



**РОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

**ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ - ДОРОЖНАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ РОССИЙСКОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СОЮЗА
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНИКОВ И ТРАНСПОРТНЫХ СТРОИТЕЛЕЙ**

(РОСПРОФЖЕЛ)

НА ПРИВОЛЖСКОЙ ЖЕЛЕЗНОЙ ДОРОГЕ

ПРЕЗИДИУМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2017г.

г. Саратов

№ 13-12

О плане работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Астраханского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на октябрь - декабрь 2017 года

Президиум дорожной территориальной организации Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей на Приволжской железной дороге **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы Совета председателей первичных профсоюзных организаций Астраханского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге на октябрь - декабрь 2017 года *(прилагается)*.
2. Заместителю председателя Дорпрофжел – руководителю Астраханского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел на Приволжской железной дороге Валееву Н.Н. обеспечить контроль за работой Совета председателей первичных профсоюзных организаций по реализации плана работы в установленные сроки.

Председатель
дорожной территориальной организации
Профсоюза на Приволжской железной дороге

Я.О. Садивский

УТВЕРЖДЕН
 президиумом Дорпрофжел
 на Приволжской ж.д.
 постановление №13-12
 19.09.2017г.

ПЛАН РАБОТЫ
Совета председателей первичных профсоюзных организаций
Астраханского отделения – структурного подразделения Дорпрофжел
на Приволжской железной дороге
на октябрь - декабрь 2017 года

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1	<p>Подготовить и провести Совет председателей ППО</p> <p>Повестка дня:</p> <p>1.1. О соблюдении трудового законодательства на предприятии <u>Эксплуатационного локомотивного депо Астрахань-2 (ТЧЭ-1)</u></p> <p>1.2. Подготовка в зиму санитарно-бытовых помещений в путевом комплексе</p>	24.10.2017 г.	<p>Писарева Е. А. – правовой инспектор труда АО-СП РОСПРОФЖЕЛ на ПЖД Бородин В.А. – председатель ППО ТЧЭ-1, специалисты по управлению персоналом и др.</p> <p>Турий М. М. – технический инспектор труда АО-СП РОСПРОФЖЕЛ на ПЖД Насрулаев А.А. – начальник Астраханской дистанции пути (ПЧ-1)</p>
2	<p>Подготовить и провести Совет председателей ППО</p> <p>Повестка дня:</p> <p>2.1. Обеспечение работников региона спец.одеждой и другими СИЗ по итогам 3-х кварталов</p> <p>2.2. О соблюдении трудового законодательства и пунктов Коллективного Договора на предприятии СЛД-40 ТМХ-Сервис</p>	28.11.2017 г.	<p>Турий М. М. – технический инспектор труда АО-СП РОСПРОФЖЕЛ на ПЖД</p> <p>Писарева Е. А. – правовой инспектор труда АО-СП РОСПРОФЖЕЛ на ПЖД Сереченко С.Н. – председатель ППО СЛД-40, специалисты по управлению персоналом и др.</p>
3	<p>Подготовить и провести Совет председателей ППО</p> <p>Повестка дня:</p> <p>3.2. О работе с письмами и жалобами членов профсоюза на регион. Работа внештатных правовых инспекторов.</p>	26.12.2017 г.	<p>Писарева Е. А. – правовой инспектор труда АО-СП РОСПРОФЖЕЛ на ПЖД</p>

ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные за исполнение

1.	Организация и проведение заседаний Совета председателей ППО по плановым вопросам.	Октябрь-Декабрь	Аппарат отделения
2.	Провести организационную работу по подготовке к празднованию «Дня пожилого человека», «День компании», Новогодних мероприятий.	Октябрь-Декабрь	Аппарат отделения
3.	Принять участие в мероприятиях в неделю действий Международной федерации транспортников (МФТ), Всемирном дне действий профсоюзов за достойный труд 07.10.2016г.	Октябрь-Декабрь	Аппарат отделения
4.	Организовать работу по хранению, выдаче Новогодних подарков по первичным профсоюзным организациям для детей членов профсоюза.	Декабрь	Аппарат отделения
5.	О квоте на награды РОСПРОФЖЕЛ и ФНПР на 2018 год.	Декабрь	Писарева Е.А.
6.	О перспективном плане работы Астраханского отделения на 2018 год.	Декабрь	Писарева Е.А.
7.	О плане работы Астраханского отделения на январь-март 2018 год.	Декабрь	Писарева Е.А.
8.	О кадровом резерве на руководящие выборные должности.	Декабрь	Писарева Е.А.
9.	Об оплате и мотивации труда работников организаций холдинга ОАО «РЖД»	Декабрь	Капралова А.Н.
10.	О проведении культурно-массовых мероприятий в дни зимних школьных каникул 2018 года.	Декабрь	Капралова А.Н.
11.	Об организации экскурсионно-познавательных программ на 2018 год	Декабрь	Капралова А.Н.
12.	Контроль выполнения постановлений и решений ЦК профсоюза, ДОРПРОФСОЖа, Совета председателей ППО	В течение квартала	Аппарат отделения
13.	О реализации комплексной программы «Школа молодого профсоюзного лидера» в 2018 году.	Декабрь	Капралова А.Н.
14	ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСПЕКТОР ТРУДА АО-СП РОСПРОФЖЕЛ на ПЖД ТУРИЙ М.М.		
14.1	Оказывать практическую помощь Советам общественных инспекторов по безопасности движения поездов и уполномоченных по охране труда	В течение квартала	Ответственный: Турий М. М
14.2	Проведение проверок структурных подразделений региона по созданию безопасных условий труда работникам.	В течение квартала	Ответственный: Турий М. М

14.3	<p><u>Подготовка материалов и организация проведения заседаний Совета председателей ППО:</u></p> <p>Подготовка в зиму санитарно-бытовых помещений в путевом комплексе</p> <p>Обеспечение работников региона спец.одеждой и другими СИЗ по итогам 3-х кварталов</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Ответственный: Турий М. М.</p>
14.4	Принять участие в комплексных проверках предприятий по охране труда	В течение квартала	Ответственный: Турий М. М
14.5	Подготовить ежемесячную информацию о выявленных нарушениях Трудового законодательства в части охраны труда на предприятиях.	В течение квартала	Ответственный: Турий М. М.
14.6	Подготовить и направить в ДОРПРОФСОЖ годовой отчет о проделанной работе.	В течение квартала	Ответственный: Турий М. М
14.7	Принять участие в собраниях на предприятиях отделения по вопросам трудовой дисциплины и обеспечению безопасности движения поездов	В течение квартала	Ответственный: Турий М. М
14.8	Подготовка и оформление постановлений Совета председателей по вопросам охраны труда и технике безопасности. Ведение контроля использования принятых постановлений Совета председателей и вышестоящих профсоюзных органов по вопросам охраны труда и технике безопасности.	В течение квартала	Ответственный: Турий М. М
15	ПРАВОВОЙ ИНСПЕКТОР ТРУДА АО-СП РОСПРОФЖЕЛ на ПЖД ПИСАРЕВА Е.А.		
15.1	<p><u>Подготовка материалов и организация проведения заседаний Совета председателей ППО:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ О соблюдении трудового законодательства на предприятии <u>Эксплуатационного локомотивного депо Астрахань-2 (ТЧЭ-1)</u> ❖ О соблюдении трудового законодательства и пунктов Коллективного Договора на предприятии на предприятии СЛД-40 ТМХ- Сервис ❖ О работе с письмами и жалобами членов профсоюза на регион. Работа внештатных правовых инспекторов. 	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p>	<p>Ответственный: Писарева Е. А.</p> <p>Ответственный: Писарева Е. А.</p> <p>Ответственный: Писарева Е. А.</p>
15.2	Оказывать консультативную помощь профсоюзному активу предприятий и работникам подразделений по вопросам	В течение квартала	Ответственный: Писарева Е. А.

	Трудового законодательства.		
15.3	Осуществлять работу с письмами и обращениями работников.	В течение квартала	Ответственный: Писарева Е. А.
15.4	Принять участие в комплексных проверках предприятий по соблюдению трудового законодательства, Коллективного договора и других законодательных актов.	В течение квартала	Ответственный: Писарева Е. А.
15.5	Совместно проводить проверки с работниками прокуратуры, государственной инспекцией труда	В течение квартала	Ответственный: Писарева Е. А.
15.6	Готовить ежемесячно информацию о выявленных нарушениях трудового законодательства на предприятиях	В течение квартала	Ответственный: Писарева Е. А.
15.7	Подготовка и оформление постановлений заседаний Совета председателей ППО по вопросам соблюдения законодательных актов.	В течение квартала	Ответственный: Писарева Е. А.
15.8	Ведение контроля исполнения принятых постановлений Советом председателей ППО и вышестоящих профсоюзных органов по вопросам соблюдения трудового законодательства	В течение квартала	Ответственный: Писарева Е. А.
15.9	Подготовить и направить в ДОРПРОФСОЖ отчет о проделанной работе за год.	В течение квартала	Ответственный: Писарева Е. А.
15.10	Обобщать и распространять положительный опыт работы по укреплению профсоюзного единства, мотивации членства в РОСПРОФЖЕЛ, активизации деятельности организаций профсоюза	В течение квартала	Ответственный: Писарева Е. А.
15.11	Оказывать практическую помощь по организации обучения, повышению квалификации профсоюзных кадров и актива.	В течение квартала	Ответственный: Писарева Е. А.
16	ЗАМЕСТИТЕЛЬ ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕР АСТРАХАНСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ САВЕНКОВА О.В.		
16.1	Ежемесячно составлять справки о поступлении членских профсоюзных взносов и отчислений хозяйственными органами 0,3 % от фонда оплаты труда	В течение квартала	Ответственный: Савенкова О. В.
16.2	Ежемесячно составлять баланс по профбюджету на Астраханском отделении	В течение квартала	Ответственный: Савенкова О. В.
16.3	<p align="center"><u>Составить и сдать :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ отчёт по труду и заработной плате в комитет статистики; ❖ расчётную ведомость в региональный фонд социального страхования; ❖ расчётную ведомость в пенсионный 	В течение квартала	Ответственный: Савенкова О. В.

	фонд РФ; ❖ отчётность в налоговые органы		
16.4	Оказывать консультативную помощь председателям ППО по вопросам финансовой деятельности профкома	В течение квартала	Ответственный: Савенкова О. В.
16.5	Составлять справку о начисленных профсоюзных взносах по Астраханскому отделению	В течение квартала	Ответственный: Савенкова О. В.
16.6	Проводить работу по внедрению 1-С бухгалтерия, 1-С Зарплата	В течение квартала	Ответственный: Савенкова О. В.
16.7	Работа и перенос информации в портал РОСПРОФЖЕЛ	В течение квартала	Ответственный: Савенкова О. В.
17	ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ КАПРАЛОВА А.Н.		
17.1	Мониторинг применения работодателями антикризисных мероприятий, в том числе по сокращению расходов на персонал.	В течение квартала	Ответственный: Капралова А. Н.
17.2	Сбор и анализ данных по экономическим показателям за 3 квартал 2017г.	Октябрь Декабрь	Ответственный: Капралова А. Н.
17.3	Принимать участие в реализации Концепции персонального учета членов РОСПРОФЖЕЛ с использованием многофункциональных электронных карт и внедрением на их базе, программы лояльности для членов профсоюза.	В течение квартала	Капралова А. Н.
17.4	Подведение итогов выполнения пунктов Коллективного Договора в части оздоровления работников и членов их семей за 3 квартал и 9 месяцев 2016г.	Октябрь Декабрь	Ответственный: Капралова А. Н.
17.5	Оказывать консультативную помощь председателям первичных организаций по социально экономическим вопросам.	В течение квартала	Ответственный: Капралова А. Н.
17.6	Защита социально-экономических интересов членов профсоюза.	В течение квартала	Ответственный: Капралова А. Н.
17.7	Принимать участие в реализации туристических и экскурсионных программ ООО «ТУР ЛАЙТ»	В течение квартала	Ответственный: Капралова А. Н.
17.8	Организация и проведение оздоровления членов профсоюза и работников Астраханского отделения ДОРПРОФЖЕЛ.	В течение квартала	Ответственный: Капралова А. Н.
17.9	Организация детских экскурсионных программ в дни школьных каникул.	В течение квартала	Ответственный: Капралова А. Н.
17.10	Осуществлять контроль над ходом реализации обязательств коллективного договора	В течение квартала	Ответственный: Капралова А. Н.
17.11	Принимать участие в работе по законодательному обеспечению проводимых реформ, затрагивающих социально-экономические интересы работников.	В течение квартала	Ответственный: Капралова А. Н.
17.12	Проводить тематические проверки по	В течение	Ответственный:

	социально-экономической защите интересов членов профсоюза.	квартала	Капралова А. Н.
--	---	----------	-----------------