



**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ
(РОСПРОФЖЕЛ)
НА ПРИВОЛЖСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ
ПРЕЗИДИУМ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.12.2017г.

г. Саратов

№ 15-27

О плане работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Астраханского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на январь – март 2018 года

Президиум дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Астраханского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на январь - март 2018 года (прилагается).
2. Заместителю председателя Дорпрофжел – руководителю Астраханского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге Валееву Н.Н. обеспечить контроль за работой Совета председателей первичных профсоюзных организаций по реализации плана работы в установленные сроки.

Председатель
дорожной территориальной организации
Профсоюза на Приволжской железной дороге

Я.О. Садивский

П Л А Н РАБОТЫ
Совета председателей первичных
профсоюзных организаций Астраханского отделения –
структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской
железной дороге на январь – март 2018 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	<p>Подготовить и провести Совет председателей ППО Повестка дня: 1.1. Об использовании рабочего времени и времени отдыха локомотивных бригад по итогам 2017 года. 1.2. Отчет о работе правовой и внештатной правовой инспекции по соблюдению трудового законодательства и пунктов Коллективного договора на предприятиях и в структурных подразделениях Астраханского региона за 2017 год. Отчет внештатных правовых инспекторов за 2017 год</p>	23.01.2018 г.	<p>Турий М. М. – технический инспектор труда Долгов М.А. – начальник депо Бородин В.А. – председатель ППО</p> <p>Писарева Е. А. – правовой инспектор Председатели ППО: ТЧЭ-1, ДЦС-1, ПЧ-1, ЛВЧ-7Производственный участок Астрахань, АТРЗ и др.</p>
2.	<p>Подготовить и провести Совет председателей ППО Повестка дня: 2.1. Об итогах проведения смотра – конкурса «Лучший уполномоченный по охране труда» по итогам 2017 года. 2.2. Сбор и анализ данных по экономическим показателям.</p>	27.02.2018 г.	<p>Турий М. М. – технический инспектор труда</p> <p>Капралова А.Н. – спец. по орг. и соц.-эконом. вопросам</p>
3.	<p>Подготовить и провести Совет председателей ППО Повестка дня: 3.1. О соблюдении трудового законодательства на предприятиях Дирекции инфраструктуры, Дирекции тяги</p>	27.03.2018г.	<p>Писарева Е. А. – правовой инспектор Председатели ППО: ПЧ-1,2,3,6. ШЧ-1,2, ВЧДЭ-10.,ТЧЭ-1 Специалисты по управлению персоналом предприятий</p>

	3.2. О соблюдении безопасности движения поездов на Астраханском регионе, повышение роли общественных инспекторов по безопасности движения поездов, подведение итогов работы за 2017 год		Турий М. М. – технический инспектор труда
--	---	--	--

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Организация и проведение заседаний Совета председателей ППО по плановым вопросам	Январь-Март	Аппарат отделения
2.	Организация и проведение совместных заседаний (конференций) работников в структурных подразделениях и вертикальных структурах по подведению итогов выполнения обязательств коллективного договора за 20167 год.	Январь-Февраль	Аппарат отделения Председатели ППО.
3	Участие в подготовке и проведении праздничных мероприятий «Дня защиты отечества», «8 Марта».	Февраль-Март	Аппарат отделения Председатели ППО
4	Составить сводный статистический отчет за 2017 год.	Январь-Февраль	Писарева Е.А. – правовой инспектор
5	Проведение Единого информационного дня. Оказывать содействие по реализации голосования за инициативы РОСПРОФЖЕЛ	Январь-Март	Аппарат отделения Председатели ППО
6	Организация и проведение детской экскурсионной программы в дни зимних школьных в г. Москва	Январь	Капралова А.Н. – главный специалист
7	Принимать участие и оказывать практическую помощь в реализации концепции развития системы учета членов РОСПРОФЖЕЛ с использованием многофункциональных электронных карт и внедрением на их базе программы лояльности для членов Профсоюза.	В течение квартала	Капралова А.Н. – главный специалист Председатели ППО Писарева Е.А. – правовой инспектор
8	Организация оздоровления для членов Профсоюза.	В течение квартала	Капралова А.Н. – главный специалист
9	Осуществлять ведение Единого реестра организаций Астраханского отделения-СП Дорпрофжел на Приволжской железной дороге	Январь	Аппарат отделения Председатели ППО
10	ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСПЕКТОР ТРУДА ПРОФСОЮЗА ТУРИЙ М.М.		

10.1	Подготовить годовой отчет о работе технического инспектора труда профсоюза за 2017 год и формы 19-ТИ передать в ДОРПРОФСОЖ.	Январь	Ответственный: Турий М. М
10.2	Подготовить материалы для проведения итогов смотра конкурса на лучших уполномоченных по охране труда за 2017 год.	Январь	Ответственный: Турий М. М
10.3	<u>Подготовка материалов и организация проведения заседаний Совета председателей ППО :</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Об использовании рабочего времени и времени отдыха локомотивных бригад по итогам 2017 года. ➤ Об итогах проведения смотра – конкурса «Лучший уполномоченный по охране труда» по итогам 2017 года. ➤ О соблюдении безопасности движения поездов на Астраханском регионе, повышение роли общественных инспекторов по безопасности движения поездов, подведение итогов работы за 2017 год 	Январь Февраль Март	Ответственный: Турий М. М Ответственный: Турий М. М Ответственный: Турий М. М
10.4.	Проведение проверок структурных подразделений по созданию безопасных условий труда.	В течение квартала	Ответственный: Турий М. М
10.5.	Оказывать практическую помощь Советам общественных инспекторов по безопасности движения поездов и уполномоченных по охране труда. Выпуск наглядной агитации	В течение квартала	Ответственный: Турий М. М
10.6.	Подготовить ежемесячную информацию о выявленных нарушениях ТК РФ в части охраны труда на предприятиях.	В течение месяца	Ответственный: Турий М. М
10.7.	Ведение контроля исполнения принятых постановлений Совета председателей ППО профсоюза и вышестоящих профсоюзных органов по вопросам охраны труда и технике безопасности.	В течение квартала	Ответственный: Турий М. М
10.8.	Обеспечение и контроль работы комитетов по безопасности движения поездов на предприятиях	В течение квартала	Ответственный: Турий М. М
11	ПРАВОВОЙ ИНСПЕКТОР ПРОФСОЮЗА ПИСАРЕВА Е.А.		

11.1	<p><u>Подготовка материалов и организация проведения заседаний Совета председателей ППО :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Отчет о работе правовой и внештатной правовой инспекции по соблюдению трудового законодательства и пунктов Коллективного договора на предприятиях и в структурных подразделениях Астраханского региона за 2017 год. Отчет внештатных правовых инспекторов за 201 год. ➤ О соблюдении трудового законодательства на предприятиях Дирекции инфраструктуры. Дирекции тяги 	<p>Январь</p> <p>Март</p>	<p>Ответственный: Писарева Е. А.</p> <p>Ответственный: Писарева Е. А. Председатели ППО: ПЧ-1,2,3,6, ШЧ-1,2, ВЧДЭ-10, ТЧЭ-1</p>
11.2	Оказывать консультативную помощь профсоюзному активу предприятий и работникам подразделений по вопросам Трудового законодательства. Проведение единого дня по правозащитной работе на всех предприятиях региона. Наглядная агитации.	В течение квартала	Ответственный: Писарева Е. А.
11.3	Подготовить и направить в ДОРПРОФСОЖ годовой отчет о работе правового инспектора за 2017 год.	Январь	Ответственный : Писарева Е. А.
11.4	Готовить и направить в ДОРПРОФСОЖ информацию в проделанной работе правового инспектора за каждый месяц.	Январь-М арт	Ответственный : Писарева Е. А.
11.5	Провести проверки выполнения трудового законодательства в структурных подразделениях дороги.	Январь-Ф евраль	Ответственный : Писарева Е. А.
11.6	Принимать участие в проведении Единого информационного дня на предприятиях региона.	Январь-М арт	Ответственный : Писарева Е. А.
11.7	Подготовить и направить листовки для информационных профсоюзных стендов о работе правовой инспекции	Январь-М арт	Ответственный : Писарева Е. А.
11.8	Проводить правовую экспертизу гражданско-правовых, трудовых и иных договоров.	В течение квартала	Ответственный: Писарева Е. А.
11.9	Проводить постоянную работу в программе 1С «Правового департамента»	В течение квартала	Ответственный: Писарева Е. А.
11.10	Реализация Концепции персонального учета членов РОСПРОФЖЕЛ с использованием многофункциональных электронных карт и внедрением на их базе программы лояльности для членов профсоюза.	В течение квартала	Ответственный: Писарева Е. А.

12	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕР ПО СП АСТРАХАНСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ САВЕНКОВА О.В.		
12.1	Подготовить и направить в ДОРПРОФСОЖ сводный финансовый отчет за 2017 год.	Январь-Февраль	Ответственный: Савенкова О. В.
12.2	Ежемесячно составлять баланс по проф. бюджету Астраханского отделения	В течении квартала	Ответственный: Савенкова О. В.
12.3	<u>Составить и сдать :</u> ⌚ отчет по труду и заработной плате в комитет статистики; ⌚ расчётную ведомость в региональный фонд социального страхования; ⌚ расчётную ведомость в пенсионный фонд РФ; ⌚ отчётность в налоговые органы	В течение квартала	Ответственный: Савенкова О. В.
12.4	Оказывать консультативную помощь председателям ППО по вопросам финансовой деятельности профкома	В течение квартала	Ответственный: Савенкова О. В.
12.5	Проводить работу по обновлению программы 1-С бухгалтерия, 1-С Зарплата. Работа и отчетность через сеть интернет (портал)	В течение квартала	Ответственный: Савенкова О. В.
12.6	Осуществить формирование штатного расписание для выборных и штатных работников Астраханского отделения	В течение квартала	Ответственный: Савенкова О. В.
13	ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ КАПРАЛОВА А.Н.		
13.1	Мониторинг применения работодателями антикризисных мероприятий, в том числе по сокращению расходов на персонал.	В течение квартала	Капралова А. Н.
13.2	Сбор и анализ данных по экономическим показателям за 1 квартал 2018 год	Февраль	Капралова А. Н.
13.3	Реализация Концепции персонального учета членов РОСПРОФЖЕЛ с использованием многофункциональных электронных карт и внедрением на их базе программы лояльности для членов профсоюза.	В течение квартала	Капралова А. Н.
13.4	Подведение итогов выполнения пунктов коллективного договора в части оздоровления работников и членов их семей за 2017 г.	Февраль	Капралова А. Н.
13.5	Оказывать консультативную помощь председателям первичных организаций по социально экономическим вопросам.	В течение квартала	Капралова А. Н.

13.6	Оплата труда, защита социально-экономических интересов работников	В течение квартала	Капралова А. Н.
13.7	Принимать участие в реализации туристических и экскурсионных программ	В течение квартала	Капралова А. Н.
13.8	Подготовка к организации летней детской оздоровительной кампании 2018 г.	В течение квартала	Капралова А. Н.
13.9	Организация и проведение оздоровления членов профсоюза и работников Астраханского отделения ДОРПРОФЖЕЛ.	В течение квартала	Капралова А. Н.
13.10	Организация детских экскурсионных программ в дни школьных каникул.	В течение квартала	Капралова А. Н.
13.11	Осуществлять контроль над ходом реализации обязательств коллективного договора	В течение квартала	Капралова А. Н.
13.12	Принимать участие в работе по законодательному обеспечению проводимых реформ, затрагивающих социально-экономические интересы работников	В течение квартала	Капралова А. Н.
13.13	Проводить тематические проверки по социально-экономической защите интересов членов РОСПРОФЖЕЛ	В течение квартала	Капралова А. Н.