



**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

**(РОСПРОФЖЕЛ)**

**НА ПРИВОЛЖСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ**

**ПРЕЗИДИУМ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.12.2018г.

г. Саратов

№ 27-34

***О плане работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Саратовского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на январь - март 2020 года***

Президиум дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Саратовского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на январь - март 2020 года (прилагается).
2. Заместителю председателя – руководителю Саратовского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге Пилюгину О.А. обеспечить контроль за работой Совета председателей первичных профсоюзных организаций по реализации плана работы в установленные сроки.

Председатель  
дорожной территориальной организации  
Профсоюза на Приволжской железной дороге

Я.О. Садивский

**ПЛАН РАБОТЫ  
Совета председателей первичных  
профсоюзных организаций Саратовского отделения –  
структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской  
железнодорожной дороге на январь - март 2020 года**

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
	<b><u>I. Подготовить и провести совместные с администрацией региона мероприятия:</u></b>		
1.1.	Социально-экономический форум Саратовского региона «Об итогах выполнения Коллективных договоров на предприятиях Саратовского региона» за 2019 г.	февраль	Пилюгин О.А.; аппарат СП Дорпрофжел; Председатели ППО
	<b><u>II. Подготовка материалов, организация и проведение заседаний Совета председателей ППО по вопросам:</u></b>		
2.1	О плане мероприятий по подведению итогов выполнения Коллективных договоров на предприятиях Саратовского региона	Январь - февраль	Президиум Совета ПППО председатели ППО
2.2	«О сводном статистическом отчете Саратовского отделения – СП Дорпрофжел за 2019 год».	Февраль-мар т	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
2.3	«О динамике профсоюзного членства в ППО Саратовского отделения – СП Дорпрофжел» в 2019 году.	Февраль-мар т	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
2.4	«О выполнении уставных обязанностей председателями первичных профсоюзных организаций в вопросах орг. массовой работы на предприятиях Саратовского ж.д узла».	Февраль-мар т	Невзоров И.Г.
2.5	«Об утверждении плана работы Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на апрель - июнь 2020 года».	Март	Невзоров И.Г.
2.6	«О проведении отчетов и выборов в первичных профсоюзных организациях (профгруппах, цеховых профсоюзных организациях) численностью менее 150 членов профсоюза».	Март-май	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
2.7.	«О действиях Профсоюза по снижению производственного травматизма и созданию безопасных условий труда».	Март	Небышинец Ю.М
2.8	«О соблюдении трудового законодательства на предприятиях Саратовского региона»	Январь – март	Антонов С.Г.
2.9	«О результатах работы Правовой инспекции труда Профсоюза в 2019 году»	Январь	Антонов С.Г.
	<b><u>III. Общие мероприятия</u></b>		

3.1	Оказать практическую помощь первичным профсоюзным организациям Саратовского узла -по информационному обеспечению членов профсоюза; - по вовлечению работников в члены профсоюза; - по ведению делопроизводства и оформлению протокольного хозяйства; - по оформлению финансовых документов - по участию в смотрах-конкурсах.	Постоянно	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Шефатова И.В Романова Ю.А.
3.2	Оказать консультативную помощь профактиву по вопросам социально-экономической защиты членов профсоюза.	Постоянно	Все работники аппарата
3.3	Подготовка публикаций материалов о деятельности Саратовского отделения ДОРПРОФЖЕЛ в газеты «Сигнал» и «Железнодорожник Поволжья»	В течение года	Невзоров И.Г. Аппарат СП Председатели ППО
3.4	Принимать участие в реализации программы лояльности для членов Профсоюза с использованием многофункциональных электронных карт. Готовить информацию о ходе выполнения программы лояльности РОСПРОФЖЕЛ.	В течение года	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Председатели ППО
3.5	Подготовить и провести финальный турнир 1-го отборочного узлового уровня по волейболу на Кубок начальника Приволжской железной дороги	Январь - февраль	Невзоров И.Г. Председатели узловых Советов ППО
3.6	Оказывать помощь в приобретении товаров – материальных ценностей (орг. техника, информационные стенды и т.д. ) для первичных профсоюзных организаций, и составление отчетных документов (акт списания, акт – приема-передачи)	В течение года	Шефатова И.В. Романова Ю.А.
3.7	Подготовка материалов и организация проведения Круглых столов и социально – экономического форума Саратовского региона по подведению итогов выполнения Коллективных договоров холдинга ОАО «РЖД» за 2019 год	Январь-февраль	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Шефатова И.В.
3.8	Организовать и провести 1 этап школы молодого профсоюзного лидера (ШМПЛ).	Январь-май	Невзоров И.Г.; Молодёжный Совет; Председатели ППО
3.9	Подготовить и провести культурно-массовые, спортивно-оздоровительные мероприятия посвященные празднованию Нового Года, Дня защитника Отечества, 8-го Марта. В соответствии с Положениями организовать и провести- 1. «Кремлевскую елку» для группы детей работников Саратовского региона. 2.Оздоровительную семейную поездку в дни новогодних выходных. 3.Новогодние культмассовые мероприятия для детей и взрослых на железнодорожных узлах. 4.Зимнюю Спартакиаду посвященную Дню защитника Отечества. Итоги озвучить в торжественной обстановке.	В течение I квартала	Работники аппарата СП Саратовского отделения, Председатели ППО, Советы председателей ППО

<b>IV. Организационная работа</b>			
4.1	Работа с письмами и заявлениями членов Профсоюза работников	Постоянно	Невзоров И.Г. Романова Ю.А.
4.2	Оказывать практическую и консультативную помощь председателям ППО в работе с программой «1С-Реестр»	Постоянно	Чернозубкин И.А.
4.3	Осуществлять контроль за работой председателей ППО в программе «1С-Реестр»	Постоянно	Чернозубкин И.А.
4.4	Контроль выполнения постановлений и решений ЦК, Дорпрофсожа и Совета председателей ППО	Постоянно	Невзоров И.Г.
4.5	Обеспечить сбор фото и видео материалов о проводимых мероприятиях Саратовским отделением – СП Дорпрофжел и, на их основе, выпуск видео роликов.	Ежемесячно	Чернозубкин И.А.
4.6	Проводить анализ технико-экономических показателей предприятий Саратовского региона	Ежемесячно	Чернозубкин И.А.
4.7	Проводить анализ уровня заработной платы на предприятиях Саратовского региона	Ежеквартально	Чернозубкин И.А.
4.8	Подготовка наградного материала к награждению профсоюзными и другими видами наград наиболее отличившихся работников ведущих профессий – членов Профсоюза	В течение года	Невзоров И.Г. Романова Ю.А.
4.9	Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства в РОСПРОФЖЕЛ, совершенствованию организационной структуры, активизации деятельности организаций Профсоюза.	В течение года	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
4.10	Оказывать практическую и методическую помощь по организации обучения, повышению квалификации профсоюзных кадров и актива.	В течение года	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
4.11	Осуществлять выпуск пресс-релизов о деятельности СП Дорпрофжел	В течение года	Чернозубкин И.А.
4.12	Осуществлять выпуск информационных листовок о деятельности СП Дорпрофжел и РОСПРОФЖЕЛ и их рассылку по ППО	В течение года	Чернозубкин И.А.
4.13	Осуществлять реализацию наградных, оздоровительных путевок РОСПРОФЖЕЛ, а также в санатории и здравницы ОАО «РЖД-Здоровье», «Саратовкурорт».	В течение года	Романова Ю.А.
4.14	Осуществлять реализацию экскурсионных программ для членов Профсоюза	В течение года	Романова Ю.А.
4.15	Подготовить доклад руководителю Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на социально – экономическом форуме по Коллективным договорам и проект резолюции	Январь-февраль	Невзоров И.Г.
4.16	Подготовить график проведения конференций (собраний) колдоговорной компании по структурным подразделениям	Январь	Невзоров И.Г.
4.17	Составить сводный статистический отчет за 2019 год.	Январь	Чернозубкин И.А.
4.18	Провести анализ динамики профсоюзного членства за 2019 год	Январь	Чернозубкин И.А.
4.19	Подготовить и откорректировать справочник телефонов профсоюзных организаций входящих в состав Саратовского отделения - структурного подразделения Дорпрофжел на 2020 год	Январь	Романова Ю.А.

4.20	Осуществлять публикацию информационных материалов о деятельности Саратовского отделения Дорпрофжел и партнёрах по программе лояльности в мессенджере Viber и социальной сети Instagram	Постоянно	Чернозубкин И.А.
<b>V Техническая инспекция труда профсоюза</b>			
5.1	Выполнение ТК РФ, постановлений профсоюзных комитетов в части соблюдения режима труда и отдыха локомотивных бригад и бригад самоходного подвижного состава, проводников пассажирских поездов. Беседы с локомотивными бригадами, бригадами ССПС и проводниками.	январь	Небышинец Ю.М.
5.2	Подготовить материал и провести заседания Совета председателей ППО по вопросам:		Небышинец Ю.М.
5.3	«Об использовании рабочего времени и времени отдыха локомотивных бригад в 2019 году и мерах по его улучшению в 2020 году»	январь	Небышинец Ю.М.
5.4	«О результатах работы технической инспекции труда профсоюза за 2019 год»	январь	Небышинец Ю.М.
5.5	«Итоги работы уполномоченных лиц по охране труда и общественных инспекторов по безопасности движения поездов за 2019 год»	февраль	Небышинец Ю.М.
5.6	Соблюдение требований охраны труда работающими на линии монтерами пути, работниками электроснабжения, работниками локомотивных бригад (дирекции и службы, имеющие в штате работников данной категории). Проверка выполняется непосредственно на линии.	Январь-март	Небышинец Ю.М.
5.7	Обеспечение работников структурных подразделений качественным инструментом по всей номенклатуре и средствами малой механизации в соответствии с технологией. Организация входного контроля и рекламационной работы.	март	Небышинец Ю.М.
5.8	Осуществление контроля организации технического обслуживания и ремонта систем жизнеобеспечения в условиях сервисных локомотивных депо, восстановления систем жизнеобеспечения, санитарных узлов в местах, ранее предусмотренных конструкцией локомотива. Контроль обеспечения локомотивов носимыми радиостанциями, инструментальными готовальнями, техническими аптечками и сигнальными принадлежностями.	Февраль  Февраль	Небышинец Ю.М.
5.9	Результаты внедрения в структурных подразделениях ОАО «РЖД» «Комплексной системы оценки состояния охраны труда на производственном объекте» (КСОТ-П).	январь-март	Небышинец Ю.М.

5.10	Результаты специальной оценки условий труда. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах в условиях действия вредных и опасных производственных факторов в соответствии с ФЗ-421 и ФЗ-426. Приведение рабочих мест к санитарно-гигиеническим нормам. Беседы с работниками по вопросу предоставления компенсаций.	Январь-март	Небышинец Ю.М.
5.11	Проводить мониторинг ситуации о необходимости проведения обучения по охране труда освобожденным председателям первичных профсоюзных организаций.	январь-март	Небышинец Ю.М.
5.12	Организация проведения проверок в тех предприятиях, структурных подразделениях, где имеются обращения от членов профсоюза по фактам роста травматизма, ухудшения условий труда, нарушениям трудового законодательства РФ в области охраны труда, невыполнения норм коллективных договоров.	Постоянно	Небышинец Ю.М.
5.13	Взаимодействие с внештатными инспекторами труда и уполномоченными по охране труда. Проведение практического обучения уполномоченных по охране труда, председателей первичных профсоюзных организаций при организации совместных проверок структурных подразделений.	Постоянно	Небышинец Ю.М.
5.14	Осуществление контроля мероприятий по снижению производственного травматизма и выводу работников из опасных зон производства работ в дирекциях, структурных подразделениях ОАО «РЖД» и дочерних обществ, организациях, где действует РОСПРОФЖЕЛ. Контроль реализации принятых решений.	Постоянно	Небышинец Ю.М.
5.15	Контроль обеспечения структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД» санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с расчетной потребностью (на основе СанПин), выполнение программ по их строительству, реконструкции, ремонту и оборудованию.	Постоянно	Небышинец Ю.М.
5.16	Контроль внедрения, наличия и состояния систем оповещения работников о приближении подвижного состава на станциях и перегонах. Эффективность их работы.	Постоянно	Небышинец Ю.М.
5.17	Развитие взаимодействия с органами государственного надзора (Роструд, Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Ространснадзор, органы прокуратуры и др.), органами Федерации независимых профсоюзов России в Саратовской области	Постоянно	Небышинец Ю.М.
	<b><u>VI. Правовая работа</u></b>		
6.1	Подготовить отчет и пояснительную записку о результатах работы правовой инспекции труда Профсоюза в Саратовском регионе за 2019 год, о работе внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза.	Январь	Антонов С.Г.

6.2	По вопросам соблюдения трудового законодательства провести проверки на предприятиях: ОАО «Саратовская пригородная пассажирская компания»; Саратовский центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС-3); Эксплуатационное локомотивное депо Ершов (ТЧ-13); Приволжская дирекция моторвагонного подвижного состава (ПДМВ); Моторвагонное депо Анисовка (ТЧ-14); Ершовская дистанция электроснабжения (ЭЧ-3); Аткарская дистанция сигнализации, централизации и блокировки (ШЧ-7); Саратовская дистанция пути (ПЧ-11); Привольская дистанция пути (ПЧ-13); Аткарская дистанция пути (ПЧ-14); Дистанция инженерных сооружений (ПЧ ИССО); Саратовская дистанция гражданских сооружений (НГЧ-5); База запаса № 51 (Сенная); Приволжский учебный центр профессиональных квалификаций (ПУЦПК); НУЗ «Отделенческая больница на ст. Ершов»; Сервисное локомотивное депо Ершовское (СЛД-42); Вагонное ремонтное депо Ершов (ВЧД-4); ООО «РСР-М».	В течение квартала	Антонов С.Г.
6.3	Готовить ежемесячную информацию о результатах текущей деятельности правовой инспекции труда в Саратовском отделении Дорпрофжел на Приволжской ж.д.	Ежемесячно	Антонов С.Г.
6.4	Принимать участие в судебных разбирательствах судах общей юрисдикции по индивидуальным и другим спорам.	В течении квартала	Антонов С.Г.
6.5	Публиковать в газете «Железнодорожник Поволжья» консультации по вопросам применения законодательства, готовить информацию для информационных стендов.	В течении квартала	Антонов С.Г.
6.6	Осуществлять подготовку материалов к заседаниям Совета председателей ППО.	Ежемесячно	Антонов С.Г.
6.7	Принимать участие в проведении единых информационных дней.	Постоянно	Антонов С.Г.
6.8	Оказывать консультативную помощь профактиву и работникам предприятий Саратовского региона по применению трудового законодательства.	Постоянно	Антонов С.Г.
6.9	Оказывать практическую помощь комитетам организаций Профсоюза в вопросах по контролю за обеспечением требований трудового законодательства	Постоянно	Антонов С.Г.
<b>VII. Финансовая работа</b>			
7.1.	Ежемесячно составлять справки о поступлении членских профсоюзных взносов и отчислений хоз. органами 0,2% от фонда оплаты труда	Ежемесячно	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
7.2.	Ежемесячно составлять анализ расходов по Аппарату Саратовского отделения	Ежемесячно	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
7.3.	Оказывать помощь в приобретении товаров – материальных ценностей (орг. техника, информационные стенды и т.д. ) для первичных профсоюзных организаций, и составление отчетных документов (акт списания, акт – приемо-передачи)	В течении года	Шефатова И.В. Романова Ю.А.
7.4.	Проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности ППО	В течение года	Шефатова И.В. Колесникова О.А.

7.5.	Проводить консультации по финансовым вопросам деятельности профсоюза	В течение года	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
7.6.	Составить и сдать декларацию по транспортному налогу	Январь	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
7.7.	Подготовить, принять и обеспечить свод финансового отчета за 2019 год и представить его в Дорпрофсож	Январь-февраль	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
7.8.	Подготовить и сдать налоговый отчет по налогу на доходы физических лиц, возникшего в связи с экскурсионными и оздоровительными мероприятиями в 2019 году.	Март	Шефатова И.В.
7.9.	Составить и сдать статистический отчет в РОСТАТ	Ежемесячно, Ежеквартально	Колесникова О.А.