



**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

(РОСПРОФЖЕЛ)

НА ПРИВОЛЖСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ

ПРЕЗИДИУМ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.09.2019г.

г. Саратов

№ 26-46

О плане работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Саратовского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на октябрь - декабрь 2019 года

Президиум дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Саратовского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на октябрь – декабрь 2019 года (прилагается).
2. Заместителю председателя Дорпрофжел – руководителю Саратовского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге Пилюгину О.А. обеспечить контроль за работой Совета председателей первичных профсоюзных организаций по реализации плана работы в установленные сроки.

Председатель
дорожной территориальной организации
Профсоюза на Приволжской железной дороге

Я.О. Садивский

ПЛАН РАБОТЫ
Совета председателей первичных
профсоюзных организаций Саратовского отделения –
структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской
железной дороге на октябрь - декабрь 2019 года

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственный за исполнение |
|------------|---|------------------------------|---|
| I. | Подготовить и провести совместные с администрацией региона мероприятия: | | |
| 1.1 | Провести торжественные мероприятия посвященные Дню кампании и Дню пожилого человека. | Октябрь | Невзоров И.Г. Шефатова И.В. Небышинец Ю.М. |
| 1.2 | Провести торжественные мероприятия посвященные Дню матери | Ноябрь | Антонов С.Г. Чернозубкин И.А. Романова Ю.А. Председатели ППО |
| II. | Подготовить материал и провести заседания Совета председателей ППО по вопросам: | | |
| 2.1 | «Об итогах проведения детской оздоровительной кампании 2019 года. | Октябрь | Невзоров И.Г. Романова Ю.А. Шефатова И.В. |
| 2.2 | «О выполнении уставных обязанностей председателями первичных профсоюзных организаций в вопросах орг. массовой работы на предприятиях Аткарского ж,д узла». | Ноябрь | Невзоров И.Г. |
| 2.3 | Об оплате труда на предприятиях Саратовского региона за 9 месяцев 2019 года. | Октябрь | Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. |
| 2.4 | Торжественное заседание и концерт посвященной Дню Матери на Ж.Д. узлах по графику. | Ноябрь | Невзоров И.Г. Шефатова И.В председатели ППО. |
| 2.5 | «О соблюдении трудового законодательства на предприятиях Саратовского региона». | Октябрь Ноябрь Декабрь | Антонов С.Г. |
| 2.6 | «Об использовании рабочего времени и времени отдыха локомотивных бригад за 9 месяцев 2019 года. | Октябрь | Небышинец Ю.М. |
| 2.7 | Провести обучение уполномоченных по охране труда и техники безопасности, общественных инспекторов по безопасности движения поездов на узлах в соответствии с утвержденным графиком | Октябрь, Ноябрь | Небышинец Ю.М. |
| 2.8 | «О готовности предприятий Саратовского региона к работе в зимних условиях». | Октябрь, Ноябрь | Небышинец Ю.М. Председатели ППО |
| 2.9 | «Об организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников на предприятиях Саратовского региона в области охраны труда». Работа комиссий по приемке ТМЦ | Октябрь Ноябрь | Небышинец Ю.М. Председатели ППО |
| 2.10 | О молодежной политике в Профсоюзе | Декабрь | Невзоров И.Г. |

| | | | |
|-------------------------------|--|----------------------|---|
| 2.11 | О динамике профсоюзного членства в ППО | Октябрь - Декабрь | Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. |
| 2.12 | «Об утверждении плана работы Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на январь-март 2020 года и в целом на 2020 год». | Декабрь | Невзоров И.Г. |
| 2.13 | «Об утверждении плана обучения выборных и штатных работников Саратовского отделения – СП Дорпрофжел на 2020 год». | Декабрь | Невзоров И.Г. Небышинец Ю.М. Антонов С.Г. |
| III. Общие мероприятия | | | |
| 3.1 | Оказать практическую помощь первичным профсоюзным организациям Саратовского узла -по информационному обеспечению членов профсоюза; - по вовлечению работников в члены профсоюза; - по ведению делопроизводства и оформлению протокольного хозяйства; - по оформлению финансовых документов | Постоянно | Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Шефатова И.В. Романова Ю.А. |
| 3.2 | Оказать консультативную помощь профактиву по вопросам социально-экономической защиты членов профсоюза. | Постоянно | все работники аппарата |
| 3.3 | Работа с письмами и заявлениями членов Профсоюза работников | Постоянно | Невзоров И.Г. Романова Ю.А. |
| 3.4 | Оказывать практическую и консультативную помощь председателям ППО в работе с программой 1С-Реестр РОСПРОФЖЕЛ | Постоянно | Чернозубкин И.А. |
| 3.5 | Осуществлять контроль за работой председателей ППО в программе 1С-Реестр | Постоянно | Чернозубкин И.А. |
| 3.6 | Контроль выполнения постановлений и решений ЦК, Дорпрофсожа и Совета председателей ППО | Постоянно | Невзоров И.Г. |
| 3.7 | Принимать участие в разборах случаев производственного травматизма (тяжелых) | Постоянно | Небышинец Ю.М. |
| 3.8 | Организация проведения проверок в тех предприятиях, структурных подразделениях, где имеются обращения от членов профсоюза по фактам роста травматизма, ухудшения условий труда, нарушениям трудового законодательства РФ в области охраны труда, невыполнения норм коллективных договоров. | Постоянно | Небышинец Ю.М. |
| 3.9 | Контроль выполнения работодателем требований трудового законодательства РФ в области охраны труда на основе планируемой системы выборочных проверок предприятий, где имеются обращения ППО, членов профсоюза о нарушениях их трудовых прав в области условий и охраны труда. | Постоянно | Небышинец Ю.М. |
| 3.10 | Организация проведения комплексных проверок состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях при допущенных смертельных, тяжелых случаях травмирования, добиваться от работодателя устранения выявленных нарушений, проводить целевые проверки по контролю за фактическим их устранением; | Постоянно | Небышинец Ю.М. |
| 3.11 | Развитие взаимодействия с органами государственного надзора (Роструд, Роспотребнадзор, Ростехнадзор, Ространснадзор и др.), ведомственного надзора (ЦБТ, НБТ, ЦРБ, РБ и | Постоянно | Небышинец Ю.М. |

| | | | |
|------|---|----------------|---|
| | др.), органами Федерации независимых профсоюзов России на регионах. | | |
| 3.12 | Внедрение, совместно с работодателем, в структурных подразделениях холдинга РЖД Культуры безопасности (труда и движения). Оказывать содействие работодателю в укреплении производственной дисциплины. | Постоянно | Небышинец Ю.М. |
| 3.13 | Взаимодействие с внештатными инспекторами труда и уполномоченными по охране труда. Проведение практического обучения уполномоченных по охране труда, председателей первичных профсоюзных организаций при организации совместных проверок структурных подразделений. | Постоянно | Небышинец Ю.М. |
| 3.14 | Осуществление контроля мероприятий по снижению производственного травматизма и выводу работников из опасных зон производства работ в структурных подразделениях ОАО «РЖД» и дочерних обществ, организациях, где действует РОСПРОФЖЕЛ. Контроль реализации принятых решений. | Постоянно | Небышинец Ю.М. |
| 3.15 | Обеспечение структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД» санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с расчетной потребностью (на основе СНиП), выполнение программ по их строительству, реконструкции, ремонту и оборудованию. | Постоянно | Небышинец Ю.М. |
| 3.16 | Контроль внедрения, наличия и состояния систем оповещения работников о приближении подвижного состава на станциях и перегонах. Эффективность их работы. | Постоянно | Небышинец Ю.М. |
| 3.17 | Оказывать консультативную помощь профактиву и работникам предприятий Саратовского региона по применению трудового законодательства. | Постоянно | Антонов С.Г. |
| 3.18 | Оказывать практическую помощь комитетам организаций Профсоюза в вопросах по контролю за обеспечением требований трудового законодательства | Постоянно | Антонов С.Г. |
| 3.19 | Принять участие в проведении единых информационных дней. | Постоянно | Антонов С.Г. |
| 3.20 | Проводить правовую экспертизу локальных нормативных актов социального партнерства, трудовых, гражданско-правовых и иных договоров, заключаемых организациями Профсоюза на Саратовском отделении | Постоянно | Антонов С.Г. |
| 3.22 | Осуществлять выпуск информационных листовок о деятельности СП Дорпрофжел и РОСПРОФЖЕЛ и их рассылку по ППО | В течение года | Чернозубкин И.А. |
| 3.23 | Подготовка публикаций материалов о деятельности Саратовского отделения ДОРПРОФЖЕЛ в газеты «Сигнал» и «Железнодорожник Поволжья» | В течение года | Невзоров И.Г. Аппарат СП Председатели ППО |
| 3.24 | Подготовка наградного материала к награждению профсоюзными и другими видами наград наиболее отличившихся работников ведущих профессий – членов Профсоюза | В течение года | Невзоров И.Г. Романова Ю.А. |

| | | | |
|------|--|--------------------|---|
| 3.25 | Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства в РОСПРОФЖЕЛ, совершенствованию организационной структуры, активизации деятельности организаций Профсоюза. | В течение года | Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. |
| 3.26 | Оказывать практическую и методическую помощь по организации обучения, повышению квалификации профсоюзных кадров и актива. | В течение года | Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. |
| 3.27 | Принимать участие в реализации программы лояльности для членов Профсоюза с использованием многофункциональных электронных карт. Готовить информацию о ходе выполнения программы лояльности РОСПРОФЖЕЛ. | В течение года | Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Председатели ППО |
| 3.28 | Осуществлять выпуск пресс-релизов о деятельности Профсоюза | В течение года | Чернозубкин И.А. |
| 3.29 | По вопросам соблюдения трудового законодательства провести проверки на предприятиях: ОАО «Саратовская пригородная пассажирская компания»; Саратовский центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС-3); Эксплуатационное локомотивное депо Ершов (ТЧ-13); Приволжская дирекция моторвагонного подвижного состава (ПДМВ); Моторвагонное депо Анисовка (ТЧ-14); Ершовская дистанция электроснабжения (ЭЧ-3); Сенновская дистанция электроснабжения (ЭЧ-5); Саратовская дистанция сигнализации, централизации и блокировки (ШЧ-6); Аткарская дистанция сигнализации, централизации и блокировки (ШЧ-7); Привольская дистанция пути (ПЧ-13); Аткарская дистанция пути (ПЧ-14); Дистанция инженерных сооружений (ПЧ ИССО); База запаса № 51 (Сенная); Приволжский учебный центр профессиональных квалификаций (ПУ ЦПК); НУЗ «Отделенческая больница на ст. Ершов»; Сервисное локомотивное депо Ершовское (СЛД-42); Вагонное ремонтное депо Ершов (ВЧД-4); ООО «РСП-М» | В течение квартала | Антонов С.Г. |
| 3.30 | Принимать участие в судебных разбирательствах судах общей юрисдикции по индивидуальным и другим спорам. | В течение квартала | Антонов С.Г. |
| 3.31 | Публиковать в газете «Железнодорожник Поволжья» консультации по вопросам применения законодательства, готовить информацию для информационных стендов. | В течение квартала | Антонов С.Г. |
| 3.32 | Обеспечить сбор фото и видео материалов о проводимых мероприятиях Саратовским отделением – СП Дорпрофжел и на их основе выпуск видео роликов. | Ежемесячно | Чернозубкин И.А. |
| 3.33 | Проводить анализ технико-экономических показателей предприятий Саратовского региона | Ежемесячно | Чернозубкин И.А. |
| 3.34 | Ежемесячно составлять справки о поступлении членских профсоюзных взносов и отчислений хоз. органами 0,2% от фонда оплаты труда | Ежемесячно | Шефатова И.В. Колесникова О.А. |

| | | | |
|------|---|----------------------------|-----------------------------------|
| 3.35 | Ежемесячно составлять анализ расходов по Аппарату Саратовского отделения | Ежемесячно | Шефатова И.В. Колесникова О.А. |
| 3.36 | Готовить ежемесячную информацию о результатах текущей деятельности правовой инспекции труда в Саратовском отделении Дорпрофжел на Приволжской ж.д. | Ежемесячно | Антонов С.Г. |
| 3.37 | Осуществлять подготовку материалов к заседаниям Совета председателей ППО. | Ежемесячно | Антонов С.Г. |
| 3.38 | Осуществлять реализацию наградных, оздоровительных путевок РОСПРОФЖЕЛ, а так же в санатории и здравницы ОАО «РЖД- Здоровье», «Саратовкурорт». | В течение года | Романова Ю.А. |
| 3.39 | Осуществлять реализацию экскурсионных программ для членов Профсоюза | В течение года | Романова Ю.А. |
| 3.40 | Оказывать помощь в приобретении товаров – материальных ценностей (орг. техника, информационные стенды и т.д.) для первичных профсоюзных организаций, и составление отчетных документов (акт списания, акт – приема-передачи) | В течение года | Шефатова И.В. Романова Ю.А. |
| 3.41 | Проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности ППО | В течение года | Шефатова И.В. Колесникова О.А. |
| 3.42 | Проводить консультации по финансовым вопросам деятельности профсоюза | В течение года | Шефатова И.В. Колесникова О.А. |
| 3.43 | Проводить мониторинг ситуации в аутсорсинговых автотранспортных организациях. | Ежеквартально | Небышинец Ю.М. |
| 3.44 | Результаты внедрения в структурных подразделениях ОАО «РЖД» «Комплексной системы оценки состояния охраны труда на производственном объекте» (КСОТ-П). | Ежеквартально | Небышинец Ю.М. |
| 3.45 | Результаты специальной оценки условий труда. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах в условиях действия вредных и опасных производственных факторов в соответствии с ФЗ-421 и ФЗ-426. Приведение рабочих мест к санитарно-гигиеническим нормам. Беседы с работниками по вопросу предоставления компенсаций. | Ежеквартально | Небышинец Ю.М. |
| 3.46 | Проводить мониторинг ситуации о необходимости проведения обучения по охране труда освобожденным председателям первичных профсоюзных организаций. | Ежеквартально | Небышинец Ю.М. |
| 3.47 | Проводить анализ уровня заработной платы на предприятиях Саратовского региона | Ежеквартально | Чернозубкин И.А. |
| 3.48 | Выполнение ТК РФ, постановлений профсоюзных комитетов в части соблюдения режима труда и отдыха локомотивных бригад и бригад самоходного подвижного состава, проводников пассажирских поездов. Беседы с локомотивными бригадами, бригадами ССПС и проводниками. | 1-й месяц каждого квартала | Небышинец Ю.М. |
| 3.49 | Соблюдение требований охраны труда работающими на линии монтерами пути, работниками электроснабжения, работниками локомотивных бригад (дирекции и службы, | 1 раз в полугодие | Небышинец Ю.М. |

| | | | |
|------|--|-------------------|--|
| | имеющие в штате работников данной категории). Проверка выполняется непосредственно на линии. | | |
| 3.50 | Осуществление контроля организации технического обслуживания и ремонта систем жизнеобеспечения в условиях сервисных локомотивных депо, восстановления систем жизнеобеспечения, санитарных узлов в местах, ранее предусмотренных конструкцией локомотива. Контроль обеспечения локомотивов носимыми радиостанциями, инструментальными гетеродинами, техническими аптечками и сигнальными принадлежностями. | 1 раз в полугодие | Небышинец Ю.М. |
| 3.51 | Обеспечение работников структурных подразделений качественным инструментом по всей номенклатуре и средствами малой механизации в соответствии с технологией. Организация входного контроля и рекламационной работы. | 1 раз в полугодие | Небышинец Ю.М. |
| 3.52 | Принять участие в подготовке и проведении турниров по мини-футболу и волейболу на Кубок Приволжской железной дороги. | Октябрь-Декабрь | Невзоров И.Г. Председатели узловых Советов |
| 3.53 | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных «Дню компании ОАО «РЖД» и Дню пожилого человека на всех железнодорожных узлах региона. | Октябрь | Невзоров И.Г. Аппарат СП Председатели узловых Советов |
| 3.54 | Провести анализ по оплате труда на предприятиях Саратовского региона за 9 месяцев 2019 года | Октябрь | Чернозубкин И.А. |
| 3.55 | Составить и сдать в Дорпрофсоюз отчет по исполнению смет целевых поступлений от хозяйствующих органов в размере 0,2% от ФОТ согласно Колдоговора за 9 месяцев 2019 года. | Октябрь | Шефатова И.В. Колесникова О.А |
| 3.56 | Провести инвентаризацию товарно - материальных ценностей по состоянию на 01.10.2019 года | Октябрь | Шефатова И.В. Колесникова О.А Романова Ю.Н. |
| 3.57 | Провести семинар-совещание с председателями ППО – внештатными правовыми инспекторами труда по вопросам трудового законодательства. | Октябрь-Декабрь | Антонов С.Г. |
| 3.58 | Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных Дню матери | Ноябрь | Невзоров И.Г. Аппарат СП Председатели узловых Советов |
| 3.59 | Заключение договора с поставщиком на поставку новогодних подарков для детей членов Профсоюза Саратовского региона | Ноябрь | Шефатова И.В. Антонов С.Г. Романова Ю.А. |
| 3.60 | Подготовить, принять и обеспечить свод плана сметы доходов и расходов на 2020 год | Ноябрь-Декабрь | Шефатова И.В. Колесникова О.А. |
| 3.61 | Составление графика отпусков на 2020 год | До 15 Декабря | Антонов С.Г. Шефатова И.В. |
| 3.62 | Работа по составлению статистического отчета за 2019 год. | Декабрь | Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. |
| 3.63 | Осуществлять организацию детских экскурсионных программ в дни зимних школьных каникул | Декабрь | Романова Ю.А. |
| 3.64 | Контроль за исполнением договора поставки детских новогодних подарков на предприятия Саратовского региона | Декабрь | Невзоров И.Г. Романова Ю.А. |

| | | | |
|------|--|---------|------------------|
| 3.65 | Подготовка материала и проекта совместного постановления «О результатах внедрения программы ЭПБ и лояльности для членов РОСПРОФЖЕЛ в 2019 году | Декабрь | Чернозубкин И.А. |
| 3.66 | Организовать и провести торжественное заседание Совета председателей ППО «Об итогах работы в 2019 году» | Декабрь | Аппарат СП |