



**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ
(РОСПРОФЖЕЛ)
НА ПРИВОЛЖСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ
ПРЕЗИДИУМ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017г.

г. Саратов

№ 13-11

***О плане работы президиума и аппарата дорожной
территориальной организации Профсоюза
на Приволжской железной дороге на октябрь - декабрь 2017 года***

Президиум дорожной территориальной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) на Приволжской железной дороге **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы президиума и аппарата дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге на октябрь - декабрь 2017 года (*прилагается*).
2. Общий контроль исполнения плана возложить на заместителя председателя дорожной территориальной организации Профсоюза на Приволжской железной дороге Смирнова Д.Б.

Председатель
дорожной территориальной организации
Профсоюза на Приволжской железной дороге

Я.О. Садивский

УТВЕРЖДЕН
 президиумом Дорпрофжел
 на Приволжской ж.д.
 постановление №13-11
 от 19.09.2017г.

ПЛАН РАБОТЫ
президиума и аппарата
Дорпрофжел на Приволжской железной дороге
на октябрь – декабрь 2017 года

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
	<u>I. Подготовить и провести</u> <u>V Пленум комитета Дорпрофжел на</u> <u>Приволжской ж.д. по вопросам:</u>		
1.1.	О текущей ситуации в организациях Дорпрофжел на Приволжской железной дороге.	октябрь	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
1.2.	О работе Президиума и аппарата Дорпрофжел за период между 4 и 5 Пленумами.	октябрь	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
1.3.	О созыве XXIX Отчетной конференции Общественной организации - дорожной территориальной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) на Приволжской железной дороге.	октябрь	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
	<u>II. Рассмотреть на заседании Президиума</u> <u>Дорпрофжел следующие вопросы:</u>		
2.1	О планах работы Президиума и аппарата Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на 2018 год, январь - март 2018 года	декабрь	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т.
2.2	Об итогах Конкурса «От эффективности производства – к росту благосостояния членов РОСПРОФЖЕЛ за 2017 год.	декабрь	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н.

2.3	О выполнении Отраслевого соглашения по организациям железнодорожного транспорта за 2017 год	декабрь	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
2.4	О выполнении Отраслевого соглашения по учреждениям образования, подведомственным Федеральному агентству железнодорожного транспорта за 2017 год.	декабрь	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
2.5	О выполнении Отраслевого соглашения по транспортному строительству на 2012 - 2014 годы, продленного на 2015 - 2017 годы, за 2017 год.	декабрь	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т. Сорокина А.П.
2.6	О квоте на награды РОСПРОФЖЕЛ и ФНПР на 2018 год.	декабрь	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н.
2.7	О работе по реализации молодежной политики РОСПРОФЖЕЛ в 2017 году.	декабрь	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н.
2.8	О позиции и действиях РОСПРОФЖЕЛ при разработке профессиональных стандартов в железнодорожной отрасли и «сквозных» профессиональных стандартов.	ноябрь	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю.
2.9	Об итогах отдыха детей летом 2017 года и задачах на 2018 год.	декабрь	Смирнов Д.Б.
2.10	О проведении спортивно-массовых мероприятий в 2018 году.	декабрь	Смирнов Д.Б.
2.11	Об организации экскурсионно-познавательных программ на 2018 год.	декабрь	Сорокина А.П.
	<u>III. Мероприятия структурных подразделений аппарата Дорпрофжел:</u>		
3.1	Подготовка материалов к заседаниям президиума Дорпрофжел	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т.

3.2	Осуществлять подготовку материалов к селекторным совещаниям, единым информационным дням	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т.
3.3	Принять участие в проведении Единых информационных дней	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Волох В.Ю. Головешкин А.А. Чепурнов О.В. Игнатова В.Т.
3.4	Установить контроль за ходом проведения отчетов и выборов в цеховых и первичных профсоюзных организациях численностью менее 150 членов Профсоюза, профсоюзных группах	в течение квартала	Смирнов Д.Б. Сороконенко С.Н. Чепурнов О.В.
3.5	Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства в РОСПРОФЖЕЛ, совершенствованию организационной структуры, активизации деятельности организаций Профюоза.	в течение квартала	Сороконенко С.Н.
3.6	Оказывать практическую помощь теркому, ОПК, профсоюзам по изменению профсоюзной структуры, мотивации профсоюзного членства, выполнению уставной деятельности	в течение квартала	Сороконенко С.Н. Чепурнов О.В.
3.7	Вести учет и подготовку документов для представлений в отраслевой негосударственный пенсионный фонд «Благосостояние» на выборных и штатных профсоюзных работников	в течение квартала	Сороконенко С.Н.
3.8	Готовить материалы в газеты «Железнодорожник Поволжья», «Сигнал» для освещения деятельности профсоюзных организаций, обобщения и распространения лучшего опыта работы комитетов профсоюза, профгрупп.	в течение квартала	Чепурнов О.В.
3.9	Выполнение ТК РФ, постановлений профсоюзных комитетов в части соблюдения режима труда и отдыха локомотивных бригад и бригад самоходного подвижного состава, проводников пассажирских поездов. Беседы с локомотивными бригадами, бригадами ССПС и проводниками.	октябрь	Головешкин А.А. Небышинец Ю.М. Турий М.М.
3.10	Соблюдение требований охраны труда работающими на линии монтерами пути, работниками электроснабжения, работниками локомотивных бригад (дирекции и службы, имеющие в штате работников данной категории). Проверка выполняется непосредственно на линии	1 раз в квартал	Головешкин А.А. Небышинец Ю.М. Турий М.М.
3.11	Обеспечение работников структурных подразделений качественным инструментом по всей номенклатуре и средствами малой механизации в соответствии с технологией. Организация входного контроля и рекламационной работы.	декабрь	Головешкин А.А. Небышинец Ю.М. Турий М.М.

3.12	Состояние условий труда в кабинах приписного парка локомотивов, в том числе обеспечение носимыми радиостанциями, инструментом, техническими аптечками и сигнальными принадлежностями. Техническое обслуживание и ремонт в условиях сервисных локомотивных депо вентиляторов, кондиционеров, холодильников, санузлов (биотуалетов), электроплиток, эксплуатируемых на локомотивах. Организация работы домов отдыха локомотивных бригад.	в течение квартала	Головешкин А.А. Небышинец Ю.М. Турий М.М.
3.13	Обеспечение работников подразделений ОАО «РЖД» и других дочерних обществ спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами, выполнение заявок. Деятельность комиссий по оценке и контролю качества спецодежды, рекламационной работе (в соответствии с Порядком обеспечения работников ОАО «РЖД» СИЗ от 28.12.2012г. № 2738р). Беседы с работниками о своевременности обеспечения, качестве выдаваемой спецодежды, спецобуви и других СИЗ.	октябрь	Головешкин А.А. Небышинец Ю.М. Турий М.М.
3.14	Проводить мониторинг ситуации в аутсорсинговых автотранспортных организациях	в течение квартала	Головешкин А.А. Небышинец Ю.М. Турий М.М.
3.15	Наличие паспортов, актов испытаний, осмотров и заключений по освидетельствованию опасных производственных объектов, в том числе объектов, не поднадзорных Ространснадзору (грузоподъемные тали, краны с управлением с пола и т.д.).	ноябрь	Головешкин А.А. Небышинец Ю.М. Турий М.М.
3.16	Проанализировать и подготовить материал об использовании рабочего времени и времени отдыха локомотивных бригад за 3-й квартал 2017 года, и мерах по улучшению его использования.	октябрь	Головешкин А.А. Небышинец Ю.М. Турий М.М.
3.17	Оказывать практическую помощь председателям ППО по реализации мер в части обеспечения безопасности движения поездов.	постоянно	Головешкин А.А. Небышинец Ю.М. Турий М.М.
3.18	Проанализировать по итогам 3-го квартала 2017 года: -положение с производственным травматизмом на железной дороге; -обеспечение работников железной дороги спецодеждой, спецобувью и СИЗ; -использование рабочего времени и времени отдыха локомотивных бригад.	октябрь	Головешкин А.А. Небышинец Ю.М. Турий М.М.

3.19	Подготовка дирекций, структурных подразделений к зимним условиям работы в соответствии с Инструкцией, утверждённой Первым Вице-президентом ОАО «РЖД» В.Н. Морозовым от 22.10.2013г. № 2243р.	октябрь	Головешкин А.А. Небышинец Ю.М. Турий М.М.
3.20	Обеспечение структурных подразделений филиалов санитарно-бытовыми помещениями в соответствии с расчетной потребностью (на основе СНиП), наличие и выполнение программ по их реконструкции, ремонту и оборудованию.	декабрь	Головешкин А.А. Небышинец Ю.М. Турий М.М.
3.21	Принять участие в работе комиссий по приемке объектов капитального строительства.	по согласованию	Головешкин А.А. Небышинец Ю.М. Турий М.М.
3.22	Принять участие в расследовании и разборе случаев производственного травматизма.	постоянно	Головешкин А.А. Небышинец Ю.М. Турий М.М.
3.23	Проанализировать меры, принимаемые в целях снижения случаев производственного травматизма и вывода работников из опасных зон производства работ (дирекции, структурные подразделения ОАО «РЖД» и дочерние общества). Реализация принятых решений.	октябрь	Головешкин А.А. Небышинец Ю.М. Турий М.М.
3.24	Проводить обобщение материалов направляемых в ЦК Профсоюза по результатам проверок структурных подразделений и организаций в части состояния условий и охраны труда.	2 раза в месяц	Головешкин А.А. Небышинец Ю.М. Турий М.М.
3.25	Обеспечить выполнение плана проведения проверок технической инспекцией труда Профсоюза на 2017 год, утвержденного Председателем Дорпрофжел.	постоянно	Головешкин А.А. Небышинец Ю.М. Турий М.М.
3.26	Обеспечить необходимую помощь в работе уполномоченных лиц по охране труда и общественных инспекторов по безопасности движения поездов.	постоянно	Головешкин А.А. Небышинец Ю.М. Турий М.М.
3.27	Провести проверки порядка внедрения в структурных подразделениях ОАО «РЖД» «Комплексной системы оценки состояния охраны труда на производственном объекте» (КСОТ-П).	в течение квартала	Головешкин А.А. Небышинец Ю.М. Турий М.М.
3.28	Проводить мониторинг результатов специальной оценки условий труда. Предоставление гарантий и компенсаций работникам, занятым на работах в условиях действия вредных и опасных производственных факторов в соответствии с ФЗ-421 и ФЗ-426. Приведение рабочих мест к санитарно-гигиеническим нормам. Беседы с работниками по вопросу предоставления компенсаций.	в течение квартала	Головешкин А.А. Небышинец Ю.М. Турий М.М.

3.29	Составить справки о поступлениях членских профсоюзных взносов и отчислений хоз. органами 0,3 % от фонда оплаты труда по структурным подразделениям ОАО «РЖД» в границах Приволжской ж.д., ДЗО и ДО.	ежемесячно	Игнатова В.Т.
3.30	Составить и сдать - отчет по труду и зарплате в комитет статистики, - отчетность в региональный фонд соц. страхования, - отчетность в пенсионный фонд, - отчетность в налоговые органы, - отчетность в федеральный фонд медицинского страхования, - плата за негативное воздействие на окружающую среду.	октябрь	Игнатова В.Т. Сундукова В.В.
3.31	Подготовить, принять и обеспечить свод исполнения смет целевых поступлений от хозоргана согласно Колдоговоров за 9 месяцев 2017 года ППО ВРК-1,2,3, ФПК, Росжелдорстрой, ОАО «Трансконтейнер», Желдорпроект, НС, РДЖВ, ЖТК, ЗЖБИ-6 ОАО «БетЭлТранс», «ПГК», Приволжская железная дорога – филиал ОАО «РЖД», ДРТ, ДРП, ДТ, ДД и другие дирекции ОАО «РЖД», сдать в ЦК профсоюза	октябрь	Игнатова В.Т., Сундукова В.В.
3.32	Проанализировать работу терминального сервера и ресурсов внешней сети Интернета ЗАО «Волгатранстелеком» удаленно с общей базой данных 1-С «Предприятие» и ЗУП - СП Астраханское и Саратовское, Терком Волгоградский и Дорпрофсож.	октябрь - декабрь	Игнатова В.Т.
3.33	Консультации по финансовым вопросам деятельности профсоюза.	в течение квартала	Игнатова В.Т.
3.34	Принять участие в подготовке и проведении пленума и президиума Комитета Дорпрофжел.	октябрь	Игнатова В.Т.
3.35	Проводить работу по переходу на сметное финансирование СП Астраханского отделения, СП Саратовского отделения.	в течение квартала	Игнатова В.Т.
3.36	Подготовить план-график культурно-массовых, спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, смету проведения запланированных мероприятий на 2018 год.	до 20.12.2017г.	Игнатова В.Т.
3.37	Организовывать и проводить перекрестные проверки по соблюдению трудового законодательства на полигоне железных дорог в составе бригады правовых инспекторов труда Профсоюза с участием работников кадровых и юридических служб дороги (по регионам).	ежемесячно	Волох В.Ю. Все правовые инспекторы
3.38	Проводить правовую экспертизу актов социального партнерства, а также гражданско-правовых, трудовых и иных договоров, заключаемых Профсоюзом.	ежемесячно	Волох В.Ю. Все правовые инспекторы
3.39	Публиковать в газете «Сигнал», «Гудок» и журнале «Информационный Вестник», сайте Дорпрофжел консультации по вопросам применения трудового законодательства и защиты прав работников.	ежемесячно	Волох В.Ю. Все правовые инспекторы
3.40	Готовить ежемесячную обобщенную информацию о результатах текущей деятельности правовой инспекции труда на Прив.ж.д.	в течение квартала	Волох В.Ю. все правовые инспекторы
3.41	Принять участие в видеоконференциях, проводимых правовым департаментом ЦК профсоюза	ежемесячно	Волох В.Ю.

3.42	Размещать на сайте Дорпрофжел тематические публикации	в течение квартала	Волох В.Ю.
3.43	Осуществлять подготовку материалов: - к селекторным совещаниям;	ежемесячно	Волох В.Ю.
3.44	Принять участие в проведении единых информационных дней	постоянно	Волох В.Ю. Все правовые инспекторы
3.45	Оказывать консультативную помощь профактиву и работникам дороги по применению трудового законодательства	постоянно	Волох В.Ю.