



**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ
(РОСПРОФЖЕЛ)
НА ПРИВОЛЖСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ
ПРЕЗИДИУМ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.09.2019г.

г. Саратов

№ 26-44

О плане работы президиума дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге и аппарата Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на октябрь - декабрь 2019 года

Президиум дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы президиума дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге и аппарата Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на октябрь - декабрь 2019 года (прилагается).

2. Общий контроль исполнения плана возложить на заместителя председателя дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге Смирнова Д.Б.

Председатель
дорожной территориальной организации
Профсоюза на Приволжской железной дороге

Я.О. Садивский

ПЛАН РАБОТЫ
президиума дорожной территориальной организации Профсоюза
на Приволжской железной дороге
и аппарата Дорпрофжел на Приволжской железной дороге
на октябрь - декабрь 2019 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
	1. <u>Подготовить и провести</u> <u>IX Пленум комитета Дорпрофжел:</u>		
1.	О ходе реализации решений XXXII Съезда Общественной организации – Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ).	октябрь	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
2.	О проведении отчетов и выборов профсоюзных органов в дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге в 2020 – 2021 годах.	октябрь	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
3.	О подготовке мероприятий «РОСПРОФЖЕЛ – 115 лет: исторический опыт, традиции и перспективы».	октябрь	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
4.	О работе Президиума Дорпрофжел на Приволжской железной дороге за период между VIII и IX Пленумами.	октябрь	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
	<u>I. Рассмотреть на заседании Президиума Дорпрофжел на Приволжской железной дороге следующие вопросы:</u>		
1.	О соблюдении трудового законодательства в Приволжской дирекции тяги – филиале ОАО «РЖД»	октябрь	Смирнов Д.Б. Волох В.Ю.
2.	О состоянии условий и охраны труда в Приволжской дирекции инфраструктуры - филиале ОАО «РЖД»	октябрь	Смирнов Д.Б. Головешкин А.А.

3.	О подготовке резерва кадров на руководящие выборные должности в организациях прямого подчинения ЦК Профсоюза.	декабрь	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н.
4.	О квоте на награды РОСПРОФЖЕЛ, ФНПР, Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на 2020 год.	декабрь	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н.
5.	О работе по реализации молодежной политики Дорпрофжел на Приволжской железной дороге.	декабрь	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Чепурнов О.В.
6.	О мерах, принимаемых первичной профсоюзной организацией АО «РЖДстрой» по вопросам социально-экономической защиты работников и соблюдения норм трудового законодательства.	декабрь	Смирнов Д.Б. Волох В.Ю.
7.	Об оплате и мотивации труда работников негосударственных учреждений здравоохранения ОАО «РЖД».	декабрь	Смирнов Д.Б. Игнатова В.Т.
8.	О работе комитетов организаций РОСПРОФЖЕЛ и хозяйственных руководителей АО «Желдорремаш» и его филиалов по вопросам социально-экономической защиты работников.	декабрь	Смирнов Д.Б.
9.	О состоянии условий и охраны труда в Трансэнерго - филиале ОАО «РЖД».	декабрь	Смирнов Д.Б. Головешкин А.А.
10.	Об итогах отдыха детей летом 2019 года и задачах на 2020 год.	декабрь	Смирнов Д.Б.
11.	О проведении культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий в 2020 году.	декабрь	Смирнов Д.Б.
12.	Об организации горячего питания работников.	декабрь	Смирнов Д.Б. Головешкин А.А.
	<u>II. Провести заседания:</u>		
1.	Комиссий при комитете Дорпрофжел: - по социальным гарантиям; - по гендерному равенству; - по защите социально-трудовых прав; - по охране труда; - по правовой защите	октябрь - декабрь	Смирнов Д.Б. Головешкин А.А. Волох В.Ю. Сороконенко С.Н. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
2.	Совета общественного контроля по безопасности движения поездов	октябрь - декабрь	Смирнов Д.Б. Головешкин А.А.
	<u>III. Выездные заседания аппарата Дорпрофжел по вопросам:</u>		
1.	О работе, проводимой хозяйственными руководителями и комитетами организаций Профсоюза на Астраханском, Волгоградском, Саратовском регионах Приволжской железной дороги по социально-экономической защите членов РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т.
	<u>IV. Мероприятия структурных подразделений аппарата Дорпрофжел:</u>		
1.	Принимать участие в работе выборных органов Дорпрофжел, организаций Дорпрофжел, форумов	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю.

	социальной ответственности и партнёрства, конференций по итогам выполнения коллективных договоров, совещаний, в том числе совместных с руководителями хозяйственных структур, где действует Дорпрофжел, готовить отчёты, в том числе установленных форм по направлениям деятельности Профсоюза, справочные и аналитические материалы.		Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
2.	Принимать участие в школах, семинарах, сетевых совещаниях по изучению передового опыта по вопросам организации и оплаты труда, социально-экономической защиты работников – членов РОСПРОФЖЕЛ и др.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
3.	Осуществлять поддержку, наполнение, дальнейшее обновление сайта Дорпрофжел, работу с вопросами и обращениями членов Профсоюза, подготовку публикаций в газете «Сигнал», журнале «Информационный вестник», материалов, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию структурных подразделений Аппарата Дорпрофжел.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
4.	Осуществлять подготовку материалов: - к заседаниям комитета Дорпрофжел, Президиума Дорпрофжел; - к селекторным совещаниям; - к единым информационным дням РОСПРОФЖЕЛ; - к видео-конференциям; - для представителей Дорпрофжел – участников региональных Форумов социальной ответственности и партнёрства, конференций по выполнению Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2017 - 2019 годы, других колдоговорных конференций; - на мероприятия, организованные Дорпрофжел для общественных инспекторов по безопасности движения и уполномоченных по охране труда; - на мероприятия по вручению наград.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
5.	Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства в РОСПРОФЖЕЛ, активизации деятельности организаций Профсоюза.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
Отдел организационно-кадровой работы			
6.	Контролировать работу организаций Профсоюза по ведению реестра организаций Профсоюза коллективных договоров в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ «1С», давать предложения по совершенствованию данной работы.	в течение квартала	Сороконенко С.Н. Чепурнов О.В.
7.	Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации	в течение квартала	Сороконенко С.Н. Чепурнов О.В.

	членства в РОСПРОФЖЕЛ, активизации деятельности организаций Профсоюза.		
8.	Оказывать практическую помощь по организации обучения, повышению квалификации профсоюзных кадров и актива.	в течение квартала	Сороконенко С.Н. Чепурнов О.В.
9.	Проводить оформление наградных материалов на Государственные награды, Министерства транспорта РФ, ОАО «РЖД», ФНПР, награды ЦК Профсоюза, Дорпрофжел и другие.	в течение квартала	Сороконенко С.Н. Чепурнов О.В.
10.	Формировать проекты планов работы президиума дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге и аппарата Дорпрофжел на Приволжской железной дороге.	в течение квартала	Сороконенко С.Н. Чепурнов О.В.
11.	Осуществлять поддержку, наполнение, дальнейшее обновление сайта Дорпрофжел, работу с вопросами и обращениями членов Профсоюза, подготовку публикаций в газете «Сигнал» и журнале «Информационный вестник» и других СМИ материалов, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию структурных подразделений Дорпрофжел.	в течение квартала	Чепурнов О.В.
Техническая инспекция труда			
12.	Выполнение ТК РФ, постановлений профсоюзных комитетов в части соблюдения режима труда и отдыха локомотивных бригад и бригад самоходного подвижного состава, проводников пассажирских поездов. Беседы с локомотивными бригадами, бригадами ССПС и проводниками.	октябрь	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
13.	Соблюдение требований охраны труда работающими на линии монтерами пути, работниками электроснабжения, работниками локомотивных бригад (дирекции и службы, имеющие в штате работников данной категории). Проверка выполняется непосредственно на линии.	октябрь - декабрь	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
14.	Осуществление контроля организации технического обслуживания и ремонта систем жизнеобеспечения в условиях сервисных локомотивных депо, восстановления систем жизнеобеспечения, санитарных узлов в местах, ранее предусмотренных конструкцией локомотива. Контроль обеспечения локомотивов носимыми радиостанциями, инструментальными готовальнями, техническими аптечками и сигнальными принадлежностями.	1 раз в месяц период октябрь - декабрь отчет до 30 числа каждого месяца	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
15.	Обеспечение работников подразделений	октябрь	Головешкин А.А.

	ОАО «РЖД» и других дочерних обществ спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами, выполнение заявок. Деятельность комиссий по оценке и контролю качества спецодежды, рекламационной работе (в соответствии с Порядком обеспечения работников ОАО «РЖД» СИЗ от 29.11.2017 г. N 2453р). Беседы с работниками о своевременности обеспечения, качестве выдаваемой спецодежды, спецобуви и других СИЗ.		Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
16.	Проводить мониторинг ситуации в аутсорсинговых автотранспортных организациях.	ежеквартальн о	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
17.	Проводить мониторинг результатов внедрения в структурных подразделениях ОАО «РЖД» «Комплексной системы оценки состояния охраны труда на производственном объекте» (КСОТ-П).	ежеквартальн о	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
18.	Проводить мониторинг результатов специальной оценки условий труда. Порядок предоставления гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах в условиях действия вредных и опасных производственных факторов в соответствии с ФЗ-421 и ФЗ-426. Приведение рабочих мест к санитарно-гигиеническим нормам. Беседы с работниками по вопросу предоставления компенсаций.	ежеквартальн о	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
19.	Проводить мониторинг ситуации о необходимости проведения обучения по охране труда освобожденным председателям первичных профсоюзных организаций.	ежеквартальн о	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
20.	Принимать участие в разборах случаев производственного травматизма (тяжелых), проводимых на полигоне Приволжской железной дороги.	постоянно	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
21.	Проведение проверок на предприятиях, где допущен рост производственного травматизма, имеются обращения от членов профсоюза по фактам ухудшения условий труда, нарушения трудового законодательства РФ в области охраны труда, не выполнения условий коллективных договоров.	постоянно	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
22.	Проведение проверок состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях при допущенных смертельных, тяжелых случаях травмирования. Проводить целевые проверки по контролю за фактическим устранением выявленных нарушений.	постоянно	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
23.	Развитие взаимодействия с органами	постоянно	Головешкин А.А.

	государственного надзора (Роструд, Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Ространснадзор и др.), ведомственного надзора (ЦБТ, НБТ, ЦРБ, РБ и др.), органами Федерации независимых профсоюзов России на регионах.		Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
24.	Взаимодействие с внештатными инспекторами труда и уполномоченными по охране труда. Проведение практического обучения уполномоченных по охране труда, председателей первичных профсоюзных организаций при организации совместных проверок структурных подразделений.	постоянно	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
25.	Осуществление контроля мероприятий по снижению производственного травматизма и выводу работников из опасных зон производства работ в дирекциях, структурных подразделениях ОАО «РЖД» и дочерних обществ, организациях, где действует РОСПРОФЖЕЛ. Контроль реализации принятых решений.	постоянно	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
26.	Обеспечение структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД» санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с расчетной потребностью (на основе СНиП), выполнение программ по их строительству, реконструкции, ремонту и оборудованию.	постоянно	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
Правовая инспекция труда			
27.	Оказывать практическую помощь комитетам организаций профсоюза в вопросах по контролю за обеспечением требований трудового законодательства: Провести проверки трудового законодательства в АХЦ Приволжской ж.д.; ШЧ-6; предприятиях Аткарского узла; СМТ-8 РЖД строй; ИВЦ ОСК «Инфотранс»; Саратовском ИВЦ; ПХТЛ; Приволжской дирекции по капитальному строительству; ДСС; Приволжской дирекции по тепловодоснабжению; Приволжской дирекции по управлению терминально - складским комплексом	в течение квартала	Волох В.Ю. Писарева Е.А. Зеренинова Ю.К. Антонов С.Г.
28.	Готовить ежемесячную обобщенную информацию о результатах текущей деятельности правовой инспекции труда на Прив.ж.д.	в течение квартала	Волох В.Ю. Писарева Е.А. Зеренинова Ю.К. Антонов С.Г.
29.	Публиковать в газете «Железнодорожник Поволжья» информацию о выявленных нарушениях трудового законодательства, консультации, готовить информацию для информационных стендов. Готовить материал по изменениям в законодательстве	в течение квартала	Волох В.Ю. Писарева Е.А. Зеренинова Ю.К. Антонов С.Г.

	«Новое в законодательстве».		
30.	Принять участие в видеоконференциях, проводимых правовым департаментом ЦК профсоюза	ежемесячно	Волох В.Ю.
31.	Обеспечивать юридическое сопровождение деятельности организаций и учреждений, созданных с участием Профсоюза.	в течение квартала	Волох В.Ю.
32.	Принять участие в проведении единых информационных дней.	постоянно	Волох В.Ю. Писарева Е.А. Зеренинова Ю.К. Антонов С.Г.
33.	Оказывать консультативную помощь профактиву и работникам дороги по применению трудового законодательства.	постоянно	Волох В.Ю.
34.	Проводить правовую экспертизу локальных нормативных актов социального партнерства, трудовых и иных договоров, заключаемых Профсоюзом.	в течение квартала	Волох В.Ю.
	Социально-экономическая защита		
35.	Изучать и готовить заключения и предложения по проектам локальных нормативных актов, затрагивающим экономические и социально-трудовые права работников в ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществах, иных организациях, где работают члены Профсоюза.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Чепурнов О.В.
36.	Готовить предложения по разработке профессиональных стандартов в железнодорожной отрасли.	в течение квартала	Смирнов Д.Б.
37.	Принимать участие в работе комиссии и рабочей группы по производственному соревнованию.	в течение квартала	Смирнов Д.Б.
38.	Контролировать работу организаций Профсоюза по ведению реестра коллективных договоров в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ «1С», давать предложения по совершенствованию данной работы.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Чепурнов О.В.
39.	Анализировать выполнение социальных гарантий работников, членов их семей и неработающих пенсионеров, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями в ОАО «РЖД», его филиалах, дочерних обществах, организациях транспортного строительства, метрополитенах, ФГП ВО ЖДТ, сервисных компаниях, промышленного железнодорожного транспорта и других.	в течение квартала	Смирнов Д.Б.
40.	Осуществлять контроль за реализацией путевок, в т.ч. в дорожные пансионаты, санатории и здравницы ОАО	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.

	«РЖД-ЗДОРОВЬЕ».		
41.	Взаимодействовать с советами ветеранов в решении вопросов социальной защиты неработающих пенсионеров.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
42.	Совместно с работодателями рассматривать вопросы организации горячего питания работников и торгово-бытового обслуживания на отдаленных линейных станциях.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Головешкин А.А.
43.	Оказывать организационную и практическую помощь организациям РОСПРОФЖЕЛ по реализации программ личного страхования.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Игнатова В.Т.
44.	Принимать участие в реализации Концепции развития системы учета членов РОСПРОФЖЕЛ с использованием многофункциональных электронных карт и внедрением на их базе программы лояльности для членов Профсоюза. Готовить информацию по реализации программы лояльности РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
45.	Проводить анализ уровня заработной платы по отраслям, регионам, ОАО «РЖД» и его филиалам, ДЗО ОАО «РЖД».	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Игнатова В.Т.
46.	Осуществлять мониторинг ситуации в организациях, где действуют первичные профсоюзные организации РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	Смирнов Д.Б.
47.	Совместно с Дирекцией социальной сферы: -подготовить распоряжения по организации детского отдыха (при необходимости); -организовать реализацию корпоративных социальных проектов для детей, подростков и студентов.	в течение квартала	Смирнов Д.Б.
Финансовый отдел			
48.	Осуществлять формирование заявки на получение целевых средств в размере 0,2% от фонда заработной платы работников структурных подразделений ОАО «РЖД» в границах Приволжской ж.д. на проведение культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий	ежемесячно	Игнатова В.Т.
49.	Составить и сдать - отчет по труду и зарплате в комитет статистики, - отчетность в региональный фонд соц. страхования, - отчетность в пенсионный фонд, - отчетность в налоговые органы, и т.д.	октябрь	Игнатова В.Т. Сундукова В.В.
50.	Подготовить, принять и обеспечить свод финансовых отчетов, исполнения смет	октябрь	Игнатова В.Т.

	профбюджета и целевых поступлений от хозоргана согласно Колдоговоров за 3 квартал 2019 года ППО ФПК, ЗЖБИ-6, ПГК, Приволжская железная дорога – филиал ОАО «РЖД» и т.д. и представить в ЦК профсоюза		Сундукова В.В.
51.	Принять участие в подготовке и проведении пленума и президиума Комитета Дорпрофжел	октябрь - декабрь	Игнатова В.Т.
52.	Производить сверку расчетов по оформленным безденежным проездным документам для проезда в поездах дальнего следования и в пригородном сообщении выборных и штатных работников Профсоюза	ежемесячно	Сундукова В.В.
53.	Принимать участие в организации корпоративных социальных проектов и экскурсионных мероприятий	в течение квартала	Игнатова В.Т.
54.	Обеспечивать для формирования корпоративной отчетности РОСПРОФЖЕЛ своевременное отражение информации в системе сбора данных Портал штатное расписание, Портал обмена авизо, Портал целевых средств (отчислений 0,2%) Портал проезда работников РОСПРОФЖЕЛ, Портал смета профсоюзного бюджета и т.д.	в течение квартала	Игнатова В.Т. Сундукова В.В.
55.	Консультации по финансовым вопросам деятельности профсоюза.	в течение квартала	Игнатова В.Т.
56.	Предоставлять по запросу руководителю ППО, находящейся на централизованном бухгалтерском обслуживании оперативную информацию об остатках денежных средств и другую информацию, для принятия управленческих решений.	в течение квартала	Игнатова В.Т. Сундукова В.В.
57.	Произвести переход на новую версию программы 1 «С» ЗУП 3.1	октябрь - декабрь	Сундукова В.В.