



**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

(РОСПРОФЖЕЛ)

НА ПРИВОЛЖСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ

ПРЕЗИДИУМ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.09.2017г.

г. Саратов

№ 13-13

О плане работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Саратовского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на октябрь - декабрь 2017 года

Президиум дорожной территориальной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (РОСПРОФЖЕЛ) на Приволжской железной дороге **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Саратовского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на октябрь - декабрь 2017 года (*прилагается*).
2. Заместителю председателя Дорпрофжел – руководителю Саратовского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге Колесникову В.П. обеспечить контроль за работой Совета председателей первичных профсоюзных организаций по реализации плана работы в установленные сроки.

Председатель
дорожной территориальной организации
Профсоюза на Приволжской железной дороге

Я.О. Садивский

УТВЕРЖДЕН
президиумом Дорпрофжел
на Приволжской ж.д.
постановление №13-13
от 19.09.2017г.

ПЛАН РАБОТЫ
Совета председателей первичных профсоюзных организаций
Саратовского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел
на Приволжской железной дороге
на октябрь - декабрь 2017 года

№ п/п	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
	<u>I. Подготовить и провести совместные с администрацией региона мероприятия:</u>		
1.1.	По празднованию Дня компании и Дня пожилого человека.	Октябрь	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Чербаев Б.И. Шефатова И.В.
	<u>II. Подготовка материалов, организация и проведение заседаний Совета председателей ППО по вопросам:</u>		
2.1.	«О соблюдении трудового законодательства в структурных подразделениях Саратовского региона по результатам проверок старшего правового инспектора труда Профсоюза и председателей ППО – внештатных правовых инспекторов труда Профсоюза»	Октябрь – декабрь	Антонов С.Г.
2.2.	«Об использовании рабочего времени и времени отдыха локомотивных бригад за III квартал и 9 месяцев 2017 года».	Октябрь	Небышинец Ю.М.
2.3.	«О готовности предприятий Саратовского региона к работе в зимних условиях»	Октябрь - ноябрь	Небышинец Ю.М.
2.4.	«Об организации общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда. Работа комиссий по приемке ТМЦ.»	Декабрь	Небышинец Ю.М.
2.5.	«О выполнении уставных обязанностей председателями первичных профсоюзных организаций в вопросах орг. массовой работы в СПМС-335, ВЧД-13, ПЧ-14, ШЧ-7.»	Октябрь - декабрь	Невзоров И.Г.
2.6.	«Об итогах проведения детской оздоровительной кампании 2017 года».	Октябрь	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
2.7.	«О динамике профсоюзного членства в ППО».	Октябрь - декабрь	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Чербаев Б.И.
2.8.	«О молодежной политике в Профсоюзе».	Декабрь	Невзоров И.Г. Чербаев Б.И.
2.9.	«Об итогах отчетов и выборов в ППО, цеховых комитетах и профгруппах, численностью менее членов профсоюза».	Декабрь	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Чербаев Б.И.

2.10.	«О плане работы Саратовского отделения ДОРПРОФЖЕЛ на Приволжской железной дороге на январь-март 2018 года. О плане работы Саратовского отделения ДОРПРОФЖЕЛ на Приволжской железной дороге на 2018 год».	Декабрь	Невзоров И.Г. Аппарат СП
	<u>III. Общие мероприятия</u>		
3.1.	Оказывать практическую помощь Советам общественных инспекторов по безопасности движения поездов и уполномоченным лицам по охране труда.	Постоянно	Невзоров И.Г. Небышинец Ю.М.
3.2.	Совместно с отделенческим советом общественных инспекторов по безопасности движения поездов провести совещание с общественными инспекторами по безопасности движения	В течении квартала	Небышинец Ю.М.
3.3.	Принять участие в комиссии на ГМС, осуществляющей контроль за эффективной организацией работ по обеспечению работников СИЗ и инструментом.	В течении квартала	Небышинец Ю.М.
3.4.	Проанализировать ход выполнения Программы улучшения условий охраны труда в Саратовском регионе за 2017 год.	В течении квартала	Небышинец Ю.М.
3.5.	Проведение проверок состояния охраны труда в подразделениях Саратовского региона, в том числе совместно с Государственным инспектором труда. Беседы с рабочими.	В течении квартала	Небышинец Ю.М.
3.6.	Оказывать консультативную помощь профактиву и членам профсоюза по вопросам применения законодательства в области охраны труда.	В течении квартала	Небышинец Ю.М.
3.7.	Осуществление контроля за ходом подготовки к зимним условиям работы, с публикацией результатов в СМИ.	По плану в течение квартала	Небышинец Ю.М.
3.8.	Оказывать консультативную помощь профактиву и работникам Саратовского региона по вопросам социально-экономической работы.	Постоянно	Антонов С.Г.
3.9.	Оказывать консультативную помощь профактиву и работникам предприятий Саратовского региона по применению трудового законодательства.	Постоянно	Антонов С.Г.

3.10.	По вопросам соблюдения трудового законодательства провести проверки на предприятиях: Приволжская дирекция моторвагонного подвижного состава (ПДМВ); Приволжская дирекция по тепловодоснабжению (ПДТВ); Приволжская дирекция по управлению терминально-складским комплексом (ДМ); НУЗ «ДКБ на ст. Саратов-2»; Саратовский техникум железнодорожного транспорта (СТЖТ); Гимназия-интернат № 5 (Кр. Кут); Гимназия-интернат № 6 (Саратов); ЛОК «Волжские дали»; Пугачевская дистанция сигнализации, централизации и блокировки (ШЧ-13); Пугачевская дистанция пути (ПЧ-20); ООО «РСП-М»; ДС Анисовка; НУЗ «Отделенческая больница на ст. Ершов»; Сенновская дистанция электроснабжения (ЭЧ-5); Эксплуатационное локомотивное депо Сенная (ТЧ-12); Дистанция инженерных сооружений (ПЧ ИССО); Ершовская дистанция электроснабжения (ЭЧ-3); Анисовская дистанция пути (ПЧ-18); Путевая машинная станция № 154 (ПМС-154); Саратовская дистанция гражданских сооружений (НГЧ-5); База запаса № 51 (Сенная).	В течении квартала	Антонов С.Г.
3.11.	Готовить ежемесячную информацию о результатах текущей деятельности правовой инспекции труда в Саратовском отделении Дорпрофжел на Приволжской ж.д.	Ежемесячно	Антонов С.Г.
3.12.	Публиковать в газете «Железнодорожник Поволжья» консультации по вопросам применения законодательства, готовить информацию для информационных стендов.	В течении квартала	Антонов С.Г.
3.13.	Осуществлять подготовку материалов к заседаниям Совета председателей ППО.	Ежемесячно	Антонов С.Г.
3.15.	Принять участие в проведении единых информационных дней.	Постоянно	Антонов С.Г.
3.14.	Проводить правовую экспертизу локальных нормативных актов, трудовых и иных договоров, заключаемых Саратовским отделением Дорпрофжел на Приволжской ж.д.	Постоянно	Антонов С.Г.
3.16.	Провести семинар-совещание с председателями ППО – внештатными правовыми инспекторами труда по вопросам трудового законодательства.	Ноябрь	Антонов С.Г.
3.17.	Контроль выполнения постановлений и решений ЦК, Дорпрофсожа и Совета председателей ППО	Постоянно	Невзоров И.Г.
3.18.	Оказание практической помощи председателям ППО в ведении отчетности.	в течении квартала	Невзоров И.Г.
3.19.	Подготовка публикаций материалов о деятельности Саратовского отделения ДОРПРОФЖЕЛ в газеты «Сигнал» и «Железнодорожник Поволжья»	В течении квартала	Невзоров И.Г. Аппарат СП и председатели ППО

3.20.	Сформировать сводный статистический отчет РОСПРОФЖЕЛ за 2-е полугодие 2017 года в АИС «Единый реестр организаций РОСПРОФЖЕЛ» и на его основе провести анализ динамики профсоюзного членства в ППО Саратовского региона.	Декабрь	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А. Председатели ППО
3.21.	Провести мониторинг применения работодателем антикризисных мероприятий	В течении квартала	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
3.22.	Проводить анализ технико-экономических показателей предприятий Саратовского региона	В течении квартала	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
3.23.	Принимать участие в реализации программы лояльности для членов профсоюза с использованием многофункциональных электронных профсоюзных билетов. Готовить информацию о реализации данной программы на регионе.	В течении квартала	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
3.24.	Установить контроль за организацией и ходом проведения отчетов и выборов в цеховых и первичных профсоюзных организациях численностью менее 150 членов Профсоюза, профсоюзных группах.	Октябрь - ноябрь	Невзоров И.Г. Аппарат СП
3.25.	Работа с письмами, обращениями и жалобами членов Профсоюза.	В течении квартала	Невзоров И.Г.
3.26.	Оказывать практическую помощь профсоюзным организациям : - по организации и подготовке профактива ; - по информационному обеспечению членов профсоюза; - по вовлечению работников в члены профсоюза.	В течении квартала	Невзоров И.Г. Чернозубкин И.А.
3.27.	Работа с телеграммами, письмами, обращениями, выдача справок для Пенсионного фонда РФ и т.д.	Постоянно	Солонцева Ю.С.
3.28.	Распределение наградных путевок РОСПРОФЖЕЛ, организация отдыха членов профсоюза в санаториях и пансионатах Саратовской области	В течении квартала	Солонцева Ю.С. Шефатова И.В. Невзоров И.Г.
3.29.	Составление графика и контроль за распределением детских новогодних подарков по предприятиям Саратовского региона.	В течении квартала	Солонцева Ю.С. Шефатова И.В. Невзоров И.Г. Антонов С.Г.
3.30.	Ежемесячно составлять справки о поступлении членских профсоюзных взносов и отчислений хоз. органами 0,2% от фонда оплаты труда	Ежемесячно	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.31.	Ежемесячно составлять баланс по профбюджету Саратовского отделения- СП Дорпрофжел	Ежемесячно	Шефатова И.В.

3.32.	Консультации по финансовым вопросам деятельности профсоюза	В течение квартала	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.33.	Составить и сдать в Дорпрофсоюз отчет по исполнению смет целевых поступлений от хозяйствующих органов в размере 0,2% от ФОТ согласно Колдоговора за 9 месяцев 2017года	Октябрь	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.34.	Провести инвентаризацию товарно- материальных ценностей по состоянию на 01.10.2017 года	Октябрь	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.35.	Провести проверку финансово-хозяйственной деятельности первичных организаций ревизионными комиссиями профсоюзных организаций до 31 декабря 2017 года	Октябрь-де кабрь	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.36.	Составить и сдать: - отчет по труду и зарплате в комитет статистики - отчетность в налоговые органы	Октябрь	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.37.	Составить смету профбюджета по профсоюзным взносам и целевым поступлениям на 2018 год	Ноябрь	Шефатова И.В. Колесникова О.А.
3.38.	Провести Торжественное заседание и концерт посвященной Дню Матери на Ж.Д. узлах по графику.	Ноябрь	Невзоров И.Г. Аппарат СП председатели ППО.
3.39.	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных «Дню компании ОАО «РЖД» и «Дню пожилого человека».	Октябрь	Невзоров И.Г. Аппарат СП
3.40.	Провести обучение уполномоченных по охране труда и техники безопасности на узлах в соответствии с утвержденным графиком	Октябрь ноябрь	Небышинец Ю.М.
3.41.	Проводить работу по информационному обеспечению членов РОСПРОФЖЕЛ в соответствии с Уставом РОСПРОФЖЕЛ, Концепцией информационной политики РОСПРОФЖЕЛ, Единым стандартом информационного обеспечения членов Профсоюза	Постоянно	Саратовское отд.; ОППО; ППО
3.42.	Проведение ЕИД с применением всевозможных информационных инструментов о деятельности Профсоюза	Ежемесячн о	Саратовское отд.; ОППО; ППО
3.43.	Обеспечение регулярного и оперативного обновления информации о проводимых мероприятиях на информационных стендах	В течении квартала	Саратовское отд.; ОППО; ППО
3.44.	Обеспечить доставку печатной информационной продукции до рабочего места каждого члена Профсоюза	По утвержденн ому графику	Саратовское отд.; ОППО; ППО
3.45.	Организовать проведение отчетно-выборных профсоюзных собраний (конференций), в ППО численностью менее 150 чел.	В течение квартала	Саратовское отд.; ОППО; ППО
3.46.	Продолжить программу «СМС информирования членов Профсоюза»	В течении квартала	Саратовское отд.; ОППО; ППО
3.47.	Организация информационной работы для профактива ППО студентов филиала СамГУПС;	В течении квартала	Саратовское отд.; ППО студентов

3.48.	Продолжить работу по созданию базы для проведения электронного голосования на уровне первичных профсоюзных организаций	В течении квартала	Саратовское отд.; ОППО; ППО
3.49.	Организовать фото и видео архивы в профсоюзных организациях всех уровней.	В течении квартала	Саратовское отд.; ОППО; ППО
3.50.	Обеспечить: Размещение материалов в СМИ и интернет ресурсах о работе внештатных инспекторов	Ежемесячно	Саратовское отд.;
3.51.	Увеличить в СМИ количество материалов по актуальным вопросам работы ППО, о положительном опыте работы ППО и решение конкретных проблемных вопросов членов Профсоюза	В течении квартала	Саратовское отд.; ОППО; ППО
3.52	Создание презентационных видео-фото материалов о первичных и профсоюзных организациях	В течении квартала	Саратовское отд.; ОППО; ППО
3.53.	Распространение материалов с информацией о реализации Программы лояльности по узлам (% скидок и название ТСП участвующих в этих программах).	В течении квартала	Саратовское отд.; ОППО; ППО
3.54.	Провести мониторинг состояния информационных стендов в ППО. Привести их в соответствие в Брендбуком РОСПРОФЖЕЛ	В течении квартала	Саратовское отд.; ОППО; ППО