



**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА  
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ  
(РОСПРОФЖЕЛ)  
НА ПРИВОЛЖСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ  
ПРЕЗИДИУМ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

19.12.2017г.

г. Саратов

№ 15-25

***О плане работы президиума дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге и аппарата Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на январь – март 2018 года***

Президиум дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы президиума дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге и аппарата Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на январь – март 2018 года (прилагается).

2. Общий контроль исполнения плана возложить на заместителя председателя дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге Смирнова Д.Б.

Председатель  
дорожной территориальной организации  
Профсоюза на Приволжской железной дороге

Я.О. Садивский

УТВЕРЖДЕН  
 президиумом Дорпрофжел  
 на Приволжской ж.д.  
 постановление № 15-25  
 от 19.12.2017г.

**П Л А Н Р А Б О Т Ы**  
 президиума дорожной территориальной организации Профсоюза  
 на Приволжской железной дороге  
 и аппарата Дорпрофжел на Приволжской железной дороге  
 на январь-март 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
	<b>1. Подготовить и провести:</b>		
1.	VI отчетную конференцию первичной профсоюзной организации РОСПРОФЖЕЛ на Приволжской железной дороге - структурное подразделение первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД».	март	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
2.	Региональный социально-экономический форум по подведению итогов выполнения коллективных договоров в границах Приволжской железной дороги за 2017 год	март	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
	<b><u>II. Рассмотреть на заседании Президиума Дорпрофжел на Приволжской железной дороге следующие вопросы:</u></b>		
1.	О созыве и вопросах повестки дня VI Пленума комитета Дорпрофжел на Приволжской железной дороге	февраль	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н.
2.	О планах работы Президиума Дорпрофжел на Приволжской железной дороге и аппарата Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на апрель – июнь 2018 года	февраль	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н.
3.	Об информационном обеспечении членов Профсоюза печатными изданиями на 2019 год.	февраль	Чепурнов О.В.
4.	Об участии в кампании МФТ к Международному дню 8 Марта.	февраль	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н.
5.	О работе комиссий, Советов председателей организаций Профсоюза при Дорпрофжел, Молодёжного Совета Дорпрофжел в 2017 году.	февраль	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н.
6.	Об итогах смотра-конкурса «Лучший технический инспектор труда РОСПРОФЖЕЛ».	февраль	Смирнов Д.Б. Головешкин А.А.
7.	О результатах работы Правовой инспекции труда Дорпрофжел в 2017 году.	февраль	Смирнов Д.Б. Волох В.Ю.
8.	Подведение итогов конкурса «Лучший правовой инспектор труда ДОРПРОФЖЕЛ».	февраль	Смирнов Д.Б. Волох В.Ю.

9.	О ходе реализации программы лояльности с использованием электронных пластиковых карт РОСПРОФЖЕЛ.	февраль	Смирнов Д.Б. Чепурнов О.В.
10.	О финансовом отчете Дорпрофжел за 2017 год и проекте сметы доходов и расходов на 2018 год.	февраль	Игнатова В.Т.
11.	Об итогах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Дорпрофжел за 2017 год.	февраль	Игнатова В.Т.
	<b><u>III. Выездные заседания аппарата Дорпрофжел по вопросам:</u></b>		
1.	О работе, проводимой хозяйственными руководителями и комитетами организаций Профсоюза на Астраханском, Волгоградском, Саратовском регионах Приволжской железной дороги по социально-экономической защите членов РОСПРОФЖЕЛ.	январь-февраль	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т.
1.	<b><u>IV. Провести торжественное расширенное заседание Президиума Дорпрофжел:</u></b> О 100-летию учреждения инспекций труда РОСПРОФЖЕЛ.	февраль-март	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т.
	<b><u>V. Мероприятия структурных подразделений аппарата Дорпрофжел:</u></b>		
1.	Готовить справочные и аналитические материалы и принимать участие в работе выборных органов Дорпрофжел, организаций Дорпрофжел, форумов социальной ответственности и партнёрства, конференций по итогам выполнения коллективных договоров, совещаний, в том числе совместных с руководителями хозяйственных структур, где действует РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
2.	Принимать участие в школах, семинарах, сетевых совещаниях, по изучению передового опыта в обеспечении безопасных условий труда работников, решении вопросов социально-экономической и правовой защиты членов РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
3.	Организовать проведение мероприятий в рамках комплексной программы «Школа молодого профсоюзного лидера», «Студенческого профсоюзного лидера-2018», открытых площадок «Шаг в ЗаVтра».	в течение года	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
4.	Осуществлять поддержку, наполнение, дальнейшее обновление сайта Дорпрофжел, работу с вопросами и обращениями членов Профсоюза, подготовку публикаций в газете «Сигнал» и журнале «Информационный вестник» материалов, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.

	структурных подразделений аппарата Дорпрофжел.		
5.	Оказывать практическую, методическую, консультативную помощь комитетам организаций Дорпрофжел по всем направлениям деятельности, изучать и распространять положительный опыт работы, осуществлять контроль за исполнением решений центральных органов РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
6.	Оказывать содействие в создании новых профсоюзных организаций на предприятиях, в учреждениях, связанных с деятельностью железнодорожного транспорта и других.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А.
7.	Осуществлять подготовку материалов: - к заседаниям Пленума Дорпрофжел, Президиума Дорпрофжел; - к селекторным совещаниям; - к единым информационным дням РОСПРОФЖЕЛ; - к видео-конференциям; - для представителей Дорпрофжел – участников региональных Форумов социальной ответственности и партнёрства, конференций по выполнению Коллективного договора ОАО «РЖД» на 2017 - 2019 годы, других колдоговорных конференций; - на мероприятия, организованные Дорпрофжел для общественных инспекторов по безопасности движения и уполномоченных по охране труда; - на мероприятия по вручению наград.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
8.	Разработать План мероприятий по проведению Года профсоюзного образования и молодежи.	I квартал	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
<b>Отдел организационно-кадровой работы</b>			
9.	Осуществлять контроль за ведением Единого реестра организаций РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	Сороконенко С.Н. Чепурнов О.В.
10.	Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства в РОСПРОФЖЕЛ, активизации деятельности организаций Профсоюза.	в течение квартала	Сороконенко С.Н. Чепурнов О.В.
11.	Оказывать практическую помощь по организации обучения, повышению квалификации профсоюзных кадров и актива.	в течение квартала	Сороконенко С.Н. Чепурнов О.В.

12.	Проводить оформление наградных материалов на Государственные награды, Министерства транспорта РФ, ОАО «РЖД», ФНПР, награды ЦК Профсоюза, Дорпрофжел и другие.	в течение квартала	Сороконенко С.Н. Чепурнов О.В.
13.	Формировать проекты планов работы президиума дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге и аппарата Дорпрофжел на Приволжской железной дороге.	в течение квартала	Сороконенко С.Н. Чепурнов О.В.
14.	Установить контроль за ходом проведения отчетов в организациях Профсоюза Дорпрофжел на Приволжской железной дороге.	в течение квартала	Сороконенко С.Н. Чепурнов О.В.
15.	Осуществлять поддержку, наполнение, дальнейшее обновление сайта Дорпрофжел, работу с вопросами и обращениями членов Профсоюза, подготовку публикаций в газете «Сигнал» и журнале «Информационный вестник» и других СМИ материалов, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию структурных подразделений Дорпрофжел.	в течение квартала	Чепурнов О.В.
16.	Провести фото-конкурс с участием профактива и членов Профсоюза.	в течение года	Чепурнов О.В.
<b>Техническая инспекция труда</b>			
17.	Выполнение ТК РФ, постановлений профсоюзных комитетов в части соблюдения режима труда и отдыха локомотивных бригад и бригад самоходного подвижного состава, проводников пассажирских поездов. Беседы с локомотивными бригадами, бригадами ССПС и проводниками.	январь	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
18.	Соблюдение требований охраны труда работающими на линии монтерами пути, работниками электроснабжения, работниками локомотивных бригад (дирекции и службы, имеющие в штате работников данной категории). Проверка выполняется непосредственно на линии	1 раз в квартал	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
19.	Обеспечение работников структурных подразделений качественным инструментом по всей номенклатуре и средствами малой механизации в соответствии с технологией. Организация входного контроля и рекламационной работы.	март	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
20.	Состояние условий труда в кабинах приписного парка локомотивов, в том числе обеспечение носимыми радиостанциями, инструментом, техническими аптечками и сигнальными принадлежностями. Техническое обслуживание и ремонт в	январь-март	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.

	условиях сервисных локомотивных депо вентиляторов, кондиционеров, холодильников, санузлов (биотуалетов), электроплиток, эксплуатируемых на локомотивах. Организация работы домов отдыха локомотивных бригад.		
21.	Проводить мониторинг ситуации в аутсорсинговых автотранспортных организациях	1-й квартал	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
22.	Результаты внедрения в структурных подразделениях ОАО «РЖД» «Комплексной системы оценки состояния охраны труда на производственном объекте» (КСОТ-П).	январь-март	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
23.	Результаты специальной оценки условий труда. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах в условиях действия вредных и опасных производственных факторов в соответствии с ФЗ-421 и ФЗ-426. Приведение рабочих мест к санитарно-гигиеническим нормам. Беседы с работниками по вопросу предоставления компенсаций.	январь-март	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
24.	Проводить мониторинг ситуации о необходимости проведения обучения по охране труда освобожденным председателям первичных профсоюзных организаций.	март	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
25.	Проанализировать и подготовить материал об использовании рабочего времени и времени отдыха локомотивных бригад в 2017 году, и мерах по его улучшению.	январь	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
26.	Оказывать практическую помощь председателям ППО по реализации мер в части обеспечения безопасности движения поездов.	постоянно	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
27.	Проанализировать по итогам 2017 года: -положение с производственным травматизмом на железной дороге; -обеспечение работников железной дороги спецодеждой, спецобувью и СИЗ; -использование рабочего времени и времени отдыха локомотивных бригад.	январь	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
28.	Принять участие в совместных проверках состояния охраны труда на линейных предприятиях.	совместно с НБТ (по согласованию )	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
29.	Принять участие в собраниях на предприятиях дороги по вопросам трудовой дисциплины и обеспечению безопасности движения поездов.	январь-март	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
30.	Принять участие в работе комиссий по приемке объектов капитального строительства.	по согласованию	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.

31.	Принять участие в расследовании и разборе случаев производственного травматизма.	постоянно	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
32.	Проанализировать меры, принимаемые в целях снижения случаев производственного травматизма и вывода работников из опасных зон производства работ (дирекции, структурные подразделения ОАО «РЖД» и дочерние общества). Реализация принятых решений.	январь-март	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
33.	Проводить обобщение материалов направляемых в ЦК Профсоюза по результатам проверок структурных подразделений и организаций в части состояния условий и охраны труда.	2 раза в месяц	Головешкин А.А.
34.	Обеспечить выполнение плана проведения проверок технической инспекцией труда Профсоюза на 2018 год, утвержденного Председателем Дорпрофжел.	постоянно	Головешкин А.А.
35.	Обеспечить необходимую помощь в работе уполномоченных лиц по охране труда и общественных инспекторов по безопасности движения поездов.	постоянно	Головешкин А.А. Турий М.М. Изюмченко С.В. Небышинец Ю.М.
<b>Правовая инспекция труда</b>			
36.	Оказывать практическую помощь комитетам организаций профсоюза в вопросах по контролю за обеспечением требований трудового законодательства	в течение квартала	Волох В.Ю. Писарева Е.А. Зеренинова Ю.К. Антонов С.Г.
37.	О результатах работы Правовой инспекции труда ДОРПРОФЖЕЛ в 2017 году.	I квартал	Волох В.Ю.
38.	Подведение итогов конкурса «Лучший правовой инспектор труда ДОРПРОФЖЕЛ».	I квартал	Волох В.Ю.
39.	Готовить ежемесячную обобщенную информацию о результатах текущей деятельности правовой инспекции труда на Прив.ж.д.	в течение квартала	Волох В.Ю. Писарева Е.А. Зеренинова Ю.К. Антонов С.Г.
40.	Публиковать в газете «Железнодорожник Поволжья» информацию о выявленных нарушениях трудового законодательства, консультации, готовить информацию для информационных стендов. Готовить материал по изменениям в законодательстве «Новое в законодательстве».	в течение квартала	Волох В.Ю. Писарева Е.А. Зеренинова Ю.К. Антонов С.Г.
41.	Принять участие в видеоконференциях, проводимых правовым департаментом ЦК профсоюза	ежемесячно	Волох В.Ю.

42.	Осуществлять поддержку, наполнение, дальнейшее обновление сайта ДОРПРОФЖЕЛ, работу с вопросами и обращениями членов Профсоюза,	в течение квартала	Волох В.Ю.
43.	Осуществлять подготовку материалов к селекторным совещаниям.	ежемесячно	Волох В.Ю.
44.	Обеспечивать юридическое сопровождение деятельности организаций и учреждений, созданных с участием Профсоюза.	в течение квартала	Волох В.Ю.
45.	Принять участие в проведении единых информационных дней.	постоянно	Волох В.Ю. Писарева Е.А. Зеренинова Ю.К. Антонов С.Г.
46.	Оказывать консультативную помощь профактиву и работникам дороги по применению трудового законодательства.	постоянно	Волох В.Ю.
47.	Проводить правовую экспертизу локальных нормативных актов социального партнерства, трудовых и иных договоров, заключаемых Профсоюзом.	в течение квартала	Волох В.Ю.
<b>Социально-экономическая защита</b>			
48.	Изучать и готовить заключения и предложения по проектам локальных нормативных актов, затрагивающим экономические и социально-трудовые права работников в ОАО «РЖД», дочерних и зависимых обществах, иных организациях, где работают члены Профсоюза.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Чепурнов О.В.
49.	Готовить предложения по разработке профессиональных стандартов в железнодорожной отрасли.	в течение квартала	Смирнов Д.Б.
50.	Принимать участие в работе комиссии и рабочей группы по производственному соревнованию.	в течение квартала	Смирнов Д.Б.
51.	Контролировать работу организаций Профсоюза по ведению реестра коллективных договоров в электронной базе РОСПРОФЖЕЛ «1С», давать предложения по совершенствованию данной работы.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Чепурнов О.В.
52.	Анализировать выполнение социальных гарантий работников, членов их семей и неработающих пенсионеров, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями в ОАО «РЖД», его филиалах, дочерних обществах, организациях транспортного строительства, метрополитенах, ФГП ВО ЖДТ, сервисных компаниях, промышленного железнодорожного транспорта и других.	в течение квартала	Смирнов Д.Б.



53.	Осуществлять контроль за реализацией путевок, в т.ч. в дорожные пансионаты, санатории и здравницы ОАО «РЖД-ЗДОРОВЬЕ».	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
54.	Взаимодействовать с советами ветеранов в решении вопросов социальной защиты неработающих пенсионеров.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
55.	Совместно с работодателями рассматривать вопросы организации горячего питания работников и торгово-бытового обслуживания на отдаленных линейных станциях.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Головешкин А.А.
56.	Оказывать организационную и практическую помощь организациям РОСПРОФЖЕЛ по реализации программ личного страхования.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Игнатова В.Т.
57.	Принимать участие в реализации Концепции развития системы учета членов РОСПРОФЖЕЛ с использованием многофункциональных электронных карт и внедрением на их базе программы лояльности для членов Профсоюза. Готовить информацию по реализации программы лояльности РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
58.	Проводить анализ уровня заработной платы по отраслям, регионам, ОАО «РЖД» и его филиалам, ДЗО ОАО «РЖД».	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Игнатова В.Т.
59.	Осуществлять мониторинг ситуации в организациях, где действуют первичные профсоюзные организации РОСПРОФЖЕЛ.	в течение квартала	Смирнов Д.Б.
60.	Совместно с Дирекцией социальной сферы: -организовать детские экскурсионные программы в дни зимних школьных каникул; -подготовить распоряжения по организации детского отдыха (при необходимости); -организовать реализацию корпоративных социальных проектов для детей, подростков и студентов.	в течение квартала	Смирнов Д.Б.
<b>Финансовый отдел</b>			
61.	Осуществлять формирование заявки на получение целевых средств в размере 0,2% от фонда заработной платы работников структурных подразделений ОАО «РЖД» в границах Приволжской ж.д. на проведение культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий.	ежемесячно	Игнатова В.Т.
62.	Составить и сдать - отчет по труду и зарплате в комитет	январь-	Игнатова В.Т. Сундукова В.В.

	<p>статистики,  - отчет по топливно-энергетическим ресурсам,  - сведения по инвестициям в основной капитал,  - отчетность в региональный фонд соц. страхования,  - отчетность в пенсионный фонд,  - отчетность в налоговые органы,  - отчетность в федеральный фонд медицинского страхования в ПФР,  - плата за негативное воздействие на окружающую среду и т.д.</p>	февраль	
63.	Подготовить, принять и обеспечить сводную отчетность по исполнению сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета, сметы целевых поступлений от хозоргана согласно Колдоговоров за 2017 год с и сдать в ЦК профсоюза.	январь-февраль	Игнатова В.Т., Сундукова В.В.
64.	Составить сметы профсоюзного бюджета по целевым поступления от хоз.органа и членским профсоюзным взносам на 2018 год.	январь-март	Игнатова В.Т.
65.	Проанализировать работу терминального сервера и ресурсов внешней сети Интернета ЗАО «Волгатранстелеком» удаленно с общей базой данных 1-С «Предприятие» и ЗУП - СП Астраханское и Саратовское, Терком Волгоградский и Дорпрофсож.	январь-март	Игнатова В.Т.
66.	Консультации по финансовым вопросам деятельности профсоюза.	в течение квартала	Игнатова В.Т.
67.	Принять участие в подготовке и проведении социально-экономического форума по подведению итогов выполнения Коллективного договора ОАО «РЖД» в границах Приволжской ж.д. за 2017 год.	февраль	Игнатова В.Т.
68.	Производить сверку расчетов по оформленным безденежным проездным документам для проезда в поездах дальнего следования и в пригородном сообщении выборных и штатных работников Профсоюза	ежемесячно	Игнатова В.Т. Сундукова В.В.
69.	Предоставлять по запросу руководителю ППО, находящейся на централизованном бухгалтерском обслуживании оперативную информацию об остатках денежных средств и другую информацию, для принятия управленческих решений.	в течение квартала	Игнатова В.Т. Сундукова В.В.
70.	Обеспечивать для формирования корпоративной отчетности РОСПРОФЖЕЛ своевременное отражение информации в системе сбора данных Портал штатное расписание, Портал обмена авизо, Портал целевых средств (отчислений 0,2%) Портал проезда работников РОСПРОФЖЕЛ, Портал	ежемесячно	Игнатова В.Т. Сундукова В.В.

	смета профсоюзного бюджета и т.д.		
71.	Обеспечить переход на новую версию программы 1 «С» ЗУП	январь	Игнатова В.Т. Сундукова В.В.