю.А.
3.71	Оказывать практическую помощь первичным профсоюзным организациям в подготовке к летней оздоровительной компании.	Апрель-Май	Невзоров И.Г. Романова Ю.А.
3.72	Подготовка к летним путевым работам. Состояние турных вагонов, в т.ч. числе санитарно-бытовых помещений. Организация бесплатного горячего питания работников структурных подразделений, занятых на ремонте пути в «окна» продолжительностью свыше 4 час в соответствии с Коллективным договором ОАО «РЖД». Подготовка детских оздоровительных лагерей к летнему сезону.	Апрель-Май	Небышинец Ю.М.
3.73	Подготовить и провести культурно-массовые мероприятия посвященные празднованию Дня защиты детей.	Июнь	Председатели ППО Невзоров И.Г. Романова Ю.А.
3.74	Подготовить и провести отборочные этапы Международных Игр-2020 «Спорт поколений»	Май-Июнь	Председатели ППО Невзоров И.Г. Романова Ю.А.
3.75	Принять участия в комиссии по подготовке детских оздоровительных лагерей к приему и размещению детей железнодорожников	Май	Небышинец Ю.М.

3.76	Подготовить материал и принять участие в совещании Дорпрофсожа с техническими инспекторами труда по итогам работы за I квартал 2020 года	Май	Небышинец Ю.М.
3.77	Провести проверки выполнения постановлений ЦК Профсоюза по приведению к нормам санитарно - бытовых помещений, обеспечении инструментом, средствами малой механизации.	Май- Июнь	Небышинец Ю.М.
3.78	Принять участие в организации подготовки и проведении «Всемирного Дня охраны труда»	Апрель	Небышинец Ю.М.
3.79	Подготовить заявки о потребности в новогодних подарках на 2021 год для детей членов профсоюза предприятий Саратовского региона	Июнь	Романова Ю.А. Председатели ППО
3.80	Подготовить потребность полиграфической продукции РОСПРОФЖЕЛ на 2020 год	Июнь - Июль	Романова Ю.А. Председатели ППО
3.81	Осуществить сверку данных единого Реестра РОСПРОФЖЕЛ по ППО Саратовского отделения по состоянию на 01.07.2020 года в объеме статотчета	Июль	Чернозубкин И.А. Председатели ППО
3.82	Провести анализ динамики профсоюзного членства за 1-е полугодие 2020 года	Июль	Чернозубкин И.А.
3.83	Принять участие в собраниях (конференциях) по подведению итогов выполнения Коллективных договоров на предприятиях, расположенных в границах Саратовского отделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге	Июль	Аппарат СП
3.84	Совместно с отделами Саратовского региона принять участие, подготовить отчет о расходах на реализацию обязательств Коллективного договора по Саратовскому региону Приволжской железной дороги за 1 полугодие 2020 года	Июль	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Шефатова И.В.
3.85	Подготовить доклад для выступления руководителя Саратовского отделения - СП Дорпрофжел на социально-экономическом форуме по подведению итогов выполнения Коллективных договоров на предприятиях, расположенных в границах Саратовского региона.	Июль	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Шефатова И.В.
3.86	Подготовка материалов и организация проведения Круглых столов и социально – экономического форума Саратовского региона по подведению итогов выполнения Коллективных договоров холдинга ОАО «РЖД» за 1 полугодие 2020 года	Июль-Август	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Шефатова И.В. Председатели ППО
3.87	Принять участие в проведении Детской оздоровительной кампании (по кругу своих обязанностей)	Июль-Август	Аппарат СП Председатели ППО
3.88	Подготовить, принять и обеспечить свод финансовых отчетов за 1 – полугодие 2020 года и представить в ДОРПРОФЖЕЛ.	Июль-Август	Шефатова И.В. Колесникова О.А
3.89	Принять участие в подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню железнодорожника.	Июль-Август	Аппарат СП Председатели ППО
3.90	Принять участие в подготовке и проведении праздничных мероприятий, посвященных Дню знаний.	Август-Сентябрь	Невзоров И.Г. Шефатова И.В. Романова Ю.А. Председатели

			ППО
3.91	Осуществление контроля за ходом подготовки к зимним условиям работы.	Август–Сентябрь	Небышинец Ю.М.
3.92	Принять участие в подготовке и проведении турниров по мини-футболу и волейболу на Кубок Приволжской железной дороги.	Октябрь-Декабрь	Невзоров И.Г. Председатели узловых Советов
3.93	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных «Дню компании ОАО «РЖД» и Дню пожилого человека на всех железнодорожных узлах региона.	Октябрь	Невзоров И.Г. Аппарат СП Председатели узловых Советов
3.94	Провести анализ по оплате труда на предприятиях Саратовского региона за 9 месяцев 2020года	Октябрь	Чернозубкин И.А.
3.95	Составить и сдать в Дорпрофсож отчет по исполнению смет целевых поступлений от хозяйствующих органов в размере 0,2% от ФОТ согласно Колдоговора за 9 месяцев 2020 года.	Октябрь	Шефатова И.В. Колесникова О.А
3.96	Провести инвентаризацию товарно - материальных ценностей по состоянию на 01.10.2020 года	Октябрь	Шефатова И.В. Колесникова О.А Романова Ю.Н.
3.97	Провести семинар-совещание с председателями ППО – внештатными правовыми инспекторами труда по вопросам трудового законодательства.	Октябрь-Декабрь	Антонов С.Г.
3.98	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных Дню матери	Ноябрь	Невзоров И.Г. Аппарат СП Председатели узловых Советов
3.100	Заключение договора с поставщиком на поставку новогодних подарков для детей членов Профсоюза Саратовского региона	Ноябрь	Шефатова И.В. Антонов С.Г. Романова Ю.А.
3.101	Подготовить, принять и обеспечить свод плана сметы доходов и расходов на 2021 год	Ноябрь-Декабрь	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.102	Составление графика отпусков на 2021 год	До 15 Декабря	Антонов С.Г. Шефатова И.В.
3.103	Работа по составлению статистического отчета за 2020 год.	Декабрь	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
3.104	Осуществлять организацию детских экскурсионных программ в дни зимних школьных каникул	Декабрь	Романова Ю.А.
3.105	Контроль за исполнением договора поставки детских новогодних подарков на предприятия Саратовского региона	Декабрь	Невзоров И.Г. Романова Ю.А.
3.106	Подготовка материала и проекта совместного постановления «О результатах внедрения программы ЭПБ и лояльности для членов РОСПРОФЖЕЛ в 2020 году	Декабрь	Чернозубкин И.А.
3.107	Организовать и провести торжественное заседание Совета председателей ППО «Об итогах работы в 2020 году»	Декабрь	Аппарат СП